

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-01	

UPM-AMKOP-AA-01

DAFTAR PERUBAHAN NILAI UJIAN

Ujian Tengah / Akhir Semester / Tugas Mandiri
Semester Ganjil/ Genap *) Tahun/

Mata Kuliah :

Dosen :

No. Mhs.	Nama Mahasiswa	Kelas	Nilai	
			Semula	Protes

Ketua Program Studi	Bagian Pengajaran	Dosen Ybs
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal:

*) Coret yang tidak perlu

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-02	

UPM-AMKOP-AA-02

HASIL STUDI SEMESTER

Prodi :
 Semester : Ganjil / Genap *)
 Tahun Akademik :

Nama Mahasiswa :
 No. Mahasiswa :
 Kode Dosen PA :
 Dosen PA :

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	SKS x Bobot
Jumlah :					

SKS yang sudah ada nilainya : ... SKS IP Kumulatif :
 Indeks Prestasi Semester : SKS Kumulatif : ... SKS
 SKS yang boleh ditempuh : ... SKS

*) Coret yang tidak perlu

Makassar ,
 Dosen PA,

(.....)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-04	

UPM-AMKOP-AA-04

HASIL STUDI KUMULATIF

Nama Mahasiswa :
 Prodi :
 Semester : Ganjil / Genap *)
 Tahun Akademik :
 Bidang Studi :
 No. Mahasiswa :
 NIRM :
 Kode Dosen PA :
 Dosen PA :

hlm :

No.	Mata Kuliah	W/P	N/L	Kode	SKS	Nilai	SKS X Bobot	Th. Akad.
Jumlah :								

CATATAN :

- Jumlah SKS Kurikulum : ... SKS
 - SKS telah ditempuh : ... SKS
 - IP Kumulatif :
 2. Jumlah SKS nilai D : ... SKS
 - Persentase SKS nilai D : ... %
 3. Jumlah SKS nilai E : ... SKS

*) W/P : W - MK Wajib
 P - MK Pilihan

*) N/L : N - MK Nasional
 L - MK Lokal

*) Coret yang tidak perlu

Mengetahui
 Ketua Prodi,

Makassar ,
 Dosen PA,

()

()

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-05	

UPM-AMKOP-AA-05

HASIL STUDI KOMULATIF

No. Mahasiswa : Prodi :
Nama Mahasiswa : Dosen Pemb. Akad :

No.	No. Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	W/P	SKS	Nilai	Tahun Akad./Semest.

Keterangan	Semester ini	Kumulatif s/d smt lalu	Kumulatif s/d smt ini	Smt yad	Nilai	Jml MK	Jml SKS	%

Mengetahui
Ketua Prodi,

Makassar ,
Dosen PA,

(_____)

(_____)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-06	

UPM-AMKOP-AA-06

Hal : Ketidakpuasan Nilai

Makassar ,

Kepada Yth.
Ketua Prodi
Di Makassar

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NO. MAHASISWA :

Ingin mengajukan pemeriksaan ulang hasil **Ujian Tengah Semester (UTS)/Ujian Akhir Semester (UAS) *** saya, untuk semester **Ganjil/Genap *** tahun akademik /..... yaitu :

MATA KULIAH :

DOSEN :

Saya bersedia dikurangi 20 poin dari nilai semula, jika hasil ujian semula benar dan bukan merupakan kesalahan koreksi dari Dosen.

Atas perhatian yang diberikan saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Tanda tangan & Nama terang

(.....)

CATATAN :

- ◇ Lampirkan foto copy Kartu Ujian.
- ◇ Pengisian formulir harus lengkap.

*) Coret yang tidak perlu

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-07	

UPM-AMKOP-AA-07

PERMINTAAN TINDAKAN PERBAIKAN DAN PENCEGAHAN

Nomor :

Tanggal :

Penanganan untuk ☐ Ketidaksesuaian ☐ Keluhan ☐ Pencegahan ☐ Saran	
Uraian Penyimpangan :	
Dibuat oleh : Tanggal : <u>Tanda tangan</u>	
Disampaikan kepada PSM Tanggal : <u>Tanda tangan</u>	
Tanggal review :	Tim Review : 1.----- 5. ----- 2.----- 6. ----- 3.----- 7. ----- 4.----- 8. -----
Hasil Review : Rencana penanganan / tindakan perbaikan / pencegahan / tanggapan *)	
PIC : (.....)	Tanda tangan Batas Waktu :
Uraian verifikasi hasil penanganan / hasil perbaikan :	
Diverifikasi oleh : Tanggal : <u>Tanda tangan</u>	PIC Penanganan

*) Coret yang tidak perlu

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-08	

UPM-AMKOP-AA-08

Hal : **Ketidakpuasan Nilai**

Makassar ,

Kepada Yth.
Bapak/Ibu :
Dosen Pengampu Mata Kuliah
Prodi,
Di Makassar

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
No. Mahasiswa :
Jurusan / PRODI : *)

Ingin mengajukan pemeriksaan ulang hasil **Ujian Tengah Semester (UTS)/Ujian Akhir Semester (UAS) *)**, saya untuk:

Semester : GENAP/ GANJIL/ PENDEK *)
Tahun :
Mata Kuliah :
Kelas :

Keluhan/ protes ini disampaikan :

- Nilai tetap, jika materi yang dikeluhkan masuk akal, tetapi tidak ada perubahan nilai
- Nilai berubah naik, jika materi yang dikeluhkan benar
- Nilai berubah turun, jika materi yang dikeluhkan tidak masuk akal (mengada-ada)

Atas perhatian yang diberikan, saya mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui :

Ketua Prodi ,

Mahasiswa yang bersangkutan,

.....
Catatan :

- Lampirkan foto copy Kartu Ujian.
- Formulir harus diisi lengkap.
- *) Coret yang tidak diperlukan

Pengaduan Nilai Dilayani sampai 2 (dua) Minggu Setelah Mata Kuliah Tersebut Diumumkan

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-09	

UPM-AMKOP-AA-09

FORMULIR TRANSFER DAN KONVERSI NILAI

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok :

Prog.Studi :

MATA KULIAH <i>SEBELUM</i> DITRANSFER / KONVERSI					MATA KULIAH <i>SETELAH</i> DITRANSFER / KONVERSI		
NO.	MATA KULIAH	KODE	SKS	NILAI	MATA KULIAH	KODE MK	SKS
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Pemohon Mahasiswa	Menyetujui: Ketua Program Studi	Mengetahui Ketua I
Tgl. (.....)	Tgl. (.....)	Tgl. (.....)
Tgl. Penerimaan Formulir Tanda Tangan (.....) Nama Penerima (DAKD)	Tgl. Penerimaan Formulir Tanda Tangan (.....) Nama Penerima (Bagian SAT)	Tgl. Poses Data Tanda Tangan (.....) Nama Petugas (Bagian SAT)

Keterangan : *) coret yang tidak perlu (T = Transfer Nilai; K = Konversi Nilai)

Lembar 1 untuk SAT

Lembar 2 untuk DAKD

Lembar 3 untuk arsip Program Studi

Versi : 1 Revisi : 1

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-09.1	

UPM-AMKOP-AA-09.1

**FORMULIR PEMERIKSAAN
PERSIAPAN PERKULIAHAN DAN PRAKTIKUM**

Bulan :
Minggu ke :
Ruang :

Hari/Tgl	Waktu	Parameter Pemeriksaan																								
		Kuliah														Praktikum										
		Kondisi	Daftar Hadir Mhs.	Daftar Hadir Dosen	Transparansi	Spidol Boardmaker	Penghapus	OHP/LCD	Meja OHP	Microphone	Meja Dosen	Kursi Dosen	White Board	Lampu	Kursi Kuliah	Stop Kontak	AC/Kipas Angin	Daftar Hadir Mhs.	Daftar Hadir Asisten	Buku Petunjuk Prak.	Laboran	Whiteboard	Spidol Boardmaker	Penghapus	Peralatan Praktikum	Stop Kontak
		F																								
		A																								
		T																								
		R																								
	Pemeriksa	Tanda Tangan :											Nama Jelas :													
		F																								
		A																								
		T																								
		R																								
	Pemeriksa	Tanda Tangan :											Nama Jelas :													

Versi : 1 Revisi : 1

Hari/Tgl	Waktu	Parameter Pemeriksaan																							
		Kuliah														Praktikum									
		Kondisi	Daftar Hadir Mhs.	Daftar Hadir Dosen	Transparansi	Spidol Boardmaker	Penghapus	OHP/LCD	Meja OHP	Microphone	Meja Dosen	Kursi Dosen	White Board	Lampu	Kursi Kuliah	Stop Kontak	AC/Kipas Angin	Daftar Hadir Mhs.	Daftar Hadir Asisten	Buku Petunjuk Prakt.	Laboran	Whiteboard	Spidol Boardmaker	Penghapus	Peralatan Praktikum	Stop Kontak
		F																							
		A																							
		T																							
		R																							
	Pemeriksa	Tanda Tangan : Nama Jelas :																							
		F																							
		A																							
		T																							
		R																							
	Pemeriksa	Tanda Tangan : Nama Jelas :																							
		F																							
		A																							
		T																							
		R																							
	Pemeriksa	Tanda Tangan : Nama Jelas :																							

Bagian Monitoring

Keterangan :Berilah tanda √ pada kolom yang sesuai
 F : Berfungsi
 A : Ada
 T : Tidak ada
 R : Rusak

Versi : 1 Revisi : 1

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-10	

UPM-AMKOP-AA-10

Program Studi	:		Nama Mata Kuliah	:		Semester	:	
Kode MK	:		Dosen Pengampu I	:		Tahun Akademik	:	
Kelas	:		Dosen Pengampu II	:				

[illegible]

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-11	

UPM-AMKOP-AA-11

DAFTAR HADIR KULIAH

Prodi : Mata Kuliah :
 No. MK : Dosen Pengajar :
 Kelas : Periode :

No	No. Mhs	Nama Mahasiswa	Paraf/TTD

Versi : 1 Revisi : 1

Makassar ,

Bagian Pengajaran

(.....)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-12	

UPM-AMKOP-AA-12

DAFTAR HADIR MENGAJAR & REALISASI SAP/RPKPS/RPS

Program Studi	:		Nama MataKuliah	:		Semester	:	
Kode MK	:		Dosen Pengampu I	:		Tahun Akademik	:	
Kelas	:		Dosen Pengampu II	:				

Tanggal	Tanda Tangan	Realisasi Satuan Acara Perkuliahan (SAP)			Jumlah Hadir Mhs	Paraf Bagian Pengajaran	Mengetahui Ketua Prodi
		Pertemuan Ke	Judul Bab	Rincian Materi			
		I					
		II					
		III					
		IV					
		V					
		VI					
		VI					

Versi : 1 Revisi : 1

		VII					
		VIII					
		UTS					
		IX					
		X					
		XI					
		XII					
		XIII					
		XIV					
		UAS					

Makassar.....

Bagian Monitoring

(.....)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-13	

UPM-AMKOP-AA-13

JADWAL UJIAN TENGAH / AKHIR SEMESTER

Semester Ganjil/Genap, Th.../...

Yang harus anda ingat dan ketahui adalah :

- Jadwal ujian mulai
- Perhatikan Tata Tertib Ujian
- Membawa Kartu Ujian
- Perhatikan tgl dan waktu ujian anda
- Lunas angsuran ke.... SPP th.....

Tgl cetak :

Jam cetak :

No. Hal. :

No.	Hari/Tgl.	Jam Ke	MATA KULIAH	SKS	Prodi	Smt	Kls	Pst	Ruang

Versi : 1 Revisi : 1

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-14	

UPM-AMKOP-AA-14

JADWAL KULIAH

Semester Ganjil/Genap, Th.../...

Prodi :/.....

Yang harus anda ingat dan ketahui adalah :

- Jadwal Kuliah dimulai
- Perhatikan Tata Tertib Kuliah

Tgl cetak :

Jam cetak :

No. Hal.....

No.	Hari/Tgl.	Jam	MATA KULIAH	SKS	Smt	Kls	Jumlah Peserta	Ruangan	Pengasuh Mata Kuliah

Versi : 1 Revisi : 1

Makassar
Ketua Prodi

(.....)



UPM-AMKOP-AA-15

Tengah /Akhir Semester

Prodi : Mata Kuliah :
Semester : Pengampu :
Thn Akd : Tgl/Waktu : Ruang :

[illegible]

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-16	

UPM-AMKOP-AA-16

DAFTAR PESERTA PER- RUANG
UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER
 SEMESTER : Ganjil/Genap *) TAHUN : .../ ...

Ruang :

Prodi :	Nama Dosen :
Mata Kuliah :	Tgl. Ujian :
Kelas :	Jam Ujian :

No. Mhs.	Nama	Nomor Kursi	No. Mhs.	Nama	Nomor Kursi

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-17	

UPM-AMKOP-AA-17

BERITA ACARA UJIAN
Ujian Tengah/Akhir Semester Ganjil/Genap *)
Tahun Akademik...../.....

Prodi :
Mata Kuliah/SKS :/.....SKS
Dosen Penguji :
Hari/Tanggal :
Waktu : menit
Diujikan pukul :
R u a n g :

Jumlah peserta yang harus hadir = mhs
Jumlah peserta yang hadir = mhs
Jumlah peserta tidak hadir = mhs
Jumlah berkas jawaban yang terkumpul = eksemplar

KOLOM KECURANGAN MAHASISWA (jika ada) :		
No. Mahasiswa	Nama Mahasiswa	Jenis Kecurangan

PENGAWAS					
No.	Nama Pengawas	Jabatan/ Bagian	Terlambat (menit)	Keluar lebih cepat (menit)	Tanda Tangan

*) Coret yang tidak perlu

Makassar ,
Koord. Pelaksana Ujian,

(.....)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-18	

UPM-AMKOP-AA-18

DAFTAR KETIDAKHADIRAN UJIAN

Jenis Ujian : UTS/UAS *)
Semester : Ganjil / Genap *)
Thn. Akademik :/.....

Mata Kuliah :
Kelas :
Dosen :
:

No.	No. Mhs.	NAMA
01.	_____	_____
02.	_____	_____
03.	_____	_____
04.	_____	_____
05.	_____	_____
06.	_____	_____
07.	_____	_____
08.	_____	_____
09.	_____	_____
10.	_____	_____

Makassar , - -

()

Penanggung Jawab Ruang

*) Coret yang tak perlu

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-19	

UPM-AMKOP-AA-19

BERITA ACARA TANDA TERIMA NASKAH UJIAN

Ujian Tengah/Akhir Semester Ganjil/Genap *)

Tahun Akademik...../.....

Prodi :
Mata Kuliah/SKS :/.....SKS
Dosen Penguji :
Hari/Tanggal penyerahan :
Waktu :
Diujikan pukul :
R u a n g :

Jumlah peserta yang harus hadir = mhs
Jumlah peserta yang hadir = mhs
Jumlah peserta tidak hadir = mhs
Jumlah berkas jawaban yang terkumpul = eksemplar

BERITA ACARA TANDA TERIMA NILAI UJIAN

Ujian Tengah/Akhir Semester Ganjil/Genap *)

Tahun Akademik...../.....

Prodi :
Mata Kuliah/SKS :/.....SKS
Dosen Penguji :
Hari/Tanggal penyerahan :
Waktu :

Jumlah peserta yang lulus = mhs
Jumlah peserta yang tidak lulus = mhs
Jumlah peserta nilai tunda = mhs
Jumlah berkas jawaban yang terkumpul = eksemplar

Makassar ,

Dosen Penguji

Ketua Prodi ,

(.....)

(.....)

*) Catatan :

- 1 rangkap diserahkan ke dosen penguji
- 1 rangkap arsip Ketua Program studi

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-20	

UPM-AMKOP-AA-20

FORMULIR PERMOHONAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa :

Nama :

No. Mhs :

mengajukan permohonan Skripsi / Tesis pada semester Ganjil/Genap *) tahun

Makassar ,

Mahasiswa.

()

Pengajuan SKRIPSI/TESIS disetujui/ditolak *)

Ditolak dengan alasan :

.....

.....

.....

Dosen Pembimbing ditentukan : 1)

2)

Makassar ,

Ketua Prodi

()

*) Coret yang tidak perlu

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-21	

UPM-AMKOP-AA-21

PERMOHONAN PENELITIAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Nomor Mhs :
 Prodi :

Mengajukan permohonan untuk melaksanakan Penelitian *) semester ganjil/ genap tahun akademik/

Judul proposal **)

Nama Perusahaan/ Instansi :
 Alamat Perusahaan/ Instansi :
 Waktu Pelaksanaan :

Selanjutnya mohon dibuatkan surat pengantar ke perusahaan/ instansi tempat kami mengadakan Penelitian. Bersama ini kami lampirkan persyaratan yang telah ditentukan .

Demikian, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Makassar ,

 Nama Mahasiswa

Catatan (diisi oleh petugas urusan nilai)

Telah menempuh : SKS
 IPK :

*Lampiran : **)*

- | | |
|---|-------------|
| 1. Proposal | (ada/tidak) |
| 2. Foto kopi kartu mahasiswa terbaru | (ada/tidak) |
| 3. Foto kopi transkrip nilai | (ada/tidak) |
| 4. Foto kopi bukti pembayaran tugas akhir | (ada/tidak) |

*NB : *) Coret yang tidak perlu*

****) diisi khusus untuk tugas akhir/ penelitian*

Permohonan Penelitian : Dapat disetujui/ Ditolak

Alasan penolakan :

Dosen Pembimbing I :

II :

Makassar ,

Ketua Prodi,

(.....)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-22	

UPM-AMKOP-AA-22

SURAT PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI

Lamp. : 1 bendel
Hal : Permohonan Ujian SKRIPSI / TESIS
/Prodi

Kepada :
Yth. Bapak/Ibu Ketua Prodi
STIE AMKOP Makassar
Di
Makassar

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
No. Mhs. :
NIRM :
Tempat, Tgl & Lahir :
Alamat Asal/TLP:

Judul Skripsi/Tesis :
.....
.....
.....
.....

Pembimbing I :
Pembimbing II :

Mengajukan permohonan mengikuti Ujian Skripsi/Magister di Prodi STIE
AMKOP Makassar.

Demikian permohonan kami, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu Alaikum Wr.Wb.

Makassar ,
Yang memohon,

(.....)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-23	

UPM-AMKOP-AA-23

BERITA ACARA TANDA HADIR MENGUJI

Ujian

Semester Ganjil/Genap *)

Tahun Akademik...../.....

Program Studi :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Skripsi / Tesis :

Di ujian Hari/Tanggal :

Lama ujian (Jam.....s/d..... :

Formasi Penguji

Status	Nama	Tanda tangan
Dosen Pembimbing I	:	
Dosen Pembimbing II	:	
Dosen Penguji I	:	
Dosen Penguji II	:	
Notulen	:	
Formasi Penguji Pengganti atas Rekomendasi *	:	Tanda tangan
Dosen Penguji I *	:	
Dosen Penguji II *	:	
Notulen *	:	

Makassar ,

Ketua Prodi ,

(.....)

*) Catatan :
Formasi Penguji Pengganti

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Prodi .....STIE AMKOP Makassar .	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-24	

UPM-AMKOP-AA-24

DAFTAR MAHASISWA YANG BOLEH SKRIPSI

PRODI : Semester :
Thn Akademi :

No.	Nama	Nomor Mahasiswa	SKS Kum	IP Kum	Keterangan

Makassar , _____

KETUA STIE AMKOP

Bahtiar Maddatuang, SE. M.Si.
NIDN. 0925108101

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0	UPM STIE AMKOP
		TANGGAL REVISI :	
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi.....STIE AMKOP Makassar.	KODE DOKUMEN : UPM-AMKOP-AA-25	

UPM –STIE AMKOP-AA-25/R0

FORM IZIN KHUSUS

BLOK :.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Mengajukan permohonan izin khusus tidak mengikuti kuliah pakar/ tutorial/ pratikum pada :
disebabkan (tulis alasan yang jelas dan sebenarnya) :

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan bila di kemudian hari terdapat kekeliruan saya siap mempertanggungjawabkannya.

Makassar,

Mengetahui,
WK I

Koordinator Blok

Mahasiswa

(.....)

(.....)

(.....)

Versi : 1 Revisi : 1

LEMBAR PENILAIAN PROSES

Blok :			Kelompok :				
Semester :			Diskusi ke :				
Hari, Tgl :			Tutor :				
NO.	NO. Mhs	Nama Mahasiswa	Kehadiran	Mini Kuis	Penugasan	Keaktifan	
						Sense Of Content	Adab & Kerjasama

Keterangan :

Kehadiran/presensi :

0 th = Tidak Hadir

0 th = Terlambat lebih dari 30 menit

1 = Hadir 15 - 30 menit

2 = Hadir < 15 menit

Mahasiswa terlambat lebih dari 30 menit sebanyak 2 kali dalam satu blok tidak diperkenankan masuk mengikuti tutorial dan tidak mendapat nilai proses

• Mahasiswa dengan izin khusus diharap mengisi "Form Izin Khusus"

1. Mini Kuis : Sesuai nilai hasil
2. Penugasan : Rentang nilai antara 50 - 100, interval 5
0 : tidak mengikuti
50 - 100 : mengikuti

3. Keaktifan : Rentang nilai antara 0 - 100, interval 5
- a. Sense of content : Pemahaman terhadap permasalahan/materi yang diajukan
- Nilai : - 1 aspek : minimal 70
 - 2 aspek : minimal 80
 - 3 aspek : minimal 90
- Aspek 1, Pertanyaan kritis : kualitas pertanyaan yang diajukan relevan dengan permasalahannya
 - Aspek 2, Jawaban Kritis & terarah : Mahasiswa bisa memberikan argumentasi ilmiah
 - Aspek 3, kata kunci (*key words*) : Mahasiswa mampu menyebutkan kata kunci
 - Bila berpartisipasi namun tidak terpenuhi aspek 1, 2, dan 3 memberikan nilai maksimal 65
- b. Adab dan kerjasama : Sikap terhadap tutor dan mahasiswa lain, kerjasama dengan teman Rentang nilai antara 0 - 100, interval 5

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-26	

UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-26

DOSEN BERHALANGAN HADIR

Tanggal :
Prodi :

Semester :
Tahun :

No.	Nama Dosen	Mata Kuliah	Kelas	Alasan Tidak Hadir	Tindak Lanjut

Mengetahui,
Ketua Prodi

(.....)

Versi : 1 Revisi : 1

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-27	

UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-27/R0

KARTU RENCANA STUDI / KARTU UJIAN

No. Mhs.:

Smt./TA :

Prodi :

Nama D P A :

No.	Mata Kuliah	SKS	Kls	No Urut	Jadwal Kuliah	Pengampu	Ruang Ujian	UTS		UAS	
								Tgl	Paraf	Tgl	Paraf
Jumlah		SKS									

Makassar,

Bagian Akademik,

Mahasiswa Ybs.,

(.....)

(.....)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-27	

UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-27.80/R0

KARTU RENCANA STUDI / KARTU UJIAN

NON BLOK

No. Mhs.:

Smt./TA :

Prodi :

Nama :

D P A :

No.	Mata Kuliah	SKS	Kls	No Urut	Jadwal Kuliah	Pengampu	Ruang Ujian	UTS		UAS	
								Tgl	Paraf	Tgl	Paraf
Jumlah			SKS								

Makassar ,

Bagian Akademik,

Mahasiswa Ybs.,

(.....)

(.....)

Versi : 1 Revisi : 1

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-28	

CATATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Konsultasi ke :	Keterangan	Paraf

Makassar,.....

Ketua Prodi

(.....)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-29	

UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-29/R0

BERITA ACARA HASIL UTS/UAS

Semester :

Tahun :

Program Studi :
Mata Kuliah/Kode :
K e l a s :
Dosen Pengampu :
Tanggal Ujian :
Peserta Ujian Terdaftar :

No.	Presensi	Peserta Terdaftar	Mengundurkan diri	Jumlah lembar jawaban	Keterangan
	J u m l a h				

Catatan : _____

Makassar , _____
 Panitia Ujian,

Versi : 1 Revisi : 1

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-30	

UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-30/R0

DAFTAR MAHASISWA YANG BOLEH SKRIPSI

Semester :

Prodi :

Thn Akademi :

No.	Nama	Nomor Mahasiswa	SKS Kum	IP Kum	Keterangan

Makassar , _____
WK I ,

Versi : 1 Revisi : 1

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-FPU-31	

NOTULEN RAPAT

Rapat Tanggal :	Nomor Undangan Rapat :
Pokok Bahasan :	Halaman : dari

No.	Rincian pokok bahasan	Kesimpulan/ Rencana tindak lanjut	Batas waktu	Penanggung jawab

Versi : 1 Revisi : 1

Undangan yang hadir :

No.	N a m a	Jabatan	Keterangan

Undangan yang tidak hadir :

No.	N a m a	Jabatan	Alasan

Makassar ,

Notulis,

(nama jelas)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-32	

UPM-STIE AMKOP-AA-RM-32/R0

RENCANA MUTU
RM-STIE AMKOP-K-06/V1.1
Tgl. Berlaku 07 September 2018

☐ Perkuliahan	☐ Penelitian	☐ Pelayanan	☐ Pengab. Masy
☐ STIE AMKOP Makassar			
☐ Lembaga/Prodi	:		

NO	NAMA KEGIATAN	PAREMETER PEMERIKSAAN	KRITERIA PENERIMAAN	METODE PEMERIKSAAN	FREKUENSI PEMERIKSAAN	CAT. HSL. PEMERIKSAAN	ACUAN	PELAKS. PEMERIKSAAN

Versi : 1 Revisi : 1

NO	NAMA KEGIATAN	PAREMETER PEMERIKSAAN	KRITERIA PENERIMAAN	METODE PEMERIKSAAN	FREKUENSI PEMERIKSAAN	CAT. HSL. PEMERIKSAAN	ACUAN	PELAKS. PEMERIKSAAN

Disahkan oleh,
Ketua,

.....

Diperiksa oleh,
LP3M

.....

Disiapkan oleh,
Kaprodin

.....

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-33	

UPM-STIE AMKOP-AA-RM-33/R0

RENCANA MUTU
RM-STIE AMKOP-AA-33
Tgl. Berlaku 07 September 2018

☐ Perkuliahan	☐ Penelitian	☐ Pelayanan	☐ Pengab. Masy		
☒ STIE AMKOP Makassar					
☒ Lembaga	: Prodi.....				

No	Nama Kegiatan	Paremeter Pemeriksaan	Kriteria Penerimaan	Metode Pemeriksaan	Frekuensi Pemeriksaan	Cat. Hsl. Pemeriksaan	Acuan	Pelaks. Pemeriksaan
1	Persiapan Perkuliahan / Praktikum	Ketersediaan Silabus Perkuliahan/Materi Praktikum	Tersedia 100% 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Diperiksa langsung	Tiap awal semester, 1 mg. Seb. Perkuliahan dimulai		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Ketersediaan Satuan Acara Perkuliahan/RPKPS	Tersedia 100% 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Diperiksa langsung	Tiap awal semester, 1 mg. Seb. Perkuliahan dimulai		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Ketersediaan dosen/asisten	Tersedia 100% 1 minggu sebelum pengisian KRS	Diperiksa langsung	Tiap awal sem 1 bl. Seb pengisian KRS dimulai		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Kualifikasi Dosen	95% dosen memenuhi kualifikasi	Diperiksa langsung	Tiap awal sem 1 bln. Seb pengisian KRS		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Buku Panduan Akademik Prodi ...	100% terdistribusi untuk mhs. baru 2 mg. Sebelum KRS	Diperiksa langsung	Tiap awal semester, 2mg sebelum pengisian KRS		PM-STIE AMKOP-2018	WK I, II, dan III

Versi : 1 Revisi : 1

No	Nama Kegiatan	Paremeter Pemeriksaan	Kriteria Penerimaan	Metode Pemeriksaan	Frekuensi Pemeriksaan	Cat. Hsl. Pemeriksaan	Acuan	Pelaks. Pemeriksaan
		Ketersediaan fasilitas kuliah	Tersedia 100% 3 mg sebelum perkuliahan dimulai	Diperiksa langsung	Tiap awal semester, 3 mg. Seb. Perkuliahan mulai		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Jadual kuliah/praktikum	- Tersedia 2 mg. Seb. KRS 100% terdistribusi 1 mg. Seb. Kuliah/prakt.	Diperiksa langsung	Tiap awal semester		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
2	Pelaksanaan perkuliahan	Jumlah kehadiran dosen	90% dosen minimal hadir 12 kali setiap semester	Diperiksa langsung	Akhir semester		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Presensi Kuliah	Minimal mhs hadir $\geq 75\%$ dari jml. tatap muka Dosen	Diperiksa langsung	Akhir semester		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Presensi praktikum mhs/asisten	100% hadir pada setiap praktikum	Diperiksa langsung	Tiap akhir praktikum		PM-STIE AMKOP-2018	Kabag. Lab.

No	Nama Kegiatan	Paremeter Pemeriksaan	Kriteria Penerimaan	Metode Pemeriksaan	Frekuensi Pemeriksaan	Cat. Hsl. Pemeriksaan	Acuan	Pelaks. Pemeriksaan
3	Ujian	Ketersediaan Bahan penunjang dan fasilitas	Tersedia 100% 1 (satu) minggu sebelum awal ujian	Diperiksa langsung	2 kali/sem. , saat awal ujian		PM-STIE AMKOP-2018	WK II
		Jadual ujian	- Tersedia 2 (dua) minggu sebelum ujian dimulai 100 % terdistribusi 10 hr. seb. awal ujian	Diperiksa langsung	2 kali/sem. , saat awal ujian		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Jadual Pengawas	Sudah tersedia 1 mg. sebelum ujian dimulai	Diperiksa langsung	2 kali/sem. , saat awal ujian		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Kartu Ujian	Sudah tersedia 2 mg. sebelum awal ujian	Diperiksa langsung	2 kali/sem. , saat awal ujian		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Soal ujian	Tersedia 3 hari sebelum ujian dilaksanakan	Diperiksa langsung	2 kali/sem. , saat akhir ujian		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Soal Ujian yang diralat	Maksimum 5% dari jumlah mata ujian	Diperiksa Langsung	2 kali/sem. , saat akhir ujian		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Presensi mahasiswa	Minimal 90 % mahasiswa hadir ujian	Diperiksa langsung	Tiap akhir semester		PM-STIE AMKOP-2018	WK I

No	Nama Kegiatan	Paremeter Pemeriksaan	Kriteria Penerimaan	Metode Pemeriksaan	Frekuensi Pemeriksaan	Cat. Hsl. Pemeriksaan	Acuan	Pelaks. Pemeriksaan
3	Ujian	Lembar jawaban ujian	Sudah dikirim paling lambat 1 hari setelah ujian dilaksanakan	Diperiksa langsung	2 kali/sem. , saat akhir ujian		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Nilai Ujian	90% diterima ≤ 10 hari setelah pelaksanaan ujian	Diperiksa langsung	2 kali/sem. , saat akhir ujian		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
4	Evaluasi prestasi akademik mahasiswa	Jumlah mahasiswa IPK ≤ 2 per angkatan	Maksimal 20%	Diperiksa langsung	Tiap akhir semester		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Jumlah IPS ≤ 2 per angkatan	Maksimal 20%	Diperiksa langsung	Tiap akhir semester		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Jumlah IPS ≥ 3 per angkatan	Minimal 70 %	Diperiksa langsung	Tiap akhir semester		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
5	Tesis	- Ketepatan waktu mulai tesis - Ketepatan waktu masa Tesis	70% mhs per-angkatan 80% dari peserta per-periode	Diperiksa langsung	Tiap akhir periode		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
7	Ujian Tesis	Jadwal Ujian Tesis	Siap dan terdistribusi 2 minggu sebelum Ujian Skripsi / Tesis	Diperiksa langsung	Tiap akhir periode		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Kehadiran pembimbing dan penguji	100 % hadir	Diperiksa langsung	Tiap akhir periode		PM-STIE AMKOP-2018-09	WK I

No	Nama Kegiatan	Paremeter Pemeriksaan	Kriteria Penerimaan	Metode Pemeriksaan	Frekuensi Pemeriksaan	Cat. Hsl. Pemeriksaan	Acuan	Pelaks. Pemeriksaan
8	Evaluasi dosen	Nilai Kinerja Dosen	Kurang dari nilai 3 maksimal 10%	Diperiksa langsung	1 kali Tiap akhir semester		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		Keluhan mhs thd. dosen	Dosen yang menerima keluhan 2 kali/sem, maksimum 5%	Diperiksa langsung	Tiap akhir semester		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
9	Wisuda	Ketepatan waktu studi	Minimal 80 %	Diperiksa langsung	Tiap periode wisuda		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
		IPK ≥ 3	Minimal 70 %	Diperiksa langsung	Tiap periode wisuda		PM-STIE AMKOP-2018	WK I
10	Alumni	Lulusan yang berkarya pada tahun pertama	Minimal 70 %	Diperiksa langsung/statistik	Setahun setelah wisuda		PM-STIE AMKOP-2018	WK III

Disahkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disiapkan oleh,	
Ketua,	UPM	SPMI	Ketua Prodi....
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

	PROSEDUR SISTEM		VERSI : R0	UPM STIE AMKOP
			TANGGAL REVISI :	
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN		TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar		KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-34	

UPM-STIE AMKOP-AA-PKA-34

PETA KURIKULUM MENURUT PERMEN RISTEKDIKTI NO. 44 TAHUN 2015				
Jenjang	: STRATA SATU (S-1) & STRATA DUA (S2)		Versi/Revisi	: 01
Program Studi :				

No	Semeter	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Kurikulum Inti	Kurikulum Institusional													
						Kelompok Kompetensi														
			Penciri PRODI Kompetensi Utama (40-80) %					Penciri Lembaga / Institusi												
								Kompetensi Pendukung (20-40)%					Kompetensi lainnya (0-30)%							
			Elemen Kompetensi																	
			T E O R I	P R A K T I K U M	P R A K T E K	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB
Bobot SKS																				
01	I																			
02																				
03																				
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				
Jumlah SKS =																				

No	Semeter	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Kurikulum Inti					Kurikulum Institusional									
						Kelompok Kompetensi														
			T E O R I	P R A K T I K U M	P R A K T E K	Penciri PRODI Kompetensi Utama (40-80) %					Penciri Lembaga / Institusi									
											Kompetensi Pendukung (20-40)%					Kompetensi lainnya (0-30)%				
											Elemen Kompetensi									
						MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB
Bobot SKS																				
01	II																			
02																				
03																				
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				
Jumlah SKS =																				

No	Semeter	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Kurikulum Inti					Kurikulum Institusional									
						Kelompok Kompetensi														
			Penciri PRODI Kompetensi Utama (40-80) %					Penciri Lembaga / Institusi												
								Kompetensi Pendukung (20-40)%					Kompetensi lainnya (0-30)%							
			Elemen Kompetensi																	
Bobot SKS																				
01	III																			
02																				
03																				
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				
Jumlah SKS =																				

No	Semeter	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Kurikulum Inti					Kurikulum Institusional									
						Kelompok Kompetensi														
						Penciri PRODI					Penciri Lembaga / Institusi									
			T E O R I	P R A K T I K U M	P R A K T E K	Kompetensi Utama (40-80) %					Kompetensi Pendukung (20-40)%					Kompetensi lainnya (0-30)%				
						Elemen Kompetensi														
MPK	MKK	MKB				MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB			
						Bobot SKS														
01	IV																			
02																				
03																				
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				
Jumlah SKS =																				

No	Semeter	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Kurikulum Inti					Kurikulum Institusional														
						Kelompok Kompetensi																			
			T E O R I	P R A K T I K U M	P R A K T E K	Penciri PRODI Kompetensi Utama (40-80) %					Penciri Lembaga / Institusi														
											Kompetensi Pendukung (20-40)%					Kompetensi lainnya (0-30)%									
											Elemen Kompetensi														
											MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB
Bobot SKS																									
01	V																								
02																									
03																									
04																									
05																									
06																									
07																									
08																									
09																									
10																									
Jumlah SKS =																									

No	Semeter	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Kurikulum Inti	Kurikulum Institusional												
						Kelompok Kompetensi													
			TEORI	PRAKTIKUM	PRAKTEK	Penciri PRODI Kompetensi Utama (40-80) %	Penciri Lembaga / Institusi												
							Kompetensi Pendukung (20-40)%					Kompetensi lainnya (0-30)%							
						Elemen Kompetensi													
						MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB
Bobot SKS																			
01	VI																		
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
Jumlah SKS =																			

No	Semeter	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Kurikulum Inti					Kurikulum Institusional									
						Kelompok Kompetensi														
						Penciri PRODI					Penciri Lembaga / Institusi									
			T E O R I	P R A K T I K U M	P R A K T E K	Kompetensi Utama (40-80) %					Kompetensi Pendukung (20-40)%					Kompetensi lainnya (0-30)%				
						Elemen Kompetensi														
MPK	MKK	MKB				MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB			
Bobot SKS																				
01	VII																			
02																				
03																				
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				
Jumlah SKS =																				

No	Semeter	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Kurikulum Inti					Kurikulum Institusional									
						Kelompok Kompetensi														
						Penciri PRODI					Penciri Lembaga / Institusi									
			T E O R I	P R A K T I K U M	P R A K T E K	Kompetensi Utama (40-80) %					Kompetensi Pendukung (20-40)%					Kompetensi lainnya (0-30)%				
						Elemen Kompetensi														
MPK	MKK	MKB				MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB	MPK	MKK	MKB	MPB	MBB			
Bobot SKS																				
01	VIII																			
02																				
03																				
04																				
Jumlah SKS =																				
Total Jumlah SKS																				
Total Persentase Jumlah SKS																				
Disahkan oleh : Ketua STIE AMKOP		Disetujui oleh : WK I STIE AMKOP									Disiapkan oleh : Dosen Koordinator/Ketua Prodi									

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-35	

No	PROFIL (Peran)	Kurikulum Inti		Kurikulum Institusional	
		Kelompok Kompetensi			
		Penciri PRODI		Penciri Lembaga / Institusi	
		Kompetensi Utama (40-80) %	Kompetensi Pendukung (20-40)%	Kompetensi lainnya (0-30)%	
		Rumusan Kompetensi			
1.					
2.					
3.					
4.					

5.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
6.	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
n.	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

CATATAN :

• **KOMPETENSI UTAMA :**

Kemampuan untuk menampilkan unjuk kerja yang memuaskan sesuai dengan penciri program studi (ditetapkan oleh kalangan Perguruan Tinggi/konsorsium/badan kerjasama PT dll, masyarakat profesi dan pengguna lulusan)

• **KOMPETENSI PENDUKUNG :**

Kemampuan yang gayut dan dapat mendukung kompetensi utama serta merupakan ciri khas Perguruan Tinggi yang bersangkutan (ditetapkan oleh Institusi penyelenggara program studi)

• **KOMPETENSI LAINNYA :**

Kemampuan yang ditambahkan yang dapat membantu meningkatkan kualitas hidup, dan ditetapkan berdasarkan keadaan serta kebutuhan lingkungan PT (ditetapkan oleh Institusi penyelenggara program studi)

	PROSEDUR SISTEM	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-36	

Kurikulum Inti						Kurikulum Institusional											
Kelompok Kompetensi																	
Penciri PRODI						Penciri Lembaga / Institusi											
Kompetensi Utama (40-80) %						Kompetensi Pendukung (20-40)%						Kompetensi lainnya (0-30)%					
Rumusan Kompetensi																	
Kaitan Rumusan Kompetensi dengan Elemen Kompetensi																	
	A	B	C	D	E		A	B	C	D	E		A	B	C	D	E
•						•						•					
• •						• •						• •					
• •						• •						• •					
• •						• •											

	HUBUNGAN RUMUSAN KOMPETENSI DENGAN BLOK KAJIAN MENURUT AREA KOMPETENSI	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-37	

No	Bahan kajian / Blok	Bobot SKS	Semester	Rumusan Kompetensi		
				Area Kompetensi		
				Utama	Pendukung	lainnya
1			I			
2			I			
3			I			
4			I			
5			I			
6			I			
7			I			
8			I			
9			I			
10			I			
11			II			
12			II			
13			II			
14			II			
15			II			
16			II			
17			II			
18			II			
19			II			
20			II			
21			III			

22			III			
23			III			
24			III			
25			III			
26			III			
27			III			
28			III			
29			III			
30			III			
31			IV			
32			IV			
33			IV			
34			IV			
35			IV			
36			IV			
37			IV			
38			IV			
39			IV			

	DITRIBUSI MATA KULIAH DAN BOBOT SKS TIAP SEMESTER	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-38	

No	Semester Dan Jumlah SKS	Distribusi Nama Mata Kuliah dan bobot SKS Tiap Semester									
NON BLOK											
	IV										
NON BLOK											
	III										
NON BLOK											
	II										
NON BLOK											
	I										
NON BLOK		Bahasa Indonesia(2 sks) & Bahasa Inggris(2 sks), Agama (2 sks),									
Total SKS											
Persentase (%)											

UJIAN									UTS									UAS
MINGGU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

	SILABUS MATA KULIAH	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-39	

Contoh Silabus Mata kuliah :

IDENTITAS MATA KULIAH						
Kode Mata Kuliah 3PB2009	Nama Mata Kuliah Sistem Informasi Manajemen	Kelompok Mata Kuliah : MPB (MPK/MKK/ MPB /MKB/MBB/)*		Jlh. SKS 3	Jumlah Jam 35	Semester III
Prasyarat	• Teori Bisnis Modern			Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana STIE AMKOP Makassar		
Standar Kompetensi	Mata kuliah ini menguraikan tentang cara-cara penyajian informasi yang relevan, tepat waktu dan akurat kepada seluruh level manajemen dan fungsi-fungsi organisasi sehingga dapat dibuat keputusan yang efektif dan efisien Pada akhir pembelajaran diharapkan mahasiswa dapat : Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan, kemampuan dan <i>keterampilan dalam proses pengembangan</i> (perencanaan, analisis, perancangan dan implementasi) sistem informasi manajemen, sebagai sub-sistem perencanaan dan pengendalian organisasi serta pengolahan data dengan sarana komputer untuk menunjang kegiatan manajemen.					
Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber/Bahan/Alat
a.Mengenal kapan dan dimana SIM diperlukan dengan contoh-contoh kongkrit	1. Konsep Dasar SIM 1.1.Pendahuluan a.Latar belakang sejarah & mengapa SIM diperlukan	1. Menyimak konsep – konsep SIM dan penerapannya dibidang ilmu Manajemen dan Bisnis 2. Mendiskusikan mengapa SIM diperlukan dengan contoh konkrit	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Menjelaskan konsep dasar SIM 2. Mngetahui pengetahuan lain bahwa SIM diperlukan	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board.

b. Mampu menjelaskan definisi dan ruang lingkup SIM	b. Definisi dan ruang lingkup SIM	1. Mendiskusikan pengertian SIM sim diperlukan dengan contoh konkrit	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Mengerti apa yang dimaksud SIM dan ruang lingkungnya	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board.
c. Mampu mengetahui hubungan dan keterkaitan antara data dan informasi, kualitasnya sebagai bekal dalam membaca laporan yang dihasilkan SIM	c. Pengertian dan perbedaan data dan informasi, kualitas informasi	1. Mendiskusikan keterkaitan antara data dan informasi, serta kualitasnya 2. Mendiskusikan perbedaan antara data dan informasi	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Mengetahui dan membedakan antara data dan informasi 2. Mengetahui kualitas informasi sebagai bekal dalam membaca laporan yang dihasilkan oleh SIM	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board.
a. Dapat menjelaskan definisi dan klasifikasi, memahami model dasar sistem dan penerapannya dalam SIM	1.2. Konsep Sistem dalam SIM a. Definisi system, klasifikasi system, model dasar, karakteristik dan konsep sistem diterapkan pada sistem informasi.	1. Mendiskusikan definisi system dan klasifikasi system 2. Menformulasikan model dasar sistem 3. Mengetahui s system dalam penerapannya dalam SIM 4. Mendiskusikan penerapan SIM dalam persoalan sehari-hari	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Mengetahui pengertian system, klasifikasi system, model dasar, karakteristik dan konsep sistem 2. Mengetahui pendekatan Sistem diterapkan pada sistem informasi	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board.
a. Dapat memahami tingkatan dan fungsi serta proses manajemen. b. Memahami jenis struktur organisasi dan penerapannya dalam SIM	1.3. Konsep Manajemen & Organisasi a. Pengertian, tingkatan, fungsi dan proses manajemen b. Pengertian, Jenis struktur organisasi	1. Mendiskusikan Pengertian, tingkatan, fungsi dan proses manajemen 2. Mendiskusikan Pengertian, Jenis struktur organisasi 3. Menganalisis proses manajemen dan jenis struktur organisasi dalam penerapan SIM	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Mengetahui tingkatan, fungsi dan proses manajemen 2. Mengerti proses manajemen dan jenis –jenis struktur organisasi 3. Mengerti fungsi organisasi dan penerapannya dalam SIM	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board.

a. Memahami langkah/ proses dalam mengambil keputusan.	1.4. Konsep Keputusan a. Proses pengambilan keputusan	1. Mengkaji konsep keputusan beserta cabang-cabang ilmu dan penerapannya dibidang ilmu lain 2. Menyimak dan mengelompokkan teknik-teknik keputusan 3. Berlatih menyusun langkah dalam mengambil keputusan dengan benar	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Mengetahui konsep keputusan beserta cabang-cabang ilmu dan penerapannya dibidang ilmu lain. 2. Mengetahui teknik-teknik keputusan 3. Memahami langkah pengambilan keputusan	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board.
c. Mengetahui gaya kognitif seiring dalam mengambil keputusan	c. Pengaruh gaya kognitif atas pengambilan keputusan oleh individu	Menyimak dan mengelompokkan macam-macam gaya kognitif dalam mengambil keputusan	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : Mengetahui gaya kepemimpinan kognitif dalam pengambilan keputusan Kognitif	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board.
d. Memahami metode-metode untuk berbagai alternatif dalam mengambil keputusan.	d. Metode memutuskan untuk memilih alternatif	1. Mendiskusikan metode-metode dalam pengambilan keputusan 2. Menformulasikan hubungan antara ketersediaan informasi dengan alternatif dalam mengambil keputusan	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Mengetahui cara menyusun alternatif dalam pengambilan keputusan 2. Menentukan ketersediaan informasi yang diperlukan dalam mengambil keputusan	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board.
2.1 Memahami elemen operasi data sistem informasi baik secara fisik maupun fungsional	2. STRUKTUR SIM 2.1. Elemen operasi SIM dalam pendekatan fisik maupun fungsional.	1. Menunjukkan Elemen data operasi SIM dalam pendekatan fisik 2. Menunjukkan Elemen data operasi SIM dalam pendekatan fungsional	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : Memberikan identitas Elemen data operasi SIM dalam pendekatan fisik maupun pendekatan fungsional.	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board.

2.2 Memahami bentuk informasi yang dibutuhkan setiap level manajemen menurut proses organisasi	2.2. Struktur SIM berdasarkan aktivitas manajemen	1. Mendiskusikan konsep bentuk informasi yang dibutuhkan setiap level manajemen menurut proses organisasi 2. Menformulasikan isi informasi yang dibutuhkan setiap level manajemen menurut proses organisasi	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Merumuskan hubungan informasi dengan dengan setiap level manajemen menurut proses organisasi 2. Merumuskan isi informasi yang dibutuhkan setiap level manajemen menurut proses organisasi	Tanya jawab Tes essay Portofolio	1 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board
a. Mengerti dasar-dasar komunikasi data yang diperlukan untuk beberapa ilmu dan para spesialis dalam mengembangkan komunikasi berbasis komputer b. Memahami model komunikasi dasar dalam hubungannya dengan komunikasi manusia juga dapat diterapkan pada komunikasi data yang menggunakan peralatan komputer c. Mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang bisa digunakan dalam jaringan komunikasi data basis	2.3. Komunikasi Data : a. Model dasar komunikasi b. Komunikasi data berbasis komputer c. Perangkat keras dan lunak komunikasi	1. Mendiskusikan model-model dasar komunikasi 2. Menformulasikan model komunikasi dasar dalam hubungannya dengan komunikasi manusia juga dapat diterapkan pada komunikasi data yang menggunakan peralatan komputer 3. Mendiskusikan penerapan perangkat keras dan perangkat lunak yang bisa digunakan dalam jaringan komunikasi data basis	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Menjelaskan dasar-dasar komunikasi data yang diperlukan mengembangkan komunikasi berbasis komputer 2. Merumuskan hubungan medan gaya non konservatif dan penyerapan tenaga pada gaya gesek 3. Merumuskan model komunikasi dasar dalam hubungannya dengan komunikasi manusia juga dapat diterapkan pada komunikasi data yang menggunakan peralatan komputer 4. Menjelaskan perangkat keras dan perangkat lunak yang bisa digunakan dalam jaringan komunikasi data basis	Tanya jawab Tes essay Portofolio	2 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board

Mampu merancang sebuah SIM dalam organisasi serta mampu menganalisis sebuah laporan periodik maupun transaksi-transaksi dalam setiap level manajemen dan tingkatan keputusan	3. Pengembangan Suatu Sistem Informasi Manajemen 3.1. Tahap-tahap perancangan SIM a. Strategi / project planning SIM b. Perancangan konseptual c. Perancangan Detail d. Implementasi, evaluasi, perawatan dan rencana	1. Menjelaskan Tahap-tahap perancangan SIM disertai contoh aplikasi pada setiap langkah sbb: a. Strategic / Project Planning SIM b. Conceptual System Design c. Perancangan Detail d. Implementation, Evaluation, Maintenance	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : 1. Memformulasikan rancangan Strategic / Project Planning SIM Conceptual System Design Perancangan Detail 2. Mempresentasikan hasil rancangan SIM 3. Menguasai langkah-langkah perancangan dan isi informasi yang dihasilkan dari SIM 4. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok Menyelesaikan soal beserta penyelesaiannya yang berhubungan dengan topik dalam rancangan SIM	Tanya jawab Tes essay Portofolio	3 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board
--	---	---	---	--	--------------	-----------------------------------

a. Mampu merancang sistem informasi manajemen dan implementasinya dalam fungsi organisasi dan tingkatan-tingkatan manajemen. b. Mampu membedakan isi informasi yang dibutuhkan oleh setiap level menurut fungsi-fungsi organisasi		4. TUGAS & LATIHAN PENGEMBANGAN: Aplikasi model sistem informasi manajemen pemasaran 4.2.Aplikasi model sistem informasi manajemen keuangan 4.3.Aplikasi model sistem informasi manajemen sumberdaya manusia 4.4.Aplikasi model sistem informasi manajemen manufaktur 4.5.Aplikasi model sistem informasi manajemen jasa 4.6.Otomatisasi perkantoran 4.7.Decission suppot systim, Expert systim, artificial intelegence	Menjelaskan dengan contoh contoh rancangan sistem Informasi Manajemen : manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen sumberdaya manusia, manajemen manufaktur, manajemen jasa, Otomatisasi perkantoran, dan Decission suppot systim, Expert sistem , artificial intelegence	Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mampu : Mempresentasikan hasil diskusi kelompok Menyelesaikan soal beserta penyelesaiannya yang berhubungan dengan topik dalam rancangan SIM	Tanya jawab Tes essay Portofolio	3 x 50 menit	Lap top, LCD, spidol, white board
TIM Dosen	Nama Lengkap Dosen (Titel Sesuai Ijazah)		Pangkat/ Golongan	Kwalifikasi Pendidikan	Status Dosen	Paraf Dosen	
	Prof. Dr. H. Matalatta, SE., M.Si.,		Pembina Utama / IVd	S3	Tetap		
	Prof. Dr. H. ANSAR, SE., M.Si.,		Pembina Utama Muda / IVd	S3	Tetap		
	Dr. H. Gunawan BI, SE., M.Si.,		Pembina Tk. I / IVb	S3	Tetap		
Reference	Nama Penulis /Alamat Web.		Judul Buku/Jurnal/Handout/Artikel	Edisi & Tahun Terbit	Nama Penerbit		

	Raymond Mcleod Jr,	Management/ information systems,	2010	by Prentice-Hall, Inc A. Division of Simon & Schuter Inc.
	R.G.Murdick & IC. Munsen	Management information systems concept and design	1980	by Prentic Hall.Inc.Englewood clifts, N.J.07632
	Gordon B.Devis	Management information Systems conceptual fondation, structure and development,	2004	Mc.Graw Hill kogakusha, ltd, Tokyo

	RENCANA PROGRAM KEGIATAN PEMBELAJARAN SEMESTERAN (RPKPS)	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PENGEDALIAN SISTEM PERKULIAHAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-40	

No	Nama Dosen :	Jenjang Studi :
		
		
	Nama Mata Kuliah :	Prodi/ Bagian :
	Kode Mata Kuliah :	Semester/Tahun Akademik :
	Jumlah SKS :	Perguruan Tinggi :
	Status Mata Kuliah :	Alokasi Waktu :
	Prasyarat Mata Kuliah :	
		
	Pertemuan ke : (.....)	
I	1. STANDAR KOMPETENSI :	
		
		
		
II	2. KOMPETENSI DASAR :	
		
		
III	3. INDIKATOR/KRITERIA PENILAIAN :	
		
		
		
		
		

IV	4. TUJUAN PEMBELAJARAN :
V	5. MATERI POKOK PEMBELAJARAN :
VI	6. METODE /STRATEGI PEMBELAJARAN :
VII	7. TAHAP PEMBELAJARAN: 1. Kegiatan Awal : Dosen menginformasikan tentang: Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar, pokok-pokok materi, dan pelaksanaan PBM.

	2. Kegiatan Inti: a. b. c. d. Keterangan : a. Dosen menyampaikan materi perkuliahan. b. Masing-masing mahasiswa diminta merumuskan manfaat memiliki pengetahuan .....(<i>Materi Kajian</i>). c. Mahasiswa menyampaikan hasil rumusan disertai tanggapan mahasiswa lainnya . d. Dosen memberikan ulasan dan membuka tanya jawab
	3. Kegiatan Akhir: Dosen membuat rangkuman
	Pertemuan Ke dua : (dapat dilakukan jika materi pembelajaran untuk mencapai kompetensi dasar tersebut belum cukup dengan satu kali pertemuan dst) 1. Kegiatan Awal : 2. Kegiatan Inti :

	3. Kegiatan Akhir :
VII	8. ALAT DAN SUMBER REFERENSI MATER KAJIAN : 7.1. Alat : 7.2. Referensi :
VIII	8. PENILAIAN: a. Teknik : Keterangan : • (Jenis instrumen penilaian, Dosen bebas menentukan) boleh menggunakan : Tes tertulis, Tugas Individual, Tugas Kelompok, Praktek Langsung dengan bantuan modul, Portofolio (<i>pengumpulan hasil tugas mahasiswa</i>), Unjuk kerja (performance) : kemampuan kinerja mahasiswa, (<i>Penilaian kinerja mahasiswa pada tema yang diberikan</i>), Penilaian produk (<i>Produk adalah hasil karya mahasiswa</i>), Penilaian proyek (<i>Proyek adalah tugas yang harus diselesaikan dalam waktu tertentu</i>) • Contoh : Mahasiswa mengumpulkan lembar laporan yang berisi : langkah-langkah melakukan praktek b. Bentuk Instrumen :

	c. Soal/ Instrumen :	
Disyahkan oleh : Ketua / Direktur (.....)	Disetujui Oleh : WK I / ASDIR I (.....)	Disiapkan Oleh : Dosen Koordinator / Ketua Kaprodi (.....)

	PROSEDUR SISTEM MUTU	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PEDOMAN PELAKSANAAN DAN PENENTUAN KRITERIA NILAI KINERJA DOSEN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-35	

ANALISIS KEHADIRAN DOSEN
Prodi STIE AMKOP Makassar

Tahun Akademik :
Semester :
Kreteria Penerimaan Minimal 90 %

No	Program Studi	Jumlah Dosen dengan Kehadiran																Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
Jumlah																		
Persentase (%)																		

No	Kehadiran (kali)	Program Studi								Total PPs STIE AMKOP	
		.....		.....		.....		.....		Jml	%
		Jml	%	Jml	%	Jml	%	Jml	%		
1.	16										
2.	12 -15										
3.	11										
4.	9 - 10										
5.	7 – 8										
6.	≥ 6										

Perbandingan NILAI Kinerja Dosen (NKD) PPs- STIE AMKOP Makassar
 Periode Ganjil s/d Genap

Periode		Ganjil/.....	Genap/.....	Ganjil/.....	Genap/.....
Jumlah dosen per mata kuliah (Sample)					
INKD< 2,0	Jumlah				
	%				
2,00 - 2,49	Jumlah				
	%				
2,50 -2,99	Jumlah				
	%				
3,00 – 3,49	Jumlah				
	%				
3,50 – 4,00	Jumlah				
	%				
> 3,00	Jumlah				
	%				

No	Nama Kegiatan	Kriteria Penerimaan	Realisasi (%)								Keterangan
			Semester								
			Ganjil 20.../20..				Genap 20../20...				
			PPs								
01	Ketepatan waktu studi	Minimal 80 %									
02	IPK ≥ 3	Minimal 70 %									

Perbandingan NKD STIE AMKOP Makassar
Periode Ganjil s/d Genap

PERIODE		GANJIL/.....	GENAP/.....	GANJIL/.....	GENAP/.....
Jumlah dosen per mata kuliah (Sample)					
INKD< 2,0	Jumlah				
	%				
2,00 - 2,49	Jumlah				
	%				
2,50 -2,99	Jumlah				
	%				
3,00 – 3,49	Jumlah				
	%				
3,50 – 4,00	Jumlah				
	%				
> 3,00	Jumlah				
	%				

	EVALUASI MATA KULIAH PADA TENGAH SEMESTER	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PEDOMAN PELAKSANAAN DAN PENENTUAN KRITERIA NILAI KINERJA DOSEN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-36	

AREA		STIE AMKOP Makassar				
PROGRAM STUDI		.....				
Silahkan evaluasi dosen anda dengan memberikan tanda ☒ pada kolom. Format ini hanya dibaca oleh dosen. Komentar yang spesifik diberikan perhatian khusus.						
NAMA MATA KULIAH/LAB :		DOSEN :			TANGGAL:	
NO	URAIAN PENILAIAN MATA KULIAH	SANGAT SETUJU	SETUJU	TIDAK SETUJU	SANGAT TIDAK SETUJU	TIDAK BISA DITERAPKAN
1.	Cakupan materi cukup memadai	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Penilaian adil dan obyektif	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Pemberian tugas yang dikembalikan sangat membantu	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Langkah dan tata aturan dikelas	☐ Lambat ☐ Cukup ☐ Cepat				
5.	Texbook yang digunakan	☐ Sangat baik		☐ Membosankan		☐ Mudah dipahami
		☐ Samar-samar		☐ Membantu		☐ Bertele-tele
6.	Jika menggunakan catatan dikelas untuk proses belajar	☐ Sangat baik		☐ Membosankan		☐ Mudah dipahami
		☐ Sangat baik		☐ Membosankan		☐ Mudah dipahami
7.	Kaitan dengan tugas – tugas mata kuliah	Segi Waktu	☐ Kadang sangat ingat	☐ Tepat waktu	☐ Adakalanya sangat banyak	☐ Sangat banyak
		Tingkat Kesulitan	☐ Terkadang sangat mudah	☐ Sedang	☐ Sering	☐ Selalu
		Perhatian	☐ Tidak berminat	☐ Ada kalanya	☐ Sering	☐ Selalu
		Kandungan Pelajaran	☐ Tidak berminat	☐ Ada kalanya	☐ Sering	☐ Selalu
		Frekuensi	☐ Sangat banyak	☐ Cukup	☐ Sering	☐ Selalu
8.	Tugas yang mana yang paling relevan dengan mata kuliah ini ?	.....				
9.	Komentar lainnya.....					

	EVALUASI MATA KULIAH TENGAH SEMESTER	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PEDOMAN PELAKSANAAN DAN PENENTUAN KRITERIA NILAI KINERJA DOSEN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-37	

contoh

AREA		STIE AMKOP Makassar				
PROGRAM STUDI		.....				
Silahkan evaluasi dosen anda dengan memberikan tanda ☒ pada kolom. Format ini hanya dibaca oleh dosen. Komentar yang spesifik diberikan perhatian khusus.						
NAMA MATA KULIAH : Sistem Informasi Manajemen		DOSEN : Dr. H. Gunawan BI, SE, M.Si.		TANGGAL: 07 September 2018		
NO	URAIAN PENILAIAN MATA KULIAH	SANGAT SETUJU	SETUJU	TIDAK SETUJU	SANGAT TIDAK SETUJU	TIDAK BISA DITERAPKAN
1.	Cakupan materi cukup memadai	☒	☐	☐	☐	☐
2.	Penilaian adil dan obyektif	☐	☒	☐	☐	☐
3.	Pemberian tugas yang dikembalikan sangat membantu	☐	☒	☐	☐	☐
4.	Langkah dan tata aturan dikelas	☐ Lambat ☒ Cukup ☐ Cepat				
5.	Texbook yang digunakan	☒ Sangat baik ☐ Samar-samar		☐ Membosankan ☐ Membantu		☐ Mudah dipahami ☐ Bertele-tele
6.	Jika menggunakan catatan dikelas untuk proses belajar	☒ Sangat baik ☐ Sangat baik		☐ Membosankan ☐ Membosankan		☐ Mudah dipahami ☐ Mudah dipahami
7.	Kaitan dengan tugas – tugas mata kuliah	Segi Waktu	☐ Kadang sangat ingat	☒ Tepat waktu	☐ Adakalanya sangat banyak	☐ Sangat banyak
		Tingkat Kesulitan	☐ Terkadang sangat mudah	☒ Sedang	☐ Sering	☐ Selalu
		Perhatian	☐ Tidak berminat	☐ Ada kalanya	☒ Sering	☐ Selalu
		Kandungan Pelajaran	☐ Tidak berminat	☐ Ada kalanya	☐ Sering	☐ Selalu
		Frekuensi	☐ Sangat banyak	☒ Cukup	☐ Sering	☐ Selalu
8.	Tugas yang mana yang paling relevan dengan mata kuliah ini	Tugas presentasi				
9.	Komentar lainnya : Penyajian mata kuliah cukup baik dan tugas – tugas sangat membantu memahami materi kuliah					

Versi : 1 Revisi : 1

	EVALUASI LABORATORIUM PADA TENGAH SEMESTER	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
		TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-38	

AREA		STIE AMKOP Makassar				
PROGRAM STUDI		.....				
Silahkan evaluasi dosen anda dengan memberikan tanda ☒ pada kolom. Format ini hanya dibaca oleh dosen. Komentar yang spesifik diberikan perhatian khusus.						
NAMA MATA KULIAH :			ASISTEN :		TANGGAL:	
NO	URAIAN PENILAIAN MATA KULIAH	SANGAT SETUJU	SETUJU	TIDAK SETUJU	SANGAT TIDAK SETUJU	TIDAK BISA DITERAPKAN
1.	Cakupan materi cukup banyak	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Penilaian obyektif dan adil	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Pemberian tugas yang dikembalikan sangat membantu	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Prosedur dan tata aturan di Lab.	☐ Baik sekali	☐ Mudah dipahami		☐ Bosan	
		☐ Tidak benar	☐ Samar-samar		☐ Manyesatkan	
		☐ Bertele-tele	☐ Lain-lain			
5.	Jika menggunakan Texbook, maka	☐ Baik sekali	☐ Mudah dipahami		☐ Kompleks	
		☐ Bosan	☐ Lain-lain			
6.	Asistensi Sebelum masuk Lab.	☐ Cukup	☐ Sangat memenuhi syarat		☐ Bosan	
		☐ Kurang memenuhi	☐ Tidak dibutuhkan		☐ Kurang teori	
7.	Pemberian tugas sebelum masuk Lab.	☐ Tumpul	☐ Menarik		☐ Banyak PR	
		☐ Sulit	☐ Sangat mudah		☐ Lain-lain	
		☐ Kadang membantu pelajaran	☐ Sangat menolong			
8.	Kaitan dengan tugas – tugas Lab.	Segi Waktu	☐ Kadang sangat singkat		☐ Tepat waktu	
			☐ Adakalanya sangat lama		☐ Sangat lama	
		Tingkat Kesulitan	☐ Terkadang sangat mudah		☐ Sedang	
			☐ Adakalanya sangat sulit		☐ Sangat sulit	
	Perhatian	☐ Tidak berminat		☐ Adakalanya		
		☐ Sering		☐ Selalu		
	Kandungan Pelajaran	☐ Tidak berminat		☐ Ada kalanya		
		☐ Sering		☐ Selalu		
9.	Berapa Jam perminggu yang digunakan bekerja di Lab.	.....				
10.	Komentar lainnya.....					

	EVALUASI KINERJA PEMBELAJARAN		VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
			TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar		KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-39	

AREA		STIE AMKOP Makassar				
PROGRAM STUDI		.....				
Silahkan evaluasi dosen anda dengan memberikan tanda ☒ pada kolom. Format ini hanya dibaca oleh mahasiswa. Komentar yang spesifik diberikan perhatian khusus.						
NAMA MATA KULIAH :			DOSEN :		TANGGAL:	
NO	URAIAN	SEMPURNAH	SANGAT BAIK	MEMUASKAN	BUTUH TAMBAHAN	SANGAT BUTUH TAMBAHAN
PROFESIONAL						
1.	Persiapan Kuliah / Laboratorium	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Ketepatan Waktu	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Penggunaan Jadwal	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Suasana kelas dalam mengemukakan pertanyaan dan pendapat	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Interaksi dengan mahasiswa (i)	☐	☐	☐	☐	☐
KETERAMPILAN PENGAJARAN						
1.	Organisasi pengajaran/ lab.	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Kemampuan bahasa asing	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Keterampilan presentasi	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Kemampuan menjawab pertanyaan	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Kemampuan menjelaskan materi	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Kemampuan memotivasi mahasiswa	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Penguatan penyampaian ide di kelas	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Korordinasi diskusi dengan kelas lain	☐	☐	☐	☐	☐
SIKAP						
1.	Antusias terhadap pelajaran	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Keseriusan mahasiswa	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Kesediaan menolong mahasiswa	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Kemampuan menerima kritik	☐	☐	☐	☐	☐
KESERASIAN						
1.	Pemahaman dosen terhadap topik materi	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Pemahaman dosen tentang bagaimana bekerja dengan peralatan lab.	☐	☐	☐	☐	☐
EVALUASI MENYELURUH						
1.	Kontribusi dosen terhadap pelajaran di kelas	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Saya ingin merekomendasikan dosen ini kepada mahasiswa lain	☐	☐	☐	☐	☐

	EVALUASI KINERJA PEMBELAJARAN		VERSI : R0	UPM STIE AMKOP
			TANGGAL REVISI :	
			TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi STIE AMKOP Makassar		KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-40	

AREA		STIE AMKOP Makassar				
PROGRAM STUDI		.....				
Silahkan evaluasi dosen anda dengan memberikan tanda ☒ pada kolom. Format ini hanya dibaca oleh mahasiswa. Komentar yang spesifik diberikan perhatian khusus.						
NAMA MATA KULIAH :		DOSEN :			TANGGAL:	
NO	URAIAN	SEMPURNAH	SANGAT BAIK	MEMUASKAN	BUTUH TAMBAHAN	SANGAT BUTUH TAMBAHAN
PROFESIONAL						
1.	Persiapan Kuliah / Laboratorium	☐	☒	☐	☐	☐
2.	Ketepatan Waktu	☐	☐	☒	☐	☐
3.	Penggunaan Jadwal	☐	☐	☒	☐	☐
4.	Suasana kelas dalam mengemukakan pertanyaan dan pendapat	☐	☒	☐	☐	☐
5.	Interaksi dengan mahasiswa (i)	☐	☒	☐	☐	☐
KETERAMPILAN PENGAJARAN						
1.	Organisasi pengajaran/ lab.	☐	☒	☐	☐	☐
2.	Kemampuan bahasa asing	☐	☐	☒	☐	☐
3.	Keterampilan presentasi	☐	☐	☒	☐	☐
4.	Kemampuan menjawab pertanyaan	☐	☒	☐	☐	☐
5.	Kemampuan menjelaskan materi	☐	☒	☐	☐	☐
6.	Kemampuan memotivasi mahasiswa	☐	☒	☐	☐	☐
7.	Penguatan penyampaian ide di kelas	☐	☒	☐	☐	☐
8.	Korordinasi diskusi dengan kelas lain	☐	☒	☐	☐	☐
SIKAP						
1.	Antusias terhadap pelajaran	☐	☒	☐	☐	☐
2.	Keseriusan mahasiswa	☒	☐	☐	☐	☐
3.	Kesediaan menolong mahasiswa	☐	☒	☐	☐	☐
4.	Kemampuan menerima kritik	☐	☐	☒	☐	☐
KESERASIAN						
1.	Pemahaman dosen terhadap topik materi	☒	☐	☐	☐	☐
2.	Pemahaman dosen tentang bagaimana bekerja dengan peralatan lab.	☒	☐	☐	☐	☐
EVALUASI MENYELURUH						
1.	Kontribusi dosen terhadap pelajaran di kelas	☐	☒	☐	☐	☐
2.	Saya ingin merekomendasikan dosen ini kepada mahasiswa lain	☐	☒	☐	☐	☐

	EVALUASI OLEH PIMPINAN PPs DAN PROGRAM STUDI	VERSI : R0	UPM STIE AMKOP
		TANGGAL REVISI :	
		TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-41	

AREA	STIE AMKOP Makassar	
PROGRAM STUDI	.....	
EVALUASI OLEH ANGGOTA PIMPINAN PPs DAN PRODI		
Tujuan evaluasi ini adalah untuk mengidentifikasi area dosen secara baik, terutama untuk kebutuhan peningkatan mutu . Penilaian sebagai berikut : 4 = sangat baik, 3 = memuaskan, 2 = butuh peningkatan, DAN 1 = tidak bisa diterapkan		
Nama Dosen	.....	
Nama mata kuliah	.....	
Waktu	.....	
1. Profesionalitas		
☐	Memulai menyiapkan dengan segera	
☐	Perhatian terhadap pembelajaran mahasiswa	
Komentar umum:	.....	
2. Kerampilan Pengajaran		
☐	berbicara dengan jelas	
☐	menulis dengan jelas	
☐	perhatian , interes	
☐	Pemaparan ilustrasi(menjelaskan dengan baik)	
☐	Transisi dan ringkasan dengan jelas	
☐	Perhatian ada kreasi mahasiswa dan pelibatannya	
☐	Jawaban atas pertanyaan mahasiswa, profesional dan singkat	
Komentar umum :	.....	
3. Sikap		
☐	Antusias	
☐	Semangat menolong mahasiswa	
Komentar umum:	.....	
4. Keserasian		
☐	Memahami latar belakang materi	
☐	Menjelaskan komplikasi materi secara jelas	
Komentar umum:	.....	
5. Kekuatan Dosen	.....	
6. Wilayah dalam kebutuhan peningkatan	.....	

ok

	EVALUASI OLEH PIMPINAN PPs DAN PROGRAM STUDI	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
		TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-42	

AREA	STIE AMKOP Makassar
PROGRAM STUDI	.....
EVALUASI OLEH ANGGOTA PPs DAN PRODI	
Tujuan evaluasi ini adalah untuk mengidentifikasi area dosen secara baik, terutama untuk kebutuhan peningkatan mutu . Penilaian sebagai berikut : 4 = sangat baik, 3 = memuaskan, 1 = tidak bisa diterapkan	
Nama Dosen	<i>Sofyan Hamid Indar. SE. MM</i>
Nama mata kuliah	<i>Manajemen Pemasaran</i>
Waktu	<i>Februari 2013</i>
Profesionalitas	
☐ 4	Memulai menyiapkan dengan segera
☐ 4	Perhatian terhadap pembelajaran mahasiswa
Komentar umum:	<i>Dosen cukup profesional</i>
Kerampilan Pengajaran	
☐ 4	berbicara dengan jelas
☐ 3	menulis dengan jelas
☐ 3	perhatian , interes
☐ 4	Pemaparan ilustrasi(menjelaskan dengan baik)
☐ 4	Transisi dan ringkasan dengan jelas
☐ 3	Perhatian ada kreasi mahasiswa dan pelibatangnya
☐ 4	Jawaban atas pertanyaan mahasiswa, profesional dan singkat
Komentar umum :	<i>Keterampilan dosen memuaskan</i>
Sikap	
☐ 4	Antusias
☐ 4	Semangat menolong mahasiswa
Komentar umum:	<i>Sikap dosen terhadap mahasiswa sangat baik</i>
Keserasian	
☐ 4	Memahami latar belakang materi
☐ 3	Menjelaskan komplikasi materi secara jelas
Komentar umum:	<i>Keserasian antara materi dan cara menjelaskan sangat baik</i>
Kekuatan Dosen	<i>Penguasaan materidan media pembelajaran</i>
Wilayah dalam kebutuhan peningkatan	<i>Kemampuan dosen harus tetap diasah misalnya dengan banyak mengikuti kegiatan-kegiatan ilmiah</i>

	EVALUASI OLEH PIMPINAN PPs DAN PROGRAM STUDI	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
		TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-43	

AREA	STIE AMKOP Makassar		
PROGRAM STUDI	.....		
PARAMETER DAN KOMPONEN PERTANYAAN STUDI PELACAKAN ALUMI			
NO	PARAMETER	KOMPONEN PERTANYAAN	TANGGAPAN
Responden Alumni			
1.	Identitas Responden	a. Nama	:
		b. Status kerja	:
		c. Pendidikan orang tua	:
		d. Pekerjaan orang tua	:
2.	Proses mendapatkan pekerjaan	a. Sumber informasi pekerjaan	:
		b. Proses mendapatkan pekerjaan	:
		c. Waktu tunggu mendapatkan perjaan pertama	:
		d. Dinamika mendapatkan pekerjaan	:
3.	Tempat bekerja, posisi, lingkup dan relevansi	a. Profil jenis pekerjaan dan unit kerja	:
		b. Bidang kerja dan posisi dalam unit kerja	:
4.	Relevansi , kompetensi dan penerapanya	a. Bekal softskill yang dimiliki responden	:
		b. Relevansi kompetensi pengetahuan yang dimiliki dengan bidang pekerjaan	:
5.	Orientasi dan kepuasan kerja	a. Tingkat kepuasan kerja responden terhadap pekerjaannya	:
		b. Tingkat kepentingan responden terhadap karakteristik pekerjaan	:
6.	Pendidikan dan pelatihan lanjut	a. Profil jenis pelatihan yang diberikan kepada responden	:
		b. Asas manfaat pendidikan dan pelatihan lanjut terhadap kinerja responden	:
		c. Aktivitas responden dalam mengikuti pendidikan dan pelatihan lanjut	:
7.	Prospek karir	a. Jenjang karir yang dapt dicapai	:
8.	Pendapat terbuka respon	a. Masukan, kritik, pendapat terbuka responden terhadap institusi	:

PARAMETER DAN KOMPONEN PERTANYAAN STUDI PELACAKAN ALUMI						
NO	IDENTITAS					
Responden Pengguna Lulusan			Identitas yang dinilai responden			
1.	Nama	:	Nama	:		
	Jabatan	:	Unit kerja	:		
	Nama Institusi	:	Lama bekerja	:		
	Alamat	:	Status kepegawaian	:		
	No. Telpn Kantor/ Email	:	Jabatan	:		
	Nama kota/Provinsi /Negara	:				
KOMPONEN PERTANYAAN			TANGGAPAN			
Tujuan Kusioner ini adalah untuk mengidentifikasi alumni secara baik, terutama untuk kebutuhan peningkatan mutu . Penilaian sebagai berikut : 4 = sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup , 1 = Kurang. berikan tanda ☒ pada kolom						
KOMPONEN PERTANYAAN			TANGGAPAN			
2.	Selama bekerja di instansi ini bagaimana pandangan bapak/ ibu terhadap karyawan tersebut dari aspek ;	a. Integritas (etika dan moral)	4	3	2	1
		b. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	☐	☐	☐	☐
		c. Keluasan wawasan antar disiplin ilmu	☐	☐	☐	☐
		d. Kepemimpinan	☐	☐	☐	☐
		e. Kerjasama dalam tim	☐	☐	☐	☐
		f. Bahasa asing	☐	☐	☐	☐
		g. Komunikasi	☐	☐	☐	☐
		h. Penggunaan teknologi informasi	☐	☐	☐	☐
		i. Pengembangan diri	☐	☐	☐	☐
		3.	Pendapat terbuka respon	Masukan, kritik, pendapat terbuka responden terhadap institusi		
						/ Tahun 20... Tanda tangan Responden (.....)

	Kuesioner Proses Pembelajaran	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
		TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	Program Studi .....STIE AMKOP Makassar	KODE DOKUMEN : UPM-STIE AMKOP-AA-RM-44	

Kuesioner Proses Pembelajaran

Nomor Dosen : _____ Kode Mata Kuliah : _____
 Nama Dosen : _____ Kode Kelas : _____

Mohon kesediaan anda untuk mengisi kuesioner ini dengan baik guna pengembangan dan perbaikan proses pembelajaran di PPs-STIE AMKOP Makassar. Pilihlah jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan cara **menghitamkan lingkaran untuk angka yang anda pilih**. Peran anda atas pengisian kuesioner ini sangat berarti untuk memperbaiki proses pembelajaran.

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban							
			1	2	3	4	5	6	7 8
1	Apakah anda mengerti materi kuliah yang disampaikan ?	Sangat Tidak Mengerti	0	0	0	0	0	0	Sangat Mengerti
2	Apakah Materi Yang disampaikan selama ini sesuai dengan target yang direncanakan ?	Sangat Tidak Sesuai	0	0	0	0	0	0	Sangat Sesuai
3	Apakah anda mendapatkan contoh-contoh yang cukup bervariasi sehingga saudara dapat lebih cepat menangkap apa yang diajarkan ?	Tidak sama Sekali	0	0	0	0	0	0	Sangat Sering
4.	Berapa banyak anda mendapat tugas (paper/proyek/test/quiz) untuk meningkatkan pemahaman atas materi yang disampaikan ?	Tidak Pernah	0	0	0	0	0	0	≥ 7 Kali
5	Apakah anda diberi kesempatan untuk bertanya dan berdiskusi selama kuliah berlangsung ?	Tidak Pernah	0	0	0	0	0	0	Sangat Sering
6	Selama belajar mata kuliah ini, apakah anda merasakan terciptanya interaksi yang mendukung terjadinya proses pembelajaran ?	Sangat Tidak Merasakan	0	0	0	0	0	0	Sangat merasakan
7	Apakah waktu pelaksanaan perkuliahan telah digunakan secara efektif dalam proses pembelajaran ?	Sangat Tidak Efektif	0	0	0	0	0	0	Sangat Efektif
8	Selama mengikuti mata kuliah ini, apakah anda termotivasi untuk lebih giat ?	Sangat Tidak Termotivasi	0	0	0	0	0	0	Sangat Termotivasi

Komentar / Saran bagi dosen :

Hal-Hal Yang Perlu Diperbaiki	Hal-Hal Yang Perlu Dipertahankan
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Bagaiman Pendapat anda tentang :

Manfaat mempelajari mata kuliah ini	Tujuan mempelajari mata kuliah ini
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

	PROSEDUR KERJA	VERSI : R0 TANGGAL REVISI :	UPM STIE AMKOP
	PROSES NILAI UJIAN	TANGGAL BERLAKU : 07 September 2018	
	BAGIAN PENGAJARAN STIE AMKOP	KODE DOKUMEN : PK- AMKOP- F...-BagAA-46	

I. LINGKUP KERJA : Ujian Semester Prodi STIE AMKOP Makassar.

II. INSTRUKSI KERJA :

1. Buat jadwal ujian jangan sampai bertabrakan jamnya.
2. Gandakan jadwal ujian dengan di foto copy.
3. Segera distribusikan jadwal ujian kepada dosen dan bagikan kepada mahasiswa.
4. Perhatikan jadwal pengawas, jangan sampai bertabrakan.
5. Distribusikan jadwal pengawas kepada yang berhak sebelum ujian.
6. Siapkan peralatan/barang yang akan dipakai untuk ujian jangan sampai kurang.
7. Cari soal ujian ke dosen penguji sebelum ujian.
8. Cetak presensi ujian.
9. Gandakan soal ujian jangan sampai bocor.
10. Berikan lembar jawaban ke dosen yang bersangkutan setelah ujian selesai.

III. LAMPIRAN

Disahkan oleh

Diperiksa oleh

Dibuat oleh

.....
UPM

.....
KETUA I

.....
Bag.Pengajaran