

# LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Oleh:

## Kelompok XIII

1. Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP
2. Dr. Edwin Basmar, S.E.,M.M.,CAFS
3. Dr. Ayu Anggraini, S.Sos.,M.Si
4. Dr. Muh. Yahya, S.E.,M.Si.,Ak.,CA
5. Dr.H. Mansur, S.Sos.,S.E.,M.M
6. Dr. Abdul Latief R., S.E.,M.Si
7. Asriani, S.E.,M.M
8. Tri Haryuni D., SKM.,M.M
9. Fitriani Jamaluddin, SH.,M.M

## KERJASAMA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR

DENGAN

ADPERTISI DAN PEMERINTAH KABUPATEN TAKALAR  
2022

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga tim penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul “Sosialisasi Pengelolaan Administrasi, Pembukuan Dan Pelaporan Keuangan BUMDES Di Desa Balantanayya Kecamatan Polongbangkeng Utara Kabupaten Takalar”. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta meningkatkan budaya ilmiah di STIE AMKOP Makassar.

Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu syarat pengisian BKD bagi dosen. Dengan adanya kegiatan ini diharapkan dapat memberikan manfaat secara nyata dalam upaya peningkatan pemahaman tentang pengelolaan administrasi, pembukuan dan pelaporan keuangan BUMDES di desa Balantanayya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan bahkan mungkin kesalahan, baik dalam penyusunan, penyajian maupun sistematika penulisannya. Oleh karena itu, tim penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulisan. Meski demikian, penulis tetap berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak lain yang membutuhkan.

Makassar, Desember 2022

Tim Penulis

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
BAB 1 PENDAHULUAN .....	
1.1 Latar Belakang .....	
1.2 Dasar Hukum .....	
1.3 Nama Kegiatan.....	
1.4 Tujuan.....	
BAB II KEGIATAN PKM.....	
2.1 Waktu Pelaksanaan .....	
2.2 Penyelenggara Kegiatan .....	
2.3 Pematery .....	
2.4 Jenis Kegiatan .....	
2.5 Rekomendasi.....	
BAB III PENUTUP .....	
3.1 Simpulan.....	
3.2 Saran-Saran.....	

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Selamat Datang dan Tema

Lampiran 2 : Materi PKM

Lampiran 3 : Undangan PKM

Lampiran 4 : Surat Keterangan dari Desa

Lampiran 5 : Surat Tugas dari ADPERTISI

Lampiran 6 : Poster PKM

Lampiran 7 : Sertifikat PKM

Lampiran 8 : Daftar Hadir PKM

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Desa seringkali identik dengan keterbelakangan Pendidikan dan pelatihan serta pertumbuhan ekonomi yang rendah, kolot serta tradisional. Berdasarkan hal tersebut maka perlu upaya untuk melakukan pengembangan pembangunan desa guna meningkatkan kesejahteraan kehidupan masyarakat, bangsa dan negara demi tercapainya tujuan nasional yang tercantum pada sila kelima Pancasila, yakni Keadilan Sosial Bagi Seluruh Rakyat Indonesia.

Salah satu Langkah pemerintah untuk melakukan pemberdayaan masyarakat desa yaitu dengan mendirikan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes). BUMDes inilah yang menjadi upaya untuk memperkuat perekonomian yang ada di desa dengan mengelola potensi-potensi yang menguntungkan. BUMDes dibentuk berdasarkan UU No. 4 Tahun 2015 Tentang Pendirian, Pengurusan, Pengelolaan serta Pembubaran BUMDes.

Dalam pengelolaan BUMDes maka hal yang paling penting adalah pelaporan. Kita ketahui bahwa laporan keuangan sector public adalah komponen penting dalam menciptakan akuntabilitas. Sangat diharapkan dalam penyampaian laporan keuangan sector public bisa secara transparansi agar dapat diakses oleh siapa saja. Karena salah satu prinsip Pendirian dari BUMDes yaitu bersifat transparansi atau terbuka dalam pemberian informasi mengenai pengelolaannya.

Menindak lanjuti realitas yang terjadi maka perlu adanya sosialisasi dalam hal pengelolaan BUMDes. Oleh karena itu ADPERTISI bekerjasama dengan Pemkab. Takalar memfasilitasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PKM) bagi dosen-dosen dari berbagai perguruan tinggi dilingkup LLDIKTI Wil. IX. Maka kami kelompok XIII akan membawakan materi dengan judul “Sosialisasi Pengelolaan Administrasi, Pembukuan Dan Pelaporan Keuangan BUMDes Di Desa Balantanayya Kecamatan Polongbangkeng Utara Kabupaten Takalar”.

## **1.2 Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang- Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Peraturan Menteri No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 Tentang Dosen
6. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
7. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STIE AMKOP

## **1.3 Nama Kegiatan**

Nama kegiatan ini adalah **Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Rangka SILATNAS IV ADPERTISI 2022 bersama Dosen ADPERTISI dan Pemerintah Kabupaten Takalar**

## **1.4 Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (PKM) adalah :

1. Memberi motivasi dan semangat kepada masyarakat desa untuk mengembangkan BUMDes secara kekeluargaan dan kegotongroyongan.
2. Meningkatkan kreativitas dan inovasi bagi pengelola BUMDes
3. Memberi pengetahuan tentang pentingnya pengelolaan administrasi, pembukuan dan pelaporan keuangan BUMDes

## **BAB II**

### **KEGIATAN PKM**

Pengabdian kepada masyarakat (PKM) adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas. Secara umum program ini dirancang oleh ADPERTISI bersama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop (STIE-AMKOP) Makassar untuk memberi kontribusi nyata bagi masyarakat, khususnya dalam mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan masyarakat Indonesia. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi yang harus dilakukan setiap dosen.

#### **2.1. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud tanggungjawab STIE-AMKOP Makassar sebagai Lembaga Pendidikan yang dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 12 Desember 2022  
Pukul : 13.00 – selesai  
Tempat : Desa Balantanayya Kecamatan Polongbangkeng Utara Kabupaten Takalar  
Materi : Sosialisasi Pengelolaan Administrasi, Pembukuan Dan Pelaporan Keuangan BUMDes

Jumlah peserta yang hadir sebanyak.....orang. Para peserta yang hadir diminta mengisi terlebih dahulu mengisi daftar hadir yang telah disediakan, kemudian kami membagikan masing-masing fotocopy materi yang akan diberikan kepada peserta.

Adapun susunan acara pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut :

No	Waktu	Tempat	Pemateri/PIC	Kegiatan
1	09.30 – 10.00	Kantor Bupati Takalar	SC	Prosesi penyambutan oleh Wakil Bupati Takalar didahului “Angngaru dan Tunrung Pa’kanjara” oleh sanggar seni Pattallasang.
2	10.00 – 10.30	Ruang Pola Kantor Bupati Takalar	SC & Protokoler	Penerimaan Dosen PKM oleh Wakil Bupati Takalar dilanjutkan pelepasan ke lokasi pengabdian
3	10.30 – 12.30	Rujab Wakil Bupati Takalar	OC & SC	ISOMA
4	12.30 – 13.00	Desa atau Kelurahan	OC & SC	Menuju lokasi Pengabdian masing-masing
5	13.00 – 13.30	Aula Desa	Panitia	Registrasi Peserta
6	13.30 – 13.35	Aula Desa	Moderator	Pembukaan
7	13.35 – 13.45	Aula Desa	Bapak Dr.H. Yusriadi Hala, S.E.,M.Si.,CPAFS	Sambutan Pendamping PKM
8	13.45 – 13.55	Aula Desa	.....	Sambutan Kepala Desa
9	13.55 – 14.00	Aula Desa	Panitia/Moderator	Persiapan pemaparan materi
10	14.00 – 15.00	Aula Desa	Bapak Dr. Muh. Yahya, S.E.,M.Si.,Ak.,CA dan Bapak Dr. Edwin Basmar, S.E.,M.M.,CAFS	Pemaparan Materi Pengelolaan Administrasi,Pembukuan dan pelaporan Keuangan BUMDes
11	15.00 – 15.30	Aula Desa	Moderator	Tanya Jawab
12	15.30 – 15.35	Aula Desa	Bapak Dr.H. Mansur, S.Sos.,M.M	Pembacaan Doa
13	15.35 – 16.00	Aula Desa	Panitia/Moderator	Penutup (Penyerahan Plakat dan Sesi Foto Bersama)



Materi yang disampaikan dosen STIE-AMKOP Makassar dalam sosialisasi tentang Pengelolaan Administrasi, Pembukuan dan Pelaporan Keuangan BUMDes membutuhkan waktu kurang lebih 120 menit, kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab dalam 3 (tiga) sesi. Selama pemaparan materi peserta nampak antusias dengan langsung mengajukan pertanyaan, dan terdapat beberapa peserta pula yang berminat untuk belajar lebih lanjut mengenai pembukuan.

Di akhir acara, sebagai bentuk perwujudan rasa terima kasih dan juga Kerjasama antara ADPERTISI bersama STIE-AMKOP Makassar dan Desa Balantannayya, ADPERTISI memberi cinderamata berupa plakat yang diterima secara langsung oleh Kepala Desa Balantannayya.

## **2.2. Penyelenggara Kegiatan**

Kegiatan PKM ini diselenggarakan oleh Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI) Lembaga ini merupakan salah satu wadah penggerak di bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi kalangan dosen atau pendidik.

## **2.3. Pemateri**

1. Bapak Dr. Muhammad Yahya, S.E.,M.Si.,Ak.,CA
2. Bapak Dr. Edwin Basmar, S.E.,M.M.,CAFS

## **2.4. Jenis Kegiatan**

Jenis kegiatan ini berupa kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan dengan tema “Strategi Penguatan Ketahanan Pangan dan Ekonomi Keberlanjutan Berbasis Edukasi Menghadapi Dinamika Global” dan dipandu langsung oleh pemateri yang berkemampuan pada bidangnya.

## **2.5. Rekomendasi**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan melalui sosialisasi Pengelolaan Administrasi, Pembukuan dan Pelaporan Keuangan BUMDes ini dapat memberi manfaat kepada khalayak luas, maka selanjutnya merekomendasi :

1. Perlu adanya kesinambungan kegiatan dan evaluasi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan, sehingga pengelola BUMDes di Takalar dan di desa Balantanayya khususnya dapat berkontribusi dalam pengembangan BUMDes di Indonesia.
2. Mengadakan edukasi yang serupa kepada komunitas masyarakat lain yang berbeda.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1. Simpulan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah selesai dilaksanakan dengan tuntas. Kegiatan dari jam 07.00 pagi mulai dari pemberangkatan, penyambutan di kantor Bupati Takalar sampai penyampaian materi di lokasi pengabdian telah diikuti dengan baik begitu juga dengan penugasan telah diselesaikan dengan baik. Sehingga ada beberapa hal yang bisa disimpulkan, yaitu :

1. Dengan adanya kegiatan PKM, peserta atau pengelola BUMDes dapat meningkatkan kompetensi profesional untuk berinovasi dan berkreatifitas dalam mengembangkan BUMDes-nya
2. Melalui materi yang telah disampaikan pemateri dapat menambah wawasan, mengasah kreativitas dalam penataan administrasi, pembukuan dan pelaporan keuangan BUMDse

#### **3.2. Saran-Saran**

Penulis berharap kegiatan ini terus beerlanjut dengan tetap mengedepankan upaya meningkatkan pengabdian kepada masyarakat. Diharapkan dengan adanya kegiatan PKM ini, peserta tidak hanya mendapatkan ilmu atau menambah wawasan tetapi juga diharapkan dapat menerapkan ilmu tersebut kepada penerus pengelola BUMDes selanjutnya.

Lampiran 1 :

**Selamat Datang**

**ROMBONGAN ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI  
SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)**

**DI BUTTA PANRANNUANGKU KABUPATEN TAKALAR**

Senin, 12 Desember 2022

Dr. H. SYAMSAR, S.P., MM  
DUPATI TAKALAR

H. ACHMAD SE'WE, S.Sos  
WAKIL DUPATI TAKALAR

Dr. BUYUNG ROMADHON, S.E., M.Si  
KETUA UMUM MPP ADPERTISI

BRAHM PRATAMA, S.E., M.Si, Ak., CA  
SEK. JEM MPP ADPERTISI

ADPERTISI

**Pengabdian Kepada Masyarakat  
Dalam Rangka SILATNAS IV ADPERTISI 2022**

**Bersama Dosen ADPERTISI dan Pemerintah Kabupaten Takalar**

*Tema :*

**Strategi Penguatan Ketahanan Pangan dan Ekonomi Keberlanjutan  
Berdasarkan Edukasi Menghadapi Dinamika Global**

Takalar, 12 Desember 2022

Dr. H. SYAMSAR, S.P., MM  
DUPATI TAKALAR

H. ACHMAD SE'WE, S.Sos  
WAKIL DUPATI TAKALAR

Dr. BUYUNG ROMADHON, S.E., M.Si  
KETUA UMUM MPP ADPERTISI

BRAHM PRATAMA, S.E., M.Si, Ak., CA  
SEK. JEM MPP ADPERTISI

ADPERTISI

## Lampiran 1 : Materi PKM

# ADMINISTRASI PEMBUKUAN BUMDES

DR. AYU ANGGRAINJ, S.Sos, M.Si

## BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDesa)

UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa Pasal 1 Ayat (6)

*BUMDesa adalah Badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Desa melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan Desa yang dipisahkan guna mengelola aset, jasa pelayanan, dan usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa.*

**TUJUAN BUMDES:**

1. Meningkatkan perekonomian Desa;
2. Mengoptimalkan aset Desa;
3. Meningkatkan usaha masyarakat;
4. Mengembangkan rencana kerja;
5. Menciptakan peluang dan jaringan pasar;
6. Membuka lapangan kerja;
7. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat, pertumbuhan dan pemerataan ekonomi Desa; dan
8. Meningkatkan pendapatan masyarakat Desa dan Pendapatan Asli Desa.



PENGEMBANGAN POTENSI USAHA EKONOMI DESA MELALUI BUMDES (1)		
NO.	JENIS USAHA/BISNIS	CONTOH
1	<b>Bisnis Sosial (Social Business) Sederhana:</b> "memberikan pelayanan umum (serving) kepada masyarakat dan memperoleh keuntungan finansial" (Pasal 19)	a. air minum Desa; b. usaha listrik Desa; c. lumbung pangan; dan d. sumber daya lokal dan teknologi tepat guna lainnya.
2	<b>Bisnis Penyewaan (Renting) Barang:</b> "untuk melayani kebutuhan masyarakat Desa dan ditujukan untuk memperoleh Pendapatan Asli Desa." (Pasal 20)	a. alat transportasi; b. perkakas pesta; c. gedung pertemuan; d. rumah toko; e. tanah milik BUM Desa; dan f. barang sewaan lainnya.
3	<b>Usaha Perantara (Brokering):</b> "yang memberikan jasa pelayanan kepada warga" (Pasal 21)	a. jasa pembayaran listrik; b. pasar Desa untuk memasarkan produk yang dihasilkan masyarakat; dan c. jasa pelayanan lainnya.

PENGEMBANGAN POTENSI USAHA EKONOMI DESA MELALUI BUMDES (2)		
NO.	JENIS USAHA/BISNIS	CONTOH
4	<b>Bisnis yang Berproduksi dan/atau Berdagang (Trading):</b> "barang-barang tertentu untuk memenuhi kebutuhan masyarakat maupun dipasarkan pada skala pasar yang lebih luas" (Pasal 22)	a. pabrik es; b. pabrik asap cair; c. hasil pertanian; d. sarana produksi pertanian; e. sumur bekas tambang; dan f. kegiatan bisnis produktif lainnya.
5	<b>Bisnis Keuangan (Financial Business):</b> yang memenuhi kebutuhan usaha-usaha skala mikro yang dijalankan oleh pelaku usaha ekonomi Desa (Pasal 23)	Memberikan akses kredit dan pinjaman yang mudah diakses oleh masyarakat Desa
6	<b>Usaha Bersama (Holding):</b> sebagai induk dari unit-unit usaha yang dikembangkan masyarakat Desa baik dalam skala lokal Desa maupun kawasan perdesaan (Pasal 24)	a. dapat berdiri sendiri serta diatur dan dikelola secara sinergis oleh BUM Desa agar tumbuh menjadi usaha bersama. b. dapat menjalankan kegiatan usaha bersama meliputi: 1) pengembangan kapal Desa berskala besar untuk mengorganisir nelayan kecil agar usahanya menjadi lebih ekspansif; 2) Desa Wisata yang mengorganisir rangkaian jenis usaha dari kelompok masyarakat; dan 3) kegiatan usaha bersama yang mengkonsolidasikan jenis usaha lokal lainnya.

## PERMASALAHAN PENGEMBANGAN BUMDES DI INDONESIA

- 1 • Iklim berusaha belum kondusif (*unfair business practices*)
- 2 • Keterbatasan informasi dan akses pasar
- 3 • Rendahnya produktivitas (teknologi rendah)
- 4 • Keterbatasan permodalan
- 5 • Rendahnya jiwa dan semangat kewirausahaan



## Mengapa Adminitrasi menjadi sangat penting?....

### ADMINISTRASI

- Administrasi Sebagai proses kerja sama
- Adminitrasi sebagai kegiatan tata usaha
- Adminitrasi sebagai pemerintahan

Keterbatasan menyimpan dalam pikiran orang merupakan hal yang biasa, untuk itu perlu suatu cara agar orang tidak mudah lupa yaitu dengan cara "mengadministrasikan".

## JENIS-JENIS BUKU ADMINISTRASI BUMDES

1. Buku Daftar Pengelola BUMDes.
2. Buku Notulen Rapat BUMDes
3. Buku Agenda Surat Masuk.
4. Buku Agenda Surat Keluar.
5. Buku Rencana Kegiatan BUMDes.
6. Buku Kas Harian BUMDes.
7. Buku Pinjaman.
8. Buku Insentif.
9. Buku Laporan BUMDesa.
  - a. Laporan Kegiatan BUMDes
  - b. Laporan Keuangan BUMDes

## FORMAT BUKU ADMINISTRASI BUMDes

### 1. BUKU IDENTITAS PENGURUS BUMDES

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	ALAMAT	L/P	JABATAN	PERIODE	PENDIDI KAN	PELATIH AN YG DIKUTI	KET

## 2. BUKU NOTULEN RAPAT

1.	HARI/ TANGGAL	:	
2.	WAKTU	:	
3.	TEMPAT	:	
4.	PIMPINAN RAPAT	:	
5.	MATERI YANG DIBAHAS	:	
6.	KESIMPULAN	:	
7.	LAMPIRAN DAFTAR HADIR	:	
		NOTULIS :	.....

## 3. BUKU AGENDA SURAT MASUK

NO.	NOMOR DAN TANGGAL SURAT	TANGGAL PENERIMAAN SURAT	ISI POKOK SURAT	ASAL SURAT

## 4. BUKU AGENDA SURAT KELUAR

NO.	NOMOR DAN TANGGAL SURAT	TANGGAL PENGIRIMAN SURAT	ISI POKOK SURAT	DITUJUKAN KEPADA

## 5. BUKU KAS HARIAN BUMDES

NO.	TANGGAL	KETERANGAN	MASUK	KELUAR	SALDO

## 6. BUKU INSENTIF PENGELOLA

NO.	TANGGAL	NAMA	JABATAN	JUMLAH PENERIMAAN	TANDA TANGAN

## 7. BUKU DAFTAR KEGIATAN

NO.	TANGGAL KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN	KETERANGAN



Lampiran 3 : Undangan PKM



**MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)**  
**ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)**

Website [http:// adpertisi.or.id/](http://adpertisi.or.id/) Email: [mail@adpertisi.or.id/](mailto:mail@adpertisi.or.id/) telegram <http://t.me/adpertisi/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Tonro Makassar KP: 90223

Nomor : 073/B/SEK/PKM-ADPERTISI/12/2022  
Lampiran : 1 Eksampler  
Hal : Undangan PKM :

Kepada Yang Kami Hormati  
Bapak/Ibu Pimpinan Kampus  
Di,-  
Tempat

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. Agar segala aktivitas keseharian kita mendapat Rahmat dan Hidayah-Nya. Amin.

Kami dari Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI) dengan legalitas terdaftar di SK KEMENKUMHAM No. AHU-0009494 AH P7 TAHUN 2018 merasa terpanggil untuk mewadahi kegiatan pengembangan karir dosen Perguruan Tinggi Swasta di seluruh Indonesia.

Majelis Pengurus Pusat Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (MPP ADPERTISI) telah menyusun program-program yang dapat meningkatkan Pengembangan Karir Dosen di Lingkungan Perguruan Tinggi Swasta untuk pencapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi yang sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku. Sehubungan dengan hal tersebut di atas maka kami dari **Majelis Pengurus Pusat Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (MPP ADPERTISI)** memohon kesediaan Bapak/Ibu Pimpinan Kampus untuk mengizinkan Dosennya untuk ikut dikegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) yang akan kami laksanakan Pada:

Hari /Tanggal : Senin / 12 Desember 2022  
Tempat : di 23 Desa/Kelurahan Sekabupaten Takalar





**MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)**  
**ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)**

Website [http:// adpertisi.or.id/](http://adpertisi.or.id/) Email: [mail@adpertisi.or.id/](mailto:mail@adpertisi.or.id/) telegram <http://t.me/adpertisi/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Tonro Makassar KP: 90223

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, harapan kami agar kiranya mendapat respon yang positif demi kemajuan dunia pendidikan dalam membangun Bangsa dan Negara Republik Indonesia yang kita cintai bersama. Atas kesediaannya kami haturkan terima kasih.

*Makassar, 01 Desember 2022*

**Majelis Pengurus Pusat**

**Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI),**

**Dr. Buyung Romadhoni, S.E., M.Si**  
*Koord. Ketua Presidium*



**Ibrahim, S.E., M.Si, Ak., C.A**  
*Sekretaris Jenderal*

**Lampiran : Peserta, Pendamping dan Lokasi PKM :**

Lampiran 4 : Surat Keterangan dari Kepala Desa (sementara)



**PEMERINTAH KABUPATEN TAKALAR  
KECAMATAN POLONGBANGKENG UTARA  
DESA BALANTANAYYA**

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : /SUKET/KS/XII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNARDI**

Jabatan : **KEPALA DESA**

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa dosen gabungan dari beberapa perguruan tinggi yang tersebut namanya dalam surat keterangan ini berdasarkan penugasan MPP Adpertisi sebagai berikut :

No.	Nama Dosen	Asal Institusi	Jabatan TIM
1.	Dr. H. Yusriadi Hala, SE., M.Si., CPAFS	<b>STIEM BONGAYA MAKASSAR</b>	Penanggung Jawab
2.	Dr. Syahrudin S.E., M.Si, C.MP	<b>STIE AMKOP</b>	Koordinator
3.	Dr. Edwin Basmar, S.E.,M.M.,CAPS	<b>STIE AMKOP</b>	Pelaksana Pengabdian
4.	Dr. Ayu Anggraini, S.Sos., M.Si.	<b>STIE AMKOP</b>	Pelaksana Pengabdian
5.	Dr. H. Mansur, S.Sos., S.E., M.M.	<b>STIE AMKOP</b>	Pelaksana Pengabdian
6.	Tri Haryuni Dammar, S.KM., M.M	<b>STIE AMKOP</b>	Pelaksana Pengabdian
7.	Asriani, S.E., M.Si	<b>STIE AMKOP</b>	Pelaksana Pengabdian
8.	Dr. Abdul Latief, S.E., M.Si	<b>STIE AMKOP</b>	Pelaksana Pengabdian
9.	Dr. Muh. Yahya, S.E., M. Si, Ak. CA	<b>STIE AMKOP</b>	Pelaksana Pengabdian
10.	Fitriani Jamaluddin, SH., M.M	<b>STIE AMKOP</b>	Pelaksana Pengabdian

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dalam bentuk Penyuluhan tentang sosialisasi pengelolaan administrasi pembukuan dan pelaporan keuangan BUMDES, Desa Balantanayya Kecamatan Polongbangkeng Utara Kabupaten Takalar, pada tanggal 12 Desember 2022.


Demikian surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Takalar, 12 Desember 2022

Kepala Desa Balantanayya

**SUNARDI**

## Lampiran 5 : Surat Tugas dari ADPERTISI



**MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)**  
ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)

MPP ADPERTISI Website <http://adpertsis.or.id/> Email: [mail@adpertsis.or.id](mailto:mail@adpertsis.or.id) telegram <http://t.me/adpertsis/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Tonro Makassar KP: 90223

---

### SURAT TUGAS

**NOMOR: 081/A/ST/PKM-ADPERTISI/12/2022**

Dengan senantiasa mengharap Rahmat dan Ridho Allah SWT, MPP ADPERTISI menugaskan Saudara (i) :

Nama	:	Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP
NIDN	:	0921117101
Bidang Ilmu	:	Manajemen Pemasaran
Perguruan Tinggi	:	STIE AMKOP Makassar
Materi	:	Sosialisasi Pengelolaan Administrasi, Pembukuan dan pelaporan Keuangan BUMDes.


Pada Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) Yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Kelurahan Balantanayya Kecamatan Polombangkeng Utara Kabupaten Takalar.

Selama dan sesudah kegiatan dilaksanakan segala bentuk resiko ditanggung masing-masing Peserta.


Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

**Makassar, 01 Desember 2022**

Majelis Pengurus Pusat  
Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI)




**Dr. Buyung Romadhoni, S.E.,M.Si**  
Koord. Ketua Presidium



**Ibrahim, S.E.,M.Si.,Ak.C.A**  
Sekretaris Jenderal

PENERBITAN ADPERTISI BERDASARKAN PUTUSAN AKTE NOTARIS BUYUNG ROMADHONI, S.E.,M.Si. NOMOR 01/ TANGGAL 01 JULI TAHUN 2018 DAN PUTUSAN MEMUKAH NOMOR AHU-00949-AH.07. TAHUN 2018



**MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)**  
ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)

MPP ADPERTISI Website <http://adpertsis.or.id/> Email: [mail@adpertsis.or.id](mailto:mail@adpertsis.or.id) telegram <http://t.me/adpertsis/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Tonro Makassar KP: 90223

---

### SURAT TUGAS

**NOMOR: 081/A/ST/PKM-ADPERTISI/12/2022**

Dengan senantiasa mengharap Rahmat dan Ridho Allah SWT, MPP ADPERTISI menugaskan Saudara (i) :

Nama	:	Dr. Edwin Basmar
NIDN	:	0920097702
Bidang Ilmu	:	Manajemen Keuangan
Perguruan Tinggi	:	STIE AMKOP Makassar
Materi	:	Sosialisasi Pengelolaan Administrasi, Pembukuan dan pelaporan Keuangan BUMDes.


Pada Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) Yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Kelurahan Balantanayya Kecamatan Polombangkeng Utara Kabupaten Takalar.

Selama dan sesudah kegiatan dilaksanakan segala bentuk resiko ditanggung masing-masing Peserta.


Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

**Makassar, 01 Desember 2022**

Majelis Pengurus Pusat  
Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI)



**Dr. Buyung Romadhoni, S.E.,M.Si**  
Koord. Ketua Presidium



**Ibrahim, S.E.,M.Si.,Ak.C.A**  
Sekretaris Jenderal

PENERBITAN ADPERTISI BERDASARKAN PUTUSAN AKTE NOTARIS BUYUNG ROMADHONI, S.E.,M.Si. NOMOR 01/ TANGGAL 01 JULI TAHUN 2018 DAN PUTUSAN MEMUKAH NOMOR AHU-00949-AH.07. TAHUN 2018



**MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)**  
ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)  
Website <http://adpertsis.or.id/> Email: [mail@adpertsis.or.id/](mailto:mail@adpertsis.or.id/) telegram <http://t.me/adpertsis/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Graha Pena lantai 3 Jl. Urip Sumoharjo No. 20 Makassar KP: 90231

### SURAT TUGAS

NOMOR: 056/A/ST/PKM-ADPERTISI/07/2022

Dengan senantiasa mengharap Rahmat dan Ridho Allah SWT, MPP ADPERTISI menugaskan Saudara (i) :

Nama : Dr. Muhammad Yahya, S.E.,M.Si.,Ak.,CA  
NIDN : 09311077301  
Bidang Ilmu : Akuntansi  
Perguruan Tinggi : STIE AMKOP Makassar  
Materi : Sosialisasi Pengelolaan Administrasi,  
Pembukuan dan pelaporan Keuangan  
BUMDes.

Pada Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) Yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Kelurahan Balantanayya Kecamatan Polombangkeng Utara Kabupaten Takalar.  
Selama dan sesudah kegiatan dilaksanakan segala bentuk resiko ditanggung masing-masing Peserta.

Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

Makassar, 01 Desember 2022

Majelis Pengurus Pusat  
Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI)



Dr. Buyung Romadhoni, S.E.,M.Si  
Koord. Ketua Presidium

Ibrahim, S.E.,M.Si.,Ak.,C.A  
Sekretaris Jenderal

PENDIRIAN ADPERTISI BERDASARKAN PUTUSAN AKTE NOTARIS BUKU ARIIP, SH, MKH NOMOR 01 TANGGAL 02 JULI TAHUN 2018  
DAN PUTUSAN MENKUMHAMB NOMOR AHU-009/04-AH/2017, TAHUN 2018



**MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)**  
ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)  
Website <http://adpertsis.or.id/> Email: [mail@adpertsis.or.id/](mailto:mail@adpertsis.or.id/) telegram <http://t.me/adpertsis/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Toero Makassar KP: 90223

### SURAT TUGAS

NOMOR: 081/A/ST/PKM-ADPERTISI/12/2022

Dengan senantiasa mengharap Rahmat dan Ridho Allah SWT, MPP ADPERTISI menugaskan Saudara (i) :

Nama : Dr. Ayu Anggraini, S.Sos.,M.Si  
NIDN : 0919067803  
Bidang Ilmu : Manajemen  
Perguruan Tinggi : STIE AMKOP Makassar  
Materi : Sosialisasi Pengelolaan Administrasi,  
Pembukuan dan pelaporan Keuangan  
BUMDes.

Pada Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) Yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Kelurahan Balantanayya Kecamatan Polombangkeng Utara Kabupaten Takalar.  
Selama dan sesudah kegiatan dilaksanakan segala bentuk resiko ditanggung masing-masing Peserta.

Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

Makassar, 01 Desember 2022

Majelis Pengurus Pusat  
Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI)



Dr. Buyung Romadhoni, S.E.,M.Si  
Koord. Ketua Presidium

Ibrahim, S.E.,M.Si.,Ak.,C.A  
Sekretaris Jenderal

PENDIRIAN ADPERTISI BERDASARKAN PUTUSAN AKTE NOTARIS BUKU ARIIP, SH, MKH NOMOR 01 TANGGAL 02 JULI TAHUN 2018  
DAN PUTUSAN MENKUMHAMB NOMOR AHU-009/04-AH/2017, TAHUN 2018



**MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)**  
ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)

Website <http://adptisi.or.id/> Email: [mail@adptisi.or.id](mailto:mail@adptisi.or.id) telegram <http://Lma/adptisi/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Tono Makassar KP: 90223

**SURAT TUGAS**

**NOMOR: 081/A/ST/PKM-ADPERTISI/12/2022**

Dengan senantiasa mengharap Rahmat dan Ridho Allah SWT, MPP ADPERTISI menugaskan Saudara (i) :

Nama : Dr. H. Abdul Latif R., S.E., M.Si  
NIDN : 0020046402  
Bidang Ilmu : Manajemen Keuangan  
Perguruan Tinggi : STIE AMKOP Makassar  
Materi : Sosialisasi Pengelolaan Admistrasi,  
Pembukuan dan pelaporan Keuangan  
BUMDes.

Pada Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) Yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Kelurahan Balantanayya Kecamatan Polombangkeng Utara Kabupaten Takalar.

Selama dan sesudah kegiatan dilaksanakan segala bentuk resiko ditanggung masing-masing Peserta.

Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

Makassar, 01 Desember 2022

Majelis Pengurus Pusat  
Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI)

Dr. Buyung Romadhoni, S.E., M.Si  
Koord. Ketua Presidium



Ibrahim, S.E., M.Si, Ak. C.A  
Sekretaris Jenderal



**MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)**  
ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)

Website <http://adptisi.or.id/> Email: [mail@adptisi.or.id](mailto:mail@adptisi.or.id) telegram <http://Lma/adptisi/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Tono Makassar KP: 90223

**SURAT TUGAS**

**NOMOR: 081/A/ST/PKM-ADPERTISI/12/2022**

Dengan senantiasa mengharap Rahmat dan Ridho Allah SWT, MPP ADPERTISI menugaskan Saudara (i) :

Nama : Dr. H. Mansur, S.E., M.M  
NIDN : 8943910021  
Bidang Ilmu : Manajemen SDM  
Perguruan Tinggi : STIE AMKOP Makassar  
Materi : Sosialisasi Pengelolaan Admistrasi,  
Pembukuan dan pelaporan Keuangan  
BUMDes.

Pada Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) Yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Kelurahan Balantanayya Kecamatan Polombangkeng Utara Kabupaten Takalar.

Selama dan sesudah kegiatan dilaksanakan segala bentuk resiko ditanggung masing-masing Peserta.

Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

Makassar, 01 Desember 2022

Majelis Pengurus Pusat  
Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI)

Dr. Buyung Romadhoni, S.E., M.Si  
Koord. Ketua Presidium



Ibrahim, S.E., M.Si, Ak. C.A  
Sekretaris Jenderal



## MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)

ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)

Website <http://adpertisi.or.id/> Email: [mall@adpertisi.or.id](mailto:mall@adpertisi.or.id) telegram <http://t.me/adpertisi/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Tonro Makassar KP: 90223

### SURAT TUGAS

NOMOR: 081/A/ST/PKM-ADPERTISI/12/2022

Dengan senantiasa mengharap Rahmat dan Ridho Allah SWT, MPP ADPERTISI menugaskan Saudara (i) :

Nama : Asriani, S.E.,M.M  
NIDN : 0915048405  
Bidang Ilmu : Manajemen  
Perguruan Tinggi : STIE AMKOP Makassar  
Materi : Sosialisasi Pengelolaan Administrasi,  
Pembukuan dan pelaporan Keuangan  
BUMDes.

Pada Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) Yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Kelurahan Balantanayya Kecamatan Polombangkeng Utara Kabupaten Takalar.

Selama dan sesudah kegiatan dilaksanakan segala bentuk resiko ditanggung masing-masing Peserta.

Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

Makassar, 01 Desember 2022

Majelis Pengurus Pusat  
Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI)

Dr. Buyung Romadhoni, S.E., M.Si  
Koord. Ketua Presidium

Ibrahim, S.E., M.Si, Ak., C.A  
Sekretaris Jenderal

PENDIRIAN ADPERTISI BERDASARKAN PUTUSAN AKTE NOTARIS BUY. ARP. Dt. 30.06.2018 NOMOR 01 TANGGAL 02 JULI TAHUN 2018  
DAN PUTUSAN MENUBUHAR NOMOR AHU-003/04/AH.07. TAHUN 2018



## MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)

ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)

Website <http://adpertisi.or.id/> Email: [mall@adpertisi.or.id](mailto:mall@adpertisi.or.id) telegram <http://t.me/adpertisi/>  
Contact person 085299523515(Koord. Ket. Pres.)/08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Tonro Makassar KP: 90223

### SURAT TUGAS

NOMOR: 081/A/ST/PKM-ADPERTISI/12/2022

Dengan senantiasa mengharap Rahmat dan Ridho Allah SWT, MPP ADPERTISI menugaskan Saudara (i) :

Nama : Tri Haryuni Dammar, S.KM.,M.M  
NIDN : 0920069601  
Bidang Ilmu : ManajemenSDM  
Perguruan Tinggi : STIE AMKOP Makassar  
Materi : Sosialisasi Pengelolaan Administrasi,  
Pembukuan dan pelaporan Keuangan  
BUMDes.

Pada Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) Yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Kelurahan Balantanayya Kecamatan Polombangkeng Utara Kabupaten Takalar.

Selama dan sesudah kegiatan dilaksanakan segala bentuk resiko ditanggung masing-masing Peserta.

Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

Makassar, 01 Desember 2022

Majelis Pengurus Pusat  
Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI)

Dr. Buyung Romadhoni, S.E., M.Si  
Koord. Ketua Presidium

Ibrahim, S.E., M.Si, Ak., C.A  
Sekretaris Jenderal

PENDIRIAN ADPERTISI BERDASARKAN PUTUSAN AKTE NOTARIS BUY. ARP. Dt. 30.06.2018 NOMOR 01 TANGGAL 02 JULI TAHUN 2018  
DAN PUTUSAN MENUBUHAR NOMOR AHU-003/04/AH.07. TAHUN 2018



**MAJELIS PENGURUS PUSAT (MPP)  
ALIANSI DOSEN PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (ADPERTISI)**

Website <http://adpertisi.or.id/> Email: [mail@adpertisi.or.id](mailto:mail@adpertisi.or.id) telegram <http://t.me/adpertisi>  
Contact person 085299523515 (Koord. Ket. Pres.) 08114131215 (Sekjen)  
Office address: Griya Pena Mas A1 Jl. Andi Tonro Makassar KP: 90223

---

**SURAT TUGAS**

**NOMOR: 081/A/ST/PKM-ADPERTISI/12/2022**

Dengan senantiasa mengharap Rahmat dan Ridho Allah SWT, MPP ADPERTISI menugaskan Saudara (i) :

Nama : Fitriani Jamaluddin, SH.,M.M  
NIDN :  
Bidang Ilmu : Manajemen SDM  
Perguruan Tinggi : STIE AMKOP Makassar  
Materi : Sosialisasi Pengelolaan Administrasi,  
Pembukuan dan pelaporan Keuangan BUMDes.

Pada Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PKM) Yang dilaksanakan pada Hari Senin Tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Kelurahan Balantanaya Kecamatan Polombangkeng Utara Kabupaten Takalar.

Selama dan sesudah kegiatan dilaksanakan segala bentuk resiko ditanggung masing-masing Peserta.

Demikianlah surat Tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami haturkan terima kasih.

*Makassar, 01 Desember 2022*

**Majelis Pengurus Pusat  
Aliansi Dosen Perguruan Tinggi Swasta Indonesia (ADPERTISI)**

**Dr. Buyung Romadhoni, S.E., M.Si**  
*Koord. Ketua Presidium*



**Ibrahim, S.E., M.Si, Ak., C.A**  
*Sekretaris Jenderal*

Lampiran 6 : Poster PKM



Lampiran 7 : Sertifikat PKM

Lampiran 8 : Daftar Hadir PKM