



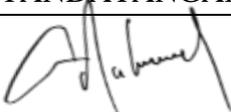
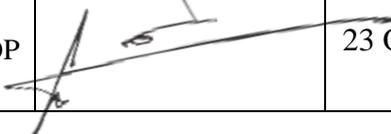
# SIKLUS 2023 AUDIT MUTU INTERNAL

PUSAT PENJAMINAN MUTU  
STIE AMKOP MAKASSAR



# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL SIKLUS 2023



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TGL
	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN	
Dibuat Oleh :	<b>Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP</b>	Kepala PPM		23 Okt. 2023
Disetujui Oleh :	<b>Dr. Bahtiar Maddatuang, S.E.,M.Si.,CPHCM</b>	Ketua STIE AMKOP		23 Okt. 2023

**PUSAT PENJAMINAN MUTU  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR  
2023**

## **KATA PENGANTAR**

Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar dilaksanakan sebagai wujud komitmen untuk melaksanakan penjaminan mutu sebagaimana mandat UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kegiatan Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar merupakan tahap evaluasi. Pada prinsipnya, kegiatan audit mutu internal dilakukan untuk mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan akademik mengacu pada kebijakan dan standar mutu yang telah ditetapkan.

Kegiatan Audit Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar untuk Tahun Akademik 2022/2023 melibatkan semua program studi sebagai Audit yakni Program Sarjana terdiri dari 4 program studi (S1 Manajemen, S1 Akuntansi, S1 Digital Bisnis, dan S1 Kewirausahaan) dan 1 Program Magister (S2 Manajemen) serta 1 Program Doktor (S3 DIM). Adapun Tim Auditor yang terlibat sebanyak 8 (delapan) orang.

Kegiatan Audit Mutu Internal Institusi telah dilaksanakan dengan melalui tahapan lengkap mulai dari persiapan sampai ke rekapitulasi hasil audit dan rekomendasi. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh anggota Tim yang telah terlibat sebagai Auditor dengan segala dedikasi dan kerja kerasnya. Terima kasih juga atas segala dukungan dan komitmen Ketua beserta semua jajaran Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar. Kegiatan Audit Mutu Internal ini bagian dari upaya kita Bersama, untuk membangun budaya mutu yang konsisten dan berkelanjutan di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar.

Makassar, 23 Oktober 2023

Pusat Penjamin Mutu STIE AMKOP Makassar

## **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan	2
3. Ruang Lingkup	2
BAB II PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL	3
1. Kebijakan Audit Mutu Internal	3
2. Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal	4
3. Area dan Objek Audit Mutu Internal	4
4. Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal	5
5. Pelaksanaan Audit Mutu Internal	5
BAB III HASIL AUDIT MUTU INTERNAL	6
1. Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program S3	6
2. Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program S2	8
3. Pelaksanaan Audit Mutu Internal Program S1	10
BAB III PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)	12
LAMPIRAN	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang

Audit Mutu Internal adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di Perguruan Tinggi khususnya di STIE AMKOP Makassar sesuai prosedur dan hasilnya sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi. Audit Mutu internal yang dimaksud disini bukanlah asesmen/penilaian melainkan pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu kegiatan/program.

Sesuai pasal 52 Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yaitu; Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Selanjutnya pasal 5 ayat (1) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Dikti yaitu; SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas; (a) penetapan standar, (b) pelaksanaan standar, (c) evaluasi pelaksanaan standar, (d) pengendalian pelaksanaan standar, dan (e) peningkatan standar pendidikan tinggi, yang dikenal dengan siklus PPEPP. Evaluasi sebagai mana dimaksud pada ayat (1) huruf c salah satunya dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI).

Berdasarkan landasan di atas, pentingnya Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan oleh Pusat Penjaminan Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar untuk mengetahui sejauh mana tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi. Audit Mutu Internal (AMI) merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu perguruan tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan secara sistematis, independen dan terdokumentasi melalui evaluasi secara obyektif untuk mengetahui antara standar yang telah ditentukan dalam audit dengan kenyataan di lapangan.

Adapun tahapan yang dilakukan dalam proses Audit Mutu Internal (AMI) adalah melalui *desk evaluation*, asesmen lapangan untuk verifikasi dokumen ke program studi dalam

lingkup Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar. Audit mutu internal dilakukan oleh Tim Audit Internal yang terdiri dari 8 (delapan) Orang.

Selanjutnya, hasil audit ini dapat memberi gambaran terhadap mutu program studi yang dijadikan bahan penting dalam rapat pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar untuk dikendalikan dengan sasaran yang tepat, dan menjadi bahan utama untuk perumusan langkah peningkatan standar dalam SPMI yang akan dilihat efektivitasnya pada periode AMI berikutnya.

## **2. Tujuan**

- a. Melaksanakan evaluasi kesesuaian pelaksanaan penjaminan mutu di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar, mengacu pada kebijakan mutu dan standar mutu yang ditetapkan Perguruan Tinggi.
- b. Mengidentifikasi permasalahan dalam upaya pencapaian penjaminan mutu sesuai standar mutu yang ditetapkan.
- c. Menyusun rekomendasi sesuai permasalahan dalam upaya penjaminan mutu sebagai bentuk rencana perbaikan penjaminan mutu.
- d. Mempersiapkan Lembaga-lembaga dalam lingkup STIE AMKOP dalam rangka re-akreditasi.

## **3. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup audit adalah bidang akademik yang diwujudkan dalam 10 standar audit mutu akademik internal meliputi: Standar Tata Pamong; Standar Kompetensi Lulusan; Standar Isi Pembelajaran; Standar Proses Pembelajaran; Standar Penilaian Pembelajaran; Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan; Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran; Standar Pengelolaan; Standar Pembiayaan; Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat; dan Standar Kemahasiswaan.

Adapun lingkup program studi yang menjadi Auditi adalah seluruh Program Studi yang ada di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar, dalam periode ini Tim Audit terbagi menjadi 2 Auditor untuk Program Doktor, 2 Auditor untuk Program Magister, 1 untuk PS. Akuntansi, 1 untuk PS. Manajemen, 1 untuk PS. Digital Bisnis, dan 1 untuk PS. Kewirausahaan.

## **BAB II**

### **METODE PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL**

#### **1. Kebijakan Audit Mutu Internal**

Penerapan Audit Mutu Internal di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar sesuai dengan Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016 pasal 5 yang menyatakan siklus kegiatan SPMI terdiri dari Penetapan-Pelaksanaan-Evaluasi- Pengendalian-Peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi yang akan menghasilkan *kaizen* atau *continuous quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di perguruan tinggi. Evaluasi pelaksanaan standar Dikti dan standar Perguruan Tinggi dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal oleh PPM.

Pada prinsipnya, pelaksanaan SPMI menganut asas:

a. **Mutu**

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus memprioritaskan mutu.

b. **Pemangku Kepentingan**

Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus ditujukan pada kepuasan para pemangku kepentingan (internal dan eksternal).

c. **Kepuasan Stakeholders**

Setiap pihak yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus menganggap pihak lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya tersebut sebagai pemangku kepentingan yang harus dipuaskan.

d. **Analisis Data**

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus didasarkan pada analisis data; bukan berdasarkan asumsi atau rekayasa.

e. **Manajemen**

Setiap pengambilan keputusan/kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus dilakukan secara partisipatif dan kolegial; bukan otoritatif.

Ketua STIE Amkop Makassar meminta kepada PPM untuk melaksanakan AMI, untuk memeriksa pemenuhan Standar Dikti, dari tahap penetapan sampai tahap pelaksanaan standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi.

Hasil pemeriksaan AMI dianalisis untuk menilai efektivitas kinerja SPMI di lingkungan STIE Amkop Makassar dan dilaporkan oleh Kepala PPM kepada Ketua. Evaluasi ini dilakukan satu kali dalam setahun, di akhir tahun akademik, agar hasil temuannya dapat digunakan menjadi dasar penentuan program kerja pada tahun akademik berikutnya.

## **2. Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal**

Mekanisme pelaksanaan AMI untuk Tahun Akademik 2022/2023 adalah sebagai berikut:

- a. Ketua STIE Amkop mengeluarkan Surat Perintah Pelaksanaan AMI 2023.
- b. Ketua STIE Amkop mengadakan rapat/pertemuan untuk meresmikan dimulainya masa AMI 2023 dan menentukan area audit.
- c. Ketua STIE Amkop membentuk Tim Audit yang terdiri dari Auditor Mutu Internal STIE AMKOP Makassar.
- d. Ketua STIE Amkop dan Kepala PPM memantau jalannya proses Audit Mutu Internal.
- e. Auditor Lapangan sesuai dengan penugasannya melakukan Audit Dokumen berdasarkan Instrumen AMI 2023 yang sudah diisi oleh Prodi.
- f. Auditor menyerahkan instrumen AMI kepada Auditee untuk diisi setidaknya H – 1 dari jadwal Audit Lapangan.
- g. Auditor melaksanakan Audit Lapangan sesuai dengan waktu yang disepakati ke lokasi Prodi.
- h. Auditor melakukan rapat hasil Audit Lapangan dan menyampaikan kembali kepada Auditee untuk mendapat persetujuan.

Luaran AMI 2023 adalah rekomendasi untuk pengendalian dan peningkatan mutu, dituangkan dalam dokumen Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dan Permintaan Tindakan Peningkatan (PTP). Luaran ini akan didiskusikan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) bersama Yayasan dan Pimpinan Perguruan Tinggi untuk ditentukan tindak lanjut yang harus dilaksanakan pada tahun akademik berikutnya, dalam rangka peningkatan mutu pengelolaan dan operasional STIE Amkop Makassar.

### **3. Area Dan Objek Audit Mutu Internal**

#### a. Area Audit:

- Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
- Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
- Kriteria 3 Kemahasiswaan
- Kriteria 4 Sumber Daya Manusia
- Kriteria 5 Keuangan Sarana dan Prasarana
- Kriteria 6 Pendidikan
- Kriteria 7 Penelitian
- Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat
- Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma

#### b. Objek Audit:Program Doktor (S3 DIM), Program Magister (S2), dan Program Sarjana (S1)

### **4. Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal**

Waktu Pelaksanaan AMI: bulan September s.d Oktober 2023

### **5. Pelaksana Audit Mutu Internal**

Tim Auditor yang ditunjuk berdasarkan SK Ketua dengan No. 193/V.I/STIE AMKOP/IV/2023

- |            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| Auditor 1: | Dr. Nur Naningsih SE., M.Si     |
| Auditor 2: | Dr. Sofyan Hamid Indar,S.E.,M.M |
| Auditor 3: | Dr. Ayu Anggraini,S.Sos.,M.Si   |
| Auditor 4: | Dr. Baharuddin, SE., M.Si       |
| Auditor 5: | Dr. Partono Soemaryono,S.E.,M.M |
| Auditor 6: | Muhammad Rizal Halim, S.E.,M.M  |
| Auditor 7: | Junaidin, S.E.,M.M.,C.MP        |
| Auditor 8: | Muhammad Saleh R.,S.E.,M.Si     |

**BAB III**  
**HASIL AUDIT MUTU INTERNAL**

**1. Pelaksana Audit Mutu Internal Program S3**

Jenjang : Program Doktor  
 Perguruan Tinggi : STIE Amkop Makassar  
 Program Studi : S3 DIM  
 Ketua Program Studi : Prof. Dr. Ansar, S.E.,M.Si  
 Ketua Tim Auditor : Dr. Nur Naningsih, S.E.,M.Si  
 Anggota : Dr. Partono Soemaryono, S.E.,M.M  
 Siklus / Tahun : 2023

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**  
**PROGRAM STUDI**

**I. PENDAHULUAN**

Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar		
Program Studi	S3 DIM		
Alamat	Jln. Meranti No. 1 Panakkukang Kota Makassar		
Nama Kaprodi	Prof. Dr. Ansar, S.E.,M.Si	Hp/WA. : 081342403573	
Tanggal Audit	16 Oktober 2023		
Ketua Auditor	Dr. Nur Naningsih, S.E.,M.Si	PT : STIE Amkop Makassar	
		Hp/WA : 082133344899	
Anggota Auditor	Dr. Partono Soemaryono, S.E.,MM	PT : STIE Amkop Makassar	
		Hp/WA : 0811444418	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Kaprodi :	

**II. TUJUAN AUDIT:**

1. Memastikan kelengkapan dokumen SPMI di tingkat Prodi S3.
2. Memastikan kesesuaian proses yang dilaksanakan di program studi dengan persyaratan yang terdapat di dalam standar mutu.
3. Memastikan kesiapan program studi S3 dalam menghadapi akreditasi program studi S3
4. Memastikan peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu
5. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi S3

### III. LINGKUP AUDIT:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi S3
2. Tata pamong, tata kelola dan kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma

### IV. JADWAL AUDIT:

No.	Hari/Tgl/Jam	Kegiatan Audit
1.	Senin, 16 Okt. 2023 09.00-09.30	Pembukaan dan Pertemuan dengan Ketua Tim dan Ketua Prodi S3
2.	Senin, 16 Okt. 2022 10.00-16.00	Pertemuan auditor dengan Kaprodi dan Sekretaris Prodi S3 untuk mempertanyakan kelengkapan dokumen, kepatuhan terhadap kelengkapan dokumen dan proses pelaksanaan standar mutu
3	Senin, 16 Okt. 2022 16.00-17.00	Penyampaian temuan dan merumuskan rencana tindak lanjut

### V. TEMUAN AUDIT

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
OB	Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Khusus dokumen hasil kerja sama dengan Tri dharma bisa dibuktikan dokumen tambahan rapat atau FGD dan dilengkapi dengan berita acara.
OB	Kriteria 3 Layanan mahasiswa	Perlu dibuat dokumen SOP monitoring, evaluasi dan laporan hasil seleksi maupun pelayanan kepada mahasiswa di tingkat S3 dan dokumen monitoring penerimaan mahasiswa belum ada.
OB	Kriteria 4 Sumber Daya Manusia	Perlu tambahan prestasi dosen dalam dua tahun terakhir baik prestasi internasional maupun prestasi nasional.
OB	Kriteria 7 Penelitian	Dokumen bukti kepuasan peneliti dan mitra peneliti belum ada, Rekomendasi dari auditor adalah menyediakan instrument evaluasi pengukuran kepuasan peneliti dan mitra peneliti, mengetatkan pelaksanaan evaluasi ini setiap selesai suatu kegiatan penelitian yang melibatkan mitra penelitian

		yang melibatkan mitra penelitian, menyediakan formular RTL dan bukti tindak lanjut RTL.
OB	Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat	Dokumen bukti kepuasan pelaksana PkM dan mitra pelaksana belum ada, Rekomendasi dari auditor adalah menyediakan instrument evaluasi pengukuran kepuasan pelaksana dan mitra pelaksana, mengetatkan pelaksanaan evaluasi ini setiap selesai suatu kegiatan PkM yang melibatkan mitra PkM yang melibatkan mitra PkM, menyediakan formular RTL dan bukti tindak lanjut RTL.

**Catatan :**

**KTS : KeTidakSesuaian**

**OB : Observasi**

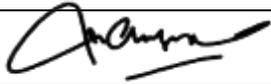
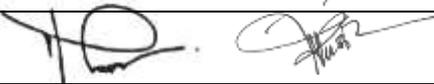
## **VI. KESIMPULAN AUDIT**

Kriteria yang terdapat dalam Audit ini sebahagian besar telah dijalankan dengan baik, sehingga aspek temuan perlu dilakukan perubahan untuk dapat memberikan hasil yang lebih maksimal.

## **VII.LAMPIRAN AUDIT:**

1. PTK (Permintaan Tindakan Koreksi)
2. Berita Acara

**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

Perguruan Tinggi	STIE Amkop Makassar		
Program Studi	S3 Doktor Ilmu Manajemen		
Ketua Program Studi	Prof. Dr. Ansar, S.E.,M.Si		
Auditor	Dr. Nur Naningsih, S.E.,M.Si	Tanggal Audit	16 Oktober 2023
	Dr. Partono Soemaryono,S.E.,MM		
PTK No: 1	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor &amp; ditandatangani</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi belum menampilkan dokumen bukti kepuasan peneliti dan mitra peneliti pada bidang penelitian</li> <li>2. Prodi belum melengkapi dokumen kepuasan pelaksana dan mitra pelaksana pada bidang pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>3. Tidak ada bukti dokumen tambahan rapat atau FGD yang dilengkapi dengan berita acara pada hasil kerja sama dengan Tri Dharma.</li> <li>4. Dokumen SOP monitoring, evaluasi dan laporan hasil seleksi maupun pelayanan kepada mahasiswa di tingkat S3 dan dokumen monitoring penerimaan mahasiswa belum ada.</li> <li>5. Tidak ada bukti dokumen prestasi dosen dalam dua tahun terakhir baik prestasi internasional maupun prestasi nasional.</li> </ol>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	16 Oktober 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i>):</p> <p>Akan menyediakan instrument evaluasi pengukuran kepuasan peneliti dan mitra peneliti, mengetatkan pelaksanaan evaluasi ini setiap selesai suatu kegiatan penelitian yang melibatkan mitra penelitian yang melibatkan mitra penelitian, menyediakan formular RTL dan bukti tindak lanjut RTL. Begitu pula dengan kepuasan pelaksana dan mitra pelaksana pada bidang pengabdian kepada masyarakat.</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	16 Oktober 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i>):</p> <p>Prodi telah membuat instrumen evaluasi dan formular RTL, serta bukti tindak lanjut RTL</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Oktober 2023



**PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) STIE AMKOP  
MAKASSAR**

Kampus : JL. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota  
Makassar Provinsi. Sulawesi Selatan, Indonesia, 90231  
Telp. 08219277782 Fax.0411-456965  
E-mail : [ppmstieamkop@gmail.com](mailto:ppmstieamkop@gmail.com)  
Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL AKADEMIK PROGRAM STUDI SIKLUS 2023  
No : 3/PPM/AIMA/X/2023**

Pada hari ini, **Senin tanggal Enam Belas bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga** pukul **08.00 – 16.00 WITA** bertempat di Ruang Rapat Prodi S3 DIM telah dilaksanakan Audit Mutu Internal oleh Auditor Internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar terhadap :

Program Studi : **Doktor (S3 DIM)**  
Tahun : 2022/2023  
Ruang Lingkup : Temuan sebagai berikut :

- 1. Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**
- 2. Kriteria 3: Kemahasiswaan**
- 3. Kriteria 4: Sumber Daya Manusia**
- 4. Kriteria 7: Penelitian**
- 5. Kriteria 8: Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal Akademik dihadiri oleh Ketua Program Studi beserta jajarannya. Hasil audit dituangkan dalam formulir: Penilaian Auditor, Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), dan Tindakan Koreksi.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan dibacakan dihadapan para pihak, disetujui dan ditandatangani untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 16 Oktober 2023



Tertanda  
Ketua Program Studi Doktor (DIM)

**Dr. Ansar, S.E.,M.Si**

Auditor

**Dr. Nur Naningsih, S.E.,M.Si**

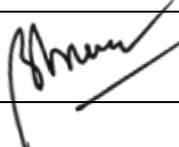
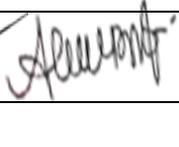
**Dr. Partono Soemaryono, S.E.,M.M**

### 3.2. Pelaksana Audit Mutu Internal Program S2

Jenjang	: Program Pascasarjana
Perguruan Tinggi	: STIE Amkop Makassar
Program Studi	: S2 Manajemen
Ketua Program Studi	: Dr. H. Gunawan BI, S.E.,M.Si
Ketua Tim Auditor	: Dr. Baharuddin, S.E.,M.Si
Anggota	: Dr. Ayu Anggraini, S.Sos.,M.Si
Siklus / Tahun	: 2023

## LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

### I. PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar		
Program Studi	Manajemen/S2		
Alamat	Jln. Meranti No. 1 Panakkukang Kota Makassar		
Nama Kaprodi	Dr. H. Gunawan BI., S.E.,M.Si	Hp/WA : 081342926777	
Tanggal Audit	16 Oktober 2023		
Ketua Auditor	Dr. Baharuddin, S.E.,M.Si	PT : STIE Amkop Makassar	
		Hp/WA : 081342720090	
Anggota Auditor	Dr. Ayu Anggraini, S.Sos.,M.Si	Hp/WA : 082191987819	
Tanda Tangan Auditor	 	Tanda Tangan Kaprodi :	

### II. TUJUAN AUDIT:

1. Memastikan kelengkapan dokumen SPMI di tingkat Program Magister (S2).
2. Memastikan kesesuaian proses yang dilaksanakan di program studi dengan persyaratan yang terdapat di dalam standar mutu.
3. Memastikan kesiapan program studi S2 dalam menghadapi akreditasi program studi S2
4. Memastikan peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu
5. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan sistem penjaminan mutu di tingkat Program Magister

### III. LINGKUP AUDIT:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Magister (S2)
2. Tata pamong, tata kelola dan kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma

#### IV. JADWAL AUDIT:

No.	Hari/Tgl/Jam	Kegiatan Audit
1.	Senin, 16 Okt. 2023 09.00-09.30 Wita	Pembukaan dan Pertemuan dengan Ketua Tim dan Ketua Prodi S2
2.	Senin, 16 Okt. 2023 10.00-16.00 Wita	Pertemuan auditor dengan Kaprodi dan Sekretaris Prodi S2 untuk mempertanyakan kelengkapan dokumen, kepatuhan terhadap kelengkapan dokumen dan proses pelaksanaan standar mutu
3	Senin, 16 Okt. 2023 16.00-17.00 Wita	Penyampaian temuan dan merumuskan rencana tindak lanjut

#### V. TEMUAN AUDIT:

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
OB	Kriteria 6 Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi perlu mengesahkan kurikulum program studi dan dokumen proses penyusunannya melalui SK Ketua dan perlu memiliki dokumen kesepakatan/Keputusan asosiasi terkait dengan profil lulusan</li> <li>2. Prodi perlu membuat laporan analisis hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan Pendidikan dan mempunyai bukti tindak lanjut survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan Pendidikan.</li> </ol>
OB	Kriteria 7 Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi perlu membuat laporan monitoring dan evaluasi penelitian dengan peta jalan penelitian, Rekap dan bukti laporan penelitian dosen dan mahasiswa, Formulir tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi kesesuaian penelitian dengan peta jalan penelitian dan membuat peta jalan penelitian institusi dan program studi.</li> <li>2. Prodi perlu membuat Rekap dan bukti publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa.</li> <li>3. Prodi perlu membuat Rekap dan bukti sitasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa.</li> </ol>

OB	Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat	Prodi perlu membuat Rekap dan bukti laporan PkM dosen dan mahasiswa, Rekap dan bukti publikasi hasil PkM dosen dan mahasiswa, Rekap dan bukti sitasi hasil PkM dosen dan mahasiswa.
----	--	---

**Catatan :**

**KTS : KeTidakSesuaian**

**OB : Observasi**

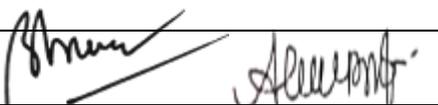
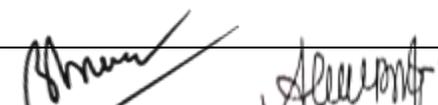
## **VI. KESIMPULAN AUDIT**

Dalam audit yang dilakukan ini sebahagian besar telah sesuai dengan standar yang ditetapkan, oleh karena itu agar terjadi peningkatan kualitas dan kuantitas maka aspek yang menjadi perhatian dapat ditingkatkan lagi.

## **VII. LAMPIRAN AUDIT:**

1. PTK (Permintaan Tindakan Koreksi)
2. Berita Acara

**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

Perguruan Tinggi	STIE Amkop Makassar		
Program Studi	S2 Manajemen		
Ketua Program Studi	Dr. H. Gunawan BI., S.E.,M.Si		
Auditor	Dr. Baharuddin, S.E.,M.Si	Tanggal Audit	16 Oktober 2023
	Dr. Ayu Anggraini,S.Sos,M.Si		
<b>PTK No: 2</b>	<b>Kategori :</b> <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor &amp; ditandatangani</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi tidak membuat dokumen proses penyusunan kurikulum yang disepakati oleh asosiasi terkait dengan profil lulusan yang telah disahkan oleh Ketua.</li> <li>2. Prodi tidak membuat laporan analisis hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap layanan Pendidikan beserta dengan bukti tindak lanjutnya</li> <li>3. Prodi tidak menampilkan hasil laporan monitoring dan evaluasi kesesuaian penelitian dengan peta jalan penelitian dan Rekap dan bukti laporan penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>4. Prodi tidak membuat rekap dan bukti publikasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>5. Prodi tidak bisa menunjukkan rekap dan bukti sitasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa</li> <li>6. Prodi juga tidak membuat rekap dan bukti laporan hasil. Publikasi, dan sitasi PkM dosen dan mahasiswa,</li> </ol>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	16 Oktober 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i>):</p> <p>Prodi akan menyelesaikan 6 point temuan tim auditor</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	16 Oktober 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i>):</p> <p>Dari 6 point di atas, prodi telah melengkapi</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Oktober 2023



**PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) STIE AMKOP  
MAKASSAR**

Kampus : Jl. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota  
Makassar Provinsi. Sulawesi Selatan, Indonesia, 90231  
Telp. 082192777782 Fax.0411-456965  
E-mail : [ppmstieamkop@gmail.com](mailto:ppmstieamkop@gmail.com)  
Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL AKADEMIK PROGRAM STUDI SIKLUS 2023  
No : 3/PPM/AIMA/X/2023**

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Enam Belas** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** pukul **08.00 – 16.00** WITA bertempat di Ruang Rapat Pascasarjana telah dilaksanakan Audit Mutu Internal oleh Auditor Internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar terhadap :

Program Studi : **S2 Manajemen**  
Tahun : 2022/2023  
Ruang Lingkup : Temuan sebagai berikut :

- 1. Kriteria 6: Pendidikan**
- 2. Kriteria 7: Penelitian**
- 3. Kriteria 8: Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal Akademik dihadiri oleh Ketua Program Studi beserta jajarannya. Hasil audit dituangkan dalam formulir: Penilaian Auditor, Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), dan Tindakan Koreksi.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan dibacakan dihadapan para pihak, disetujui dan ditandatangani untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 16 Oktober 2023



Terdapat  
Ketua Program Studi Magister  
**Dr. Baharuddin BI, S.E.,M.Si**

Auditor  
**Dr. Baharuddin, S.E.,M.Si**

**Dr. Ayu Anggraini, S.Sos.,M.Si**

### 3.2. Pelaksana Audit Mutu Internal Program S1

Jenjang : Program Sarjana  
Perguruan Tinggi : STIE Amkop Makassar  
Program Studi : Digital Bisnis  
Ketua Program Studi : Hasrullah Liong Misi, S.E.,M.Si  
Auditor : Muhammad Saleh R.,S.E.,M.Si  
Siklus / Tahun : 2023

## LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

### I. PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar		
Program Studi	Digital Bisnis/S1		
Alamat	Jln. Meranti No. 1 Panakkukang Kota Makassar		
Nama Kaprodi	Hasrullah Liong Misi, S.E.,M.Si	Hp/WA : 082394440241	
Tanggal Audit	16 Oktober 2023		
Auditor	Muhammad Saleh R.,S.E.,M.Si	PT. : STIE Amkop Makassar	
		Hp/WA : 081244821772	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Kaprodi :	

### II. TUJUAN AUDIT:

1. Memastikan kelengkapan dokumen SPMI di tingkat Prodi Digital Bisnis (S1)
2. Memastikan kesesuaian proses yang dilaksanakan di program studi Digital Bisnis dengan persyaratan yang terdapat di dalam standar mutu.
3. Memastikan kesiapan program studi Digital Bisnis dalam menghadapi akreditasi program studi Digital Bisnis (S1)
4. Memastikan peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu
5. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi Digital Bisnis (S1).

### III. LINGKUP AUDIT:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi Digital Bisnis (S1)
2. Tata pamong, tata kelola dan kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma

### IV. JADWAL AUDIT:

No.	Hari/Tgl/Jam	Kegiatan Audit
1.	Senin, 16 Okt. 2023 09.00-09.30 Wita	Pembukaan dan Pertemuan dengan Ketua dan Ketua Prodi (S1)
2.	Senin, 16 Okt. 2023 10.00-16.00 Wita	Pertemuan auditor dengan Kaprodi dan Sekretaris Prodi S1 untuk mempertanyakan kelengkapan dokumen, kepatuhan terhadap kelengkapan dokumen dan proses pelaksanaan standar mutu
3	Senin, 16 Okt. 2023 16.00-17.00 Wita	Penyampaian temuan dan merumuskan rencana tindak lanjut

### V. TEMUAN AUDIT:

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
OB	Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Dokumen SPMI Tingkat Prodi tahun lalu dan tahun berjalan tidak ada, tidak ditemukan bukti bahwa UPPS meningkatkan 75% standar mutu setiap tahunnya.
OB	Kriteria 3 Mahasiswa	Tidak tersedia dokumen prosedur monev seleksi mahasiswa dan pelaksanaan layanan, laporan monev yang disediakan adalah hasil mahasiswa yang diterima, bukan laporan monev.
OB	Kriteria 4 Sumber Daya Manusia	Tidak ada bukti dokumen kepuasan Dosen dan Tendik terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM.
OB	Kriteria 6 Pendidikan	Prodi perlu menyediakan bukti evaluasi dan pemuthakiran kurikulum, dokumentasi kegiatan updating kurikulum (penjaringan aspirasi stakeholder internal dan eksternal: daftar hadir, undangan rapat, foto kegiatan, dan berita acara) dan bukti hasil reviewer kurikulum.

**Catatan :**

**KTS : KeTidakSesuaian**

**OB : Observasi**

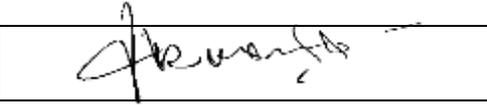
## **VI. KESIMPULAN AUDIT**

**Perlu peningkatan secara keseluruhan disemua kriteria**

## **VII. LAMPIRAN AUDIT:**

1. PTK (Permintaan Tindakan Koreksi)
2. Berita Acara

**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

Perguruan Tinggi	STIE Amkop Makassar		
Program Studi	Digital Bisnis/S1		
Ketua Program Studi	Hasrullah Liong Misi,S.E.,M.Si		
Auditor	Muhammad Saleh R.,S.E.,M.Si	Tanggal Audit	16 Oktober 2023
PTK No: 3	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
Uraian Temuan ( <i>diisi oleh auditor &amp; ditandatangani</i> ):			
<p>7. Prodi bersama GPM harus melakukan rapat peninjauan capaian standar dan melakukan evaluasi apakah perlu ditingkatkan</p> <p>8. Prodi membuat dokumen prosedur monev pelaksanaan seleksi mahasiswa dan pelaksanaan layanan, serta laporan monev</p> <p>9. Prodi membuat instrumen untuk mengukur kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM dan mendokumentasikan bukti pengukuran yang sah.</p> <p>10. Prodi menyediakan bukti evaluasi dan pemuthakiran kurikulum beserta bukti laporannya</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	16 Oktober 2023
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ):			
Prodi Digital Bisnis akan menindaklanjuti hasil temuan tim auditor dan membuat berita acara tindak lanjut			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	16 Oktober 2023
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Telah dilengkapi umpan balik			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Oktober 2023



**PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) STIE AMKOP  
MAKASSAR**

Kampus : JL. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota  
Makassar Provinsi. Sulawesi Selatan, Indonesia, 90231  
Telp. 08219277782 Fax.0411-456965  
E-mail : [ppmstieamkop@gmail.com](mailto:ppmstieamkop@gmail.com)  
Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL AKADEMIK PROGRAM STUDI SIKLUS 2023  
No : 3/PPM/AIMA/X/2023**

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Enam Belas** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** pukul **08.00 – 16.00** WITA bertempat di Ruang Rapat Program Sarjana telah dilaksanakan Audit Mutu Internal oleh Auditor Internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar terhadap :

- Program Studi : **SI Digital Bisnis**  
Tahun : 2022/2023  
Ruang Lingkup : Temuan sebagai berikut :
- 1. Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama**
  - 2. Kriteria 3: Mahasiswa**
  - 3. Kriteria 4: Sumber Daya Manusia**
  - 4. Kriteria 6: Pendidikan**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal Akademik dihadiri oleh Ketua Program Studi beserta jajarannya. Hasil audit dituangkan dalam formulir: Penilaian Auditor, Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), dan Tindakan Koreksi.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan dibacakan dihadapan para pihak, disetujui dan ditandatangani untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 16 Oktober 2023



Ketua Program Studi Bisnis Digital  
**Hasrullah Liong Misi, S.E.,M.Si**

Auditor

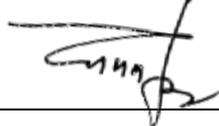
**Muhammad Saleh R., S.E.,M.Si**

## Pelaksana Audit Mutu Internal Program S1 (Akuntansi)

Jenjang : Program Sarjana  
Perguruan Tinggi : STIE Amkop Makassar  
Program Studi : Akuntansi (S1)  
Ketua Program Studi : Anni Suryani, S.E.,M.Ak  
Auditor : Dr. Sofyan Hamid Indar, S.E.,M.M  
Siklus / Tahun : 2023

### LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

#### I. PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar		
Program Studi	Akuntansi/S1		
Alamat	Jln. Meranti No. 1 Panakkukang Kota Makassar		
Nama Kaprodi	Anni Suryani, S.E.,M.Ak	Hp/WA : 085255891293	
Tanggal Audit	16 Oktober 2023		
Auditor	Dr. Sofyan Hamid Indar, S.E.,M.M	PT. : STIE Amkop Makassar	
		Hp/WA : 081327590095	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Kaprodi :	

#### II. TUJUAN AUDIT:

- Memastikan kelengkapan dokumen SPMI di tingkat Prodi Akuntansi (S1)
- Memastikan kesesuaian proses yang dilaksanakan di program studi Akuntansi dengan persyaratan yang terdapat di dalam standar mutu.
- Memastikan kesiapan program studi Akuntansi dalam menghadapi akreditasi program studi Akuntansi (S1)
- Memastikan peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu
- Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi Akuntansi (S1).

#### III. LINGKUP AUDIT:

- Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi Akuntansi (S1)
- Tata pamong, tata kelola dan Kerjasama
- Mahasiswa
- Sumber daya manusia
- Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- Pendidikan

- g. Penelitian
- h. Pengabdian kepada masyarakat
- i. Luaran dan Capaian Tridharma

**IV. JADWAL AUDIT:**

No.	Hari/Tgl/Jam	Kegiatan Audit
1.	Senin, 16 Okt. 2023 09.00-09.30 Wita	Pembukaan dan Pertemuan dengan Ketua Tim dan Ketua Prodi (S1)
2.	Senin, 16 Okt. 2023 10.00-16.00 Wita	Pertemuan auditor dengan Kaprodi dan Sekretaris Prodi S1 untuk mempertanyakan kelengkapan dokumen, kepatuhan terhadap kelengkapan dokumen dan proses pelaksanaan standar mutu
3	Senin, 16 Okt. 2023 16.00-17.00 Wita	Penyampaian temuan dan merumuskan rencana tindak lanjut

**V. TEMUAN AUDIT:**

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
OB	Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Yang dilampirkan adalah anggaran, realisasi, sarana prasarana secara umum, tidak khusus yang terkait dengan tata Kelola (misalkan untuk rapat, kunjungan ke institusi untuk menunjang Kerjasama, peningkatan kompetensi tenaga kependidikan untuk mendukung tata pamong, sarana prasarana untuk manajemen risiko, dll).
OB	Kriteria 3 Mahasiswa	Tidak tersedia dokumen prosedur monev seleksi mahasiswa dan pelaksanaan layanan, laporan monev yang disediakan adalah hasil mahasiswa yang diterima, bukan laporan monev.
OB	Kriteria 4 Sumber Daya Manusia	Tidak ada bukti dokumen kepuasan Dosen dan Tendik terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM.
OB	Kriteria 6 Pendidikan	Prodi perlu menyediakan bukti evaluasi dan pemuthakiran kurikulum, dokumentasi kegiatan updating kurikulum (penjaringan aspirasi stakeholder internal dan eksternal: daftar hadir, undangan rapat, foto kegiatan, dan berita acara) dan bukti hasil reviewer kurikulum.

**Catatan :**

**KTS : KeTidakSesuaian**  
**OB : Observasi**

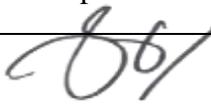
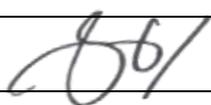
## **VI. KESIMPULAN AUDIT**

**Perlu peningkatan secara keseluruhan disemua kriteria**

## **VII. LAMPIRAN AUDIT:**

1. PTK (Permintaan Tindakan Koreksi)
2. Berita Acara

### PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

Perguruan Tinggi	STIE Amkop Makassar		
Program Studi	Akuntansi/S1		
Ketua Program Studi	Anni Suryani, S.E.,M.Ak		
Auditor	Dr. Sofyan Hamid Indar, S.E.,M.M	Tanggal Audit	16 Oktober 2023
PTK No: 3	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor &amp; ditandatangani</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UPPS memilahkan anggaran dan realisasi untuk butir-butir Renop yang berkaitan dengan tata pamong, tata kelola, SPMI dan Kerjasama.</li> <li>2. Prodi membuat dokumen prosedur monev pelaksanaan seleksi mahasiswa dan pelaksanaan layanan, serta laporan monev</li> <li>3. Prodi membuat instrumen untuk mengukur kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM dan mendokumentasikan bukti pengukuran yang sah.</li> <li>4. Prodi menyediakan bukti evaluasi dan pemuthakiran kurikulum beserta bukti laporannya</li> </ol>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	16 Oktober 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i>):</p> <p>Prodi Akuntansi akan menindaklanjuti hasil temuan tim auditor dan membuat berita acara tindak lanjut</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	16 Oktober 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i>):</p> <p>Telah dilengkapi umpan balik</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Oktober 2023



**PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) STIE AMKOP  
MAKASSAR**

Kampus : JL. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota  
Makassar Provinsi. Sulawesi Selatan, Indonesia, 90231  
Telp. 082192777782 Fax.0411-456965  
E-mail : [ppmstieamkop@gmail.com](mailto:ppmstieamkop@gmail.com)  
Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL AKADEMIK PROGRAM STUDI SIKLUS 2023  
No : 3/PPM/AIMA/X/2023**

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Enam Belas** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** pukul **08.00 – 16.00** WITA bertempat di Ruang Academy Building telah dilaksanakan Audit Mutu Internal oleh Auditor Internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar terhadap :

Program Studi : **SI Akuntansi**  
Tahun : 2022/2023  
Ruang Lingkup : Temuan sebagai berikut :

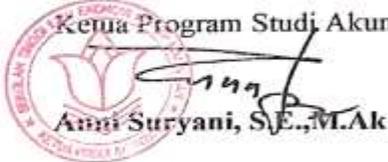
- 1. Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama**
- 2. Kriteria 3: Mahasiswa**
- 3. Kriteria 4: Sumber Daya Manusia**
- 4. Kriteria 6: Pendidikan**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal Akademik dihadiri oleh Ketua Program Studi beserta jajarannya. Hasil audit dituangkan dalam formulir: Penilaian Auditor, Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), dan Tindakan Koreksi.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan dibacakan dihadapan para pihak, disetujui dan ditandatangani untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 16 Oktober 2023

Teraudit  
Ketua Program Studi Akuntansi

  
Anni Suryani, S.E., M.Ak

Auditor

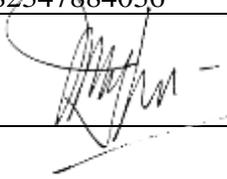
  
Dr. Sofyan Hamid Indar., S.E., M.M

## Pelaksana Audit Mutu Internal Program S1 (Manajemen)

Jenjang : Program Sarjana  
Perguruan Tinggi : STIE Amkop Makassar  
Program Studi : Manajemen (S1)  
Ketua Program Studi : Dr. Misbahuddin, S.E.,M.Si  
Auditor : Muhammad Rizal Halim, S.E.,M.M  
Siklus / Tahun : 2023

### LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

#### I. PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar		
Program Studi	Manajemen/S1		
Alamat	Jln. Meranti No. 1 Panakkukang Kota Makassar		
Nama Kaprodi	Dr. Misbahuddin, S.E.,M.Si	Hp/WA : 081241305599	
Tanggal Audit	16 Oktober 2023		
Auditor	Muhammad Rizal Halim, S.E.,M.M	PT. : STIE Amkop Makassar	
		Hp/WA : 082347884036	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Kaprodi :	

#### II. TUJUAN AUDIT:

- Memastikan kelengkapan dokumen SPMI di tingkat Prodi Manajemen (S1)
- Memastikan kesesuaian proses yang dilaksanakan di program studi Manajemen dengan persyaratan yang terdapat di dalam standar mutu.
- Memastikan kesiapan program studi Manajemen dalam menghadapi akreditasi program studi Manajemen (S1)
- Memastikan peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu
- Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi Manajemen (S1).

### III. LINGKUP AUDIT:

- a. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi Manajemen (S1)
- b. Tata pamong, tata kelola dan Kerjasama
- c. Mahasiswa
- d. Sumber daya manusia
- e. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- f. Pendidikan
- g. Penelitian
- h. Pengabdian kepada masyarakat
- i. Luaran dan Capaian Tridharma

### IV. JADWAL AUDIT:

No.	Hari/Tgl/Jam	Kegiatan Audit
1.	Senin, 16 Okt. 2023 09.00-09.30 Wita	Pembukaan dan Pertemuan dengan Ketua Tim dan Ketua Prodi (S1)
2.	Senin, 16 Okt. 2023 10.00-16.00 Wita	Pertemuan auditor dengan Kaprodi dan Sekretaris Prodi S1 untuk mempertanyakan kelengkapan dokumen, kepatuhan terhadap kelengkapan dokumen dan proses pelaksanaan standar mutu
3	Senin, 16 Okt. 2023 16.00-17.00 Wita	Penyampaian temuan dan merumuskan rencana tindak lanjut

### V. TEMUAN AUDIT:

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
OB	Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	Dokumen SPMI Tingkat Prodi tahun lalu dan tahun berjalan tidak ada, tidak ditemukan bukti bahwa UPPS meningkatkan 75% standar mutu setiap tahunnya.
OB	Kriteria 3 Mahasiswa	Tidak ada kebijakan, standar, dan instruksi kerja penerimaan mahasiswa, laporan juga tidak ada (yang ada hanya data mahasiswa yang diterima), juga dengan hasil monev pelaksanaan penerimaan baru
OB	Kriteria 4 Sumber Daya Manusia	Tidak ada bukti dokumen kepuasan Dosen dan Tendik terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM.
OB	Kriteria 6 Pendidikan	Prodi perlu menyediakan bukti evaluasi dan pemuthakiran kurikulum, dokumentasi kegiatan updating kurikulum (penjaringan aspirasi stakeholder internal dan eksternal: daftar hadir, undangan rapat, foto kegiatan, dan berita acara) dan bukti hasil reviewer kurikulum.

**Catatan :**

**KTS : KeTidakSesuaian**

**OB : Observasi**

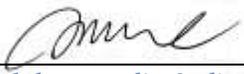
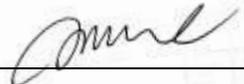
## **VI. KESIMPULAN AUDIT**

**Perlu peningkatan secara keseluruhan disemua kriteria**

## **VII. LAMPIRAN AUDIT:**

1. PTK (Permintaan Tindakan Koreksi)
2. Berita Acara

**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

Perguruan Tinggi	STIE Amkop Makassar		
Program Studi	Manajemen/S1		
Ketua Program Studi	Dr. Misbahuddin, S.E.,M.Si		
Auditor	Muhammad Rizal Halim, S.E.,M.M	Tanggal Audit	16 Oktober 2023
<b>PTK No: 3</b>	<b>Kategori :</b> <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
Uraian Temuan ( <i>diisi oleh auditor &amp; ditandatangani</i> ):			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prodi harus melakukan rapat peninjauan capaian standar dan melakukan evaluasi apakah perlu ditingkatkan</li> <li>2. UPPS membuat kebijakan, prosedur dan instruksi kerja untuk penerimaan mahasiswa baru, menetapkan tim penerimaan mahasiswa baru, meminta tim untuk melaporkan penerimaan mahasiswa baru dan melakukan monev pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru</li> <li>3. Prodi membuat instrumen untuk mengukur kepuasan dosen dan tendik terhadap layanan pengelolaan dan pengembangan SDM dan mendokumentasikan bukti pengukuran yang sah.</li> <li>4. Prodi menyediakan bukti evaluasi dan pemuthakiran kurikulum beserta bukti laporannya</li> </ol>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	16 Oktober 2023
Rencana Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i> ):			
Prodi Manajemen akan menindaklanjuti hasil temuan tim auditor dan membuat berita acara tindak lanjut			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	16 Oktober 2023
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi ( <i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i> ):			
Telah dilengkapi umpan balik			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Oktober 2023



**PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) STIE AMKOP  
MAKASSAR**

Kampus : JL. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota  
Makassar Provinsi. Sulawesi Selatan, Indonesia, 90231  
Telp. 08219277782 Fax.0411-456965  
E-mail : [ppmstieamkop@gmail.com](mailto:ppmstieamkop@gmail.com)  
Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL AKADEMIK PROGRAM STUDI SIKLUS 2023  
No : 3/PPM/AIMA/X/2023**

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Enam Belas** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** pukul **08.00 – 16.00** WITA bertempat di Ruang Rapat PPM telah dilaksanakan Audit Mutu Internal oleh Auditor Internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar terhadap :

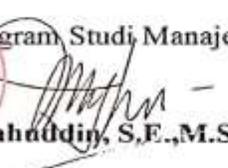
Program Studi : **S1 Manajemen**  
Tahun : 2022/2023  
Ruang Lingkup : Temuan sebagai berikut :

- 1. Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama**
- 2. Kriteria 3: Mahasiswa**
- 3. Kriteria 4: Sumber Daya Manusia**
- 4. Kriteria 6: Pendidikan**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal Akademik dihadiri oleh Ketua Program Studi beserta jajarannya. Hasil audit dituangkan dalam formulir: Penilaian Auditor, Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), dan Tindakan Koreksi.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan dibacakan dihadapan para pihak, disetujui dan ditandatangani untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 16 Oktober 2023

Teraudit  
Ketua Program Studi Manajemen  
  
Dr. Misbahuddin, S.E.,M.Si

Auditor

  
Muhammad Rizal Halim, S.E.,M.M

## Pelaksana Audit Mutu Internal Program S1

Jenjang : Program Sarjana  
Perguruan Tinggi : STIE Amkop Makassar  
Program Studi : Kewirausahaan (S1)  
Ketua Program Studi : Roni Herison, S.E.,M.Si  
Auditor : Junaidin, S.E.,M.M.,C.MP  
Siklus / Tahun : 2023

### LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI

#### I. PENDAHULUAN

Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar		
Program Studi	Kewirausahaan/S1		
Alamat	Jln. Meranti No. 1 Panakkukang Kota Makassar		
Nama Kaprodi	Roni Herison, S.E.,M.Si	Hp/WA : 081244221999	
Tanggal Audit	16 Oktober 2023		
Auditor	Junaidin, S.E.,M.M.,C.MP	PT. : STIE Amkop Makassar	
		Hp/WA : 085964244231	
Tanda Tangan Auditor		Tanda Tangan Kaprodi :	

#### II. TUJUAN AUDIT:

1. Memastikan kelengkapan dokumen SPMI di tingkat Prodi Kewirausahaan (S1)
2. Memastikan kesesuaian proses yang dilaksanakan di program studi Kewirausahaan dengan persyaratan yang terdapat di dalam standar mutu.
3. Memastikan kesiapan program studi Kewirausahaan dalam menghadapi akreditasi program studi Kewirausahaan (S1)
4. Memastikan peluang perbaikan dan peningkatan dokumen mutu
5. Mengidentifikasi peluang perbaikan dan peningkatan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi Kewirausahaan (S1).

### III. LINGKUP AUDIT:

1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi Manajemen (S1)
2. Tata pamong, tata kelola dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber daya manusia
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma

### IV. JADWAL AUDIT:

No.	Hari/Tgl/Jam	Kegiatan Audit
1.	Senin, 16 Okt. 2023 09.00-09.30 Wita	Pembukaan dan Pertemuan dengan Ketua Tim dan Ketua Prodi (S1)
2.	Senin, 16 Okt. 2023 10.00-16.00 Wita	Pertemuan auditor dengan Kaprodi dan Sekretaris Prodi S1 untuk mempertanyakan kelengkapan dokumen, kepatuhan terhadap kelengkapan dokumen dan proses pelaksanaan standar mutu
3	Senin, 16 Okt. 2023 16.00-17.00 Wita	Penyampaian temuan dan merumuskan rencana tindak lanjut

### V. TEMUAN AUDIT:

KTS/OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan
OB	Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama	- SOTK belum ada job desk dan pengesahan - Monev Kerjasama
OB	Kriteria 3 Mahasiswa	Laporan Softskill kegiatan tidak ada
OB	Kriteria 6 Pendidikan	- Laporan peninjauan kurikulum - RPS belum sesuai format
OB	Kriteria 7 Penelitian	- Roadmap prodi disesuaikan tahun ketercapaian - Roadmap dosen - Laporan integrasi

OB	Kriteria 8 Pengabdian Masyarakat	- Roadmap prodi disesuaikan tahun ketercapaian - Roadmap dosen - Laporan integrasi
OB	Kriteria 9 Luaran dan Capaian Tridharma	Laporan kinerja dosen semester berjalan

**Catatan :**

**KTS : KeTidakSesuaian**

**OB : Observasi**

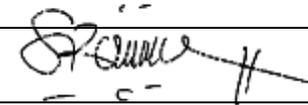
## **VI. KESIMPULAN AUDIT**

1. Hasil AMI yang sudah dipaparkan adalah bentuk evaluasi diri yang digunakan oleh prodi. Proses selanjutnya adalah perlu adanya diskusi di level pimpinan untuk menentukan kebijakan yang bersifat strategis dan taktis dalam mengatasi berbagai temuan baik mayor maupun minor.
2. Hasil AMI yang sudah dipaparkan adalah bentuk evaluasi diri yang digunakan prodi. Proses selanjutnya adalah perlu adanya diskusi di level pimpinan untuk menentukan kebijakan yang bersifat strategis dan taktis dalam mengatasi berbagai temuan observasi dan permintaan Tindakan koreksi. Semua kebijakan dan keputusan hasil dari AMI akan didokumentasikan dalam bentuk Berita Acara Tindak Lanjut. Dengan demikian siklus PPEPP dalam pelaksanaan SPMI di STIE AMKOP Makassar sudah terlaksana. Komitmen untuk melakukan perbaikan berkelanjutan menjadi bagian penting dalam implementasi SPMI.

## **VII. LAMPIRAN AUDIT:**

1. PTK (Permintaan Tindakan Koreksi)
2. Berita Acara

**PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)**

Perguruan Tinggi	STIE Amkop Makassar		
Program Studi	Kewirausahaan/S1		
Ketua Program Studi	Roni Herison, S.E.,M.Si		
Auditor	Junaidin, S.E.,M.M.,C.MP	Tanggal Audit	16 Oktober 2023
PTK No: 3	Kategori : <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Butir Mutu)			
<p>Uraian Temuan (<i>diisi oleh auditor &amp; ditandatangani</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOTK dilengkapi dengan job disk</li> <li>2. Laporan kegiatan mahasiswa soft skill</li> <li>3. Laporan peninjauan kurikulum</li> <li>4. RPS sesuaikan format yang berlaku</li> <li>5. Roadmap penelitian dan pengabdian prodi dan dosen</li> <li>6. Laporan kinerja dosen semester berjalan</li> </ol>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	16 Oktober 2023
<p>Rencana Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh teraudit &amp; ditandatangani</i>):</p> <p>Prodi Kewirausahaan akan menindaklanjuti hasil temuan tim auditor dan membuat berita acara tindak lanjut</p>			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	16 Oktober 2023
<p>Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (<i>diisi oleh auditor pada audit berikutnya &amp; ditandatangani</i>):</p> <p>Telah dilengkapi umpan balik</p>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	20 Oktober 2023



**PUSAT PENJAMINAN MUTU (PPM) STIE AMKOP  
MAKASSAR**

Kampus : JL. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota  
Makassar Provinsi. Sulawesi Selatan, Indonesia, 90231  
Telp. 082192777782 Fax.0411-456965  
E-mail : [ppmstieamkop@gmail.com](mailto:ppmstieamkop@gmail.com)  
Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

**BERITA ACARA  
AUDIT MUTU INTERNAL AKADEMIK PROGRAM STUDI SIKLUS 2023  
No : 3/PPM/AIMA/X/2023**

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Enam Belas** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** pukul **08.00 – 16.00** WITA bertempat di Ruang Seminar It. 2 telah dilaksanakan Audit Mutu Internal oleh Auditor Internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar terhadap :

Program Studi : **S1 Kewirusahaan**  
Tahun : **2022/2023**  
Ruang Lingkup : Temuan sebagai berikut :  
**1. Kriteria 2: Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama**  
**2. Kriteria 3: Mahasiswa**  
**3. Kriteria 6: Pendidikan**  
**4. Kriteria 7: Penelitian**  
**5. Kriteria 8: Pengabdian Kepada Masyarakat**  
**6. Kriteria 9: Luaran dan Capaian Tridharma**

Pelaksanaan Audit Mutu Internal Akademik dihadiri oleh Ketua Program Studi beserta jajarannya. Hasil audit dituangkan dalam formulir: Penilaian Auditor, Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), dan Tindakan Koreksi.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan dibacakan dihadapan para pihak, disetujui dan ditandatangani untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 16 Oktober 2023



Ketua Program Studi Kewirusahaan

**Ron Herison, S.E., M.Si**

Auditor

**Junaidin, S.E., M.M., C.MP**



School Of Management & Business

## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AMKOP MAKASSAR

Kampus : Jl. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota Makassar

Prov. Sulawesi Selatan, Indonesia. 90231

Telp. 0411-440679 Fax.0411-456965

E-mail : [info@stieamkop.ac.id](mailto:info@stieamkop.ac.id)

Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor :193/V.1/STIE AMKOP/IV/2023

### TENTANG

### **PENETAPAN TIM AUDITOR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL DI LINGKUP SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR**

### **KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR**

- Menimbang :
- bahwa untuk tercapainya visi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar pada tahun 2025 menjadi Perguruan Tinggi yang unggul perlu diadakan Audit Internal setiap tahun sebagai salah satu usaha peningkatan mutu kinerja akademik dan non akademik yang di lakukan oleh suatu unit kerja;
  - bahwa dengan adanya kegiatan Audit Mutu Internal Kinerja Perguruan Tinggi setiap program studi bisa menggambarkan kinerja program studi tersebut dan meningkatkan kinerjanya di tahun berikutnya serta mewujudkan visi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, dipandang perlu menetapkan Tim Auditor Kegiatan Audit Mutu Internal Kinerja Perguruan Tinggi yang ditetapkan dengan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar.
- Mengingat :
- Undang-Undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional.
  - Peraturan pemerintah nomor 66 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi.
  - Kepmen 184 tahun 2011 tentang pedoman pengawasan, pengendalian dan pembinaan RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.
  - Peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi.
  - Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-PT).
  - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
  - Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.278/M/2020 tentang Perubahan Yayasan Pendidikan Bajiminasa, menjadi Yayasan Bata Ilyas.
  - Statuta STIE AMKOP Makassar.
- Memperhatikan : Rapat Pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMKOP Makassar pada tanggal 4 April 2022.

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KETUA TENTANG PENETAPAN TIM AUDITOR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL DI LINGKUP SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR**
- Kesatu : Menetapkan Tim Auditor Kegiatan Audit Mutu Internal Kinerja Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;



School Of Management & Business

## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AMKOP MAKASSAR

Kampus : Jl. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota Makassar  
Prov. Sulawesi Selatan, Indonesia. 90231  
Telp. 0411-440679 Fax.0411-456965  
E-mail : [info@stieamkop.ac.id](mailto:info@stieamkop.ac.id)  
Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

- Kedua Tim Auditor Kegiatan Audit Mutu Internal Kinerja Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar sebagai berikut: melakukan audit mutu kinerja Institusi sesuai dengan kondisi internal Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini sepenuhnya dibebankan pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar;
- Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Makassar  
Pada Tanggal : 4 April 2023

Makassar,  
Ketua STIE AMKOP Makassar



**Dr. Bahliar Maddatuang, S.E., M.Si, CPHCM**  
NIDN. 0925108101



School Of Management & Business

## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AMKOP MAKASSAR

Kampus : Jl. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota Makassar

Prov. Sulawesi Selatan, Indonesia. 90231

Telp. 0411-440679 Fax.0411-456965

E-mail : [info@stieamkop.ac.id](mailto:info@stieamkop.ac.id)

Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

Lampiran : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar  
Nomor : 193/V.1/STIE AMKOP/IV/2023  
Tanggal : 4 April 2023  
Tentang : Penetapan Tim Auditor Kegiatan Audit Mutu Internal di Lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar

### Susunan Personalia Tim Auditor Kegiatan Audit Mutu Internal di Lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar

No	Nama	Program Studi	Jabatan
1.	Dr. Nur Naninsih, S.E., M.Si	Doktor Ilmu Manajemen (S3)	Auditor
2.	Dr. Sofyan Hamid Indar, S.E., M.M	Akuntansi (S1)	Auditor
3.	Dr. Ayu Anggraini, S.Sos., M.Si	Magister Manajemen (S2)	Auditor
4.	Dr. Baharuddin, S.E., M.Si	Magister Manajemen (S2)	Auditor
5.	Dr. Partono Soemaryono, S.E., M.M	Doktor Ilmu Manajemen (S3)	Auditor
6.	Muhammad Rizal Halim, S.E., M.M	Manajemen (S1)	Auditor
7.	Junaidin, S.E., M.M., C.MP	Kewirausahaan (S1)	Auditor
8.	Muh. Saleh R, S.E., M.Si	Bisnis Digital (S1)	Auditor

Ditetapkan di : Makassar

Pada Tanggal : 4 April 2023

Mengetahui,  
Ketua STIE AMKOP Makassar

  
Dr. Bahjar Maddatuang, S.E., M.Si, CPHCM  
NIDN. 0525108101



# AUDIT MUTU INTERNAL

## TAHUN SIKLUS 2023 DI LINGKUP STIE AMKOP MAKASSAR (SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR)



2023



