

**DOKUMEN
STRUKTUR ORGANISASI
SPMI**



**PUSAT PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR
2021**

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : info@stieamkop.ac.id Web : www.stieamkop.ac.id	NO. DOKUMEN: SPMI STIE AMKOP/OTK/26/03/1/2021
	STRUKTUR ORGANISASI SPMI STIE AMKOP MAKASSAR	TANGGAL : 17/01/2021
		REVISI : 3 HALAMAN: 15

1. Visi, Misi, dan Tujuan dan Penciri STIE AMKOP	<p>1.1. Visi STIE AMKOP Makassar menjadi unggul dan mandiri dalam menghasilkan lulusan yang cerdas, berbudi luhur, dan berdaya saing pada tahun 2032</p>
	<p>1.2. Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif kreatif dan produktif 2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan teknologi dan seni yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara professional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi 4) Membangun institusi yang memiliki pengelolaan efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan 5) Membangun kolaborasi dengan berbagai pihak dalam rangka meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
	<p>1.3. Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Meningkatkan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif untuk kesejahteraan masyarakat. 2) Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mngembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya. 3) Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara professional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam mendorong daya saing masyarakat. 4) Meningkatkan system pengelolaan institusi yang efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan. 5) Meningkatkan Kerjasama dan kemitraan dengan berbagai stakeholders baik secara local, regional, nasional dan internasional.
	<p>1.4 Penciri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aktif 2) Mandiri 3) Kreatif 4) Objektif 5) Prestasi

2. Visi Misi PPM STIE AMKOP Makassar

STIE AMKOP
Makassar International

MERDEKA BELAJAR Kampus Merdeka

VISI & MISI PUSAT PENJAMINAN MUTU STIE AMKOP MAKASSAR

Visi

Menjadi pelopor dalam mewujudkan STIE AMKOP Makassar menjadi unggul dan mandiri dalam menghasilkan lulusan yang cerdas, berbudi luhur dan berdaya saing pada tahun 2017.

Misi

1. Melaksanakan dan mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di STIE AMKOP Makassar secara berkelanjutan;
2. Membudayakan SPMI pada setiap unit kerja di STIE AMKOP Makassar;
3. Melakukan pendampingan/persiapan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) pada program studi dan institusi.

Tujuan

1. Menghasilkan kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu dan formulir mutu;
2. Mengimplementasikan SPMI di STIE AMKOP agar dapat melampaui standar DIKTI
3. Menjamin pemenuhan standar secara sistemik dan berkelanjutan sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu di STIE AMKOP.

081 438 2222 | 081 438 2222 | 081 438 2222

<p>3. Struktur Organisasi SPMI</p>	<pre> graph TD A[PUSAT PENJAMINAN MUTU STIE AMKOP Makassar] --> B[GUGUS PENJAMINAN MUTU PASCASARJANA] A --> C[GUGUS PENJAMINAN MUTU PROGRAM SARJANA] B --> D[DIVISI EKSPLORASI DATA] B --> E[DIVISI PENGEMBANGAN DOKUMEN] C --> F[DIVISI MONEY & AMI] C --> G[DIVISI AKREDITASI] </pre>
<p>4. Tugas Kepala Pusat Penjaminan Mutu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan SPMI STIE AMKOP Makassar, serta melakukan konsultasi dengan Ketua dalam kegiatan tersebut. 2) Mengkoordinasikan proses audit, monitoring dan evaluasi pelaksanaan system penjaminan mutu serta mempersiapkan perangkat yang diperlukan dalam pelaksanaan SPMI STIE AMKOP Makassar. 3) Menyusun laporan mutu, serta mendistribusikannya kepada Ketua STIE AMKOP Makassar dan seluruh pimpinan unit. 4) Bersama Ketua mengembangkan jejaring Kerjasama dengan berbagai institusi baik di dalam dan di luar negeri
<p>5. Tugas Ketua Gugus Penjaminan Mutu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Melakukan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian Standar SPMI STIE AMKOP di program studi secara berkala setiap semester 2) Mengumpulkan masalah yang berkaitan dengan penyimpangan dalam pelaksanaan dan pencapaian Standar SPMI STIE AMKOP berdasarkan evaluasi berkala ataupun laporan yang diterima dari tim audit internal. 3) Menyusun rencana pemecahan masalah dan merekomendasikannya pada Ketua STIE AMKOP dan Ketua Program Studi 4) Memantau pelaksanaan Tindakan koreksi (<i>Corrective action</i>) dan perbaikan berkelanjutan (<i>continuous improvement</i>) pencapaian Standar

	<p>SPMI STIE AMKOP di tingkat Program Studi</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Memberi masukan/saran kepada Ketua STIE AMKOP dan Ketua Program Studi dalam Menyusun laporan evaluasi diri. 6) Menyusun laporan pelaksanaan SPMI STIE AMKOP di tingkat Program Studi.
6. Divisi Eksplorasi Data	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun rencana program eksplorasi data untuk mendukung pemenuhan data akreditasi Program Studi dan Institusi 2) Mengimplementasikan rencana program eksplorasi data akreditasi Program Studi dan Institusi 3) Menyusun dokumen hasil eksplorasi data untuk mendukung pemenuhan data akreditasi Program Studi dan Institusi.
7. Divisi Pengembangan Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun dan mendokumentasikan prosedur kerja lintas unit 2) Mengkoordinasikan penyusunan dan mendokumentasikan instruksi kerja unit 3) Mendistribusikan dan mengendalikan distribusi dokumen mutu ke seluruh tingkatan organisasi serta melakukan pengarsipan dokumen mutu 4) Mengkoordinasikan penyusunan dokumen mutu (formular, boring, dan laporan)
8. Divisi Monev dan AMI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mengkoordinasikan penyusunan indicator kinerja seluruh unit di STIE AMKOP Makassar 2) Melaksanakan monitoring dan evaluasi dari program kerja dan anggaran STIE AMKOP Makassar dan menyiapkan laporan pencapaian kinerja seluruh unit 3) Melaksanakan audit keefektifan dan keefisienan pengelolaan STIE AMKOP baik di bidang akademik maupun di bidang administrasi
9. Divisi Akreditasi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun rencana program akreditasi untuk mendukung pemenuhan data akreditasi Program Studi dan Institusi 2) Mengimplementasikan rencana program akreditasi untuk mendukung pemenuhan data akreditasi Program Studi dan Institusi 3) Menyusun dokumen hasil akreditasi untuk mendukung pemenuhan data akreditasi Program Studi dan Institusi

<p>10. Referensi</p>	<p>11.1. Referensi Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta STIE Amkop Tahun 2020-2024 2. Rencana Strategis STIE Amkop 2019-2023 3. Organisasi Tata Kelola STIE Amkop <p>11.2 Referensi Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 2. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 5. Per BAN PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja
-----------------------------	--