

LAPORAN HASIL PENGENDALIAN SPMI INSTITUSI



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TGL
	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN	
Dibuat Oleh :	Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP	Kepala PPM		20/05/2022
Disetujui Oleh :	Dr. Bahtiar Maddatuang, S.E.,M.Si.,CPHCM	Ketua STIE AMKOP		20/05/2022

**PUSAT PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR
2021/2022**

VISI, MISI, DAN TUJUAN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR

VISI

“STIE AMKOP Makassar menjadi unggul dan mandiri dalam menghasilkan lulusan yang cerdas, berbudi luhur, dan berdaya saing pada tahun 2032”

MISI

- Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif.
- Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya
- Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Membangun Institusi yang memiliki pengelolaan efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan.
- Membangun kolaborasi dengan berbagai pihak dalam rangka meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

TUJUAN

- 1) Meningkatkan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif untuk kesejahteraan masyarakat.
- 2) Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya
- 3) Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam mendorong daya saing masyarakat.
- 4) Meningkatkan Sistem pengelolaan institusi yang efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan.
- 5) Meningkatkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai stakeholders baik secara lokal, Regional, Nasional dan Internasional

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas Rakmat yang melimpah, taufik, serta hidayah-Nya, kami dapat mengerjakan Laporan Hasil Pengendalian Standar SPMI Institusi. Sholawat serta salam tak lupa pula kami haturkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Laporan hasil pengendalian standar SPMI adalah suatu sarana yang dapat digunakan Institusi agar Prodi yang ada dilingkup STIE AMKOP Makassar dapat mengamati pelaksanaan mutu pada Lembaga perguruan tinggi lain. Proses pengelolaan mutu dalam prodi dilaksanakan secara berkesinambungan dan berdasar pada siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) yang telah dijalankan pada STIE AMKOP Makassar.

Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu dengan segala kerendahan hati, kami selaku Kepala PPM STIE AMKOP yang menjadi tim penyusun laporan ini sangat mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak.

Makassar, 21 Mei 2022

Kepala Pusat Penjaminan Mutu STIE AMKOP



Dr. Syahrudin, S.E., M.Si., C.MP

PENGENDALIAN STANDAR SPMI AMKOP

Pengendalian Standar SPMI merupakan manajemen kendali mutu yang berisi kegiatan tindak lanjut dari hasil evaluasi Standar SPMI dengan cara mengamati suatu proses, atau suatu kegiatan penyelenggaraan pendidikan di seluruh unit kerja untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan yang dilaksanakan unit kerja berjalan sesuai dengan apa yang seharusnya dalam isi standar SPMI yang ditetapkan, yang selanjutnya dilakukan pengendaliannya.

1) Tujuan Pengendalian Standar SPMI

Pengendalian Standar SPMI bertujuan sebagai sarana dalam upaya meningkatkan kinerja peningkatan proses penyelenggaraan dan peningkatan mutu, serta sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu dalam penyelenggaraan Pendidikan tinggi di STIE AMKOP Makassar secara terus-menerus dan berkelanjutan.

2) Luas Lingkup Pengendalian Standar SPMI

Secara umum pengendalian standar SPMI merupakan tindak lanjut dari evaluasi pelaksanaan/pemenuhan isi standar oleh seluruh tingkatan mulai dari Institut, Program studi, Lembaga, Unit Pelaksana Teknis. Pengendalian Standar SPMI diperlukan ketika standar SPMI yang dilaksanakan memerlukan monitoring/pemantauan dan pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan dan evaluasi secara periodik dan terus-menerus. Pengendalian SPMI dilaksanakan secara parallel atau bersamaan dalam suatu siklus penjaminan mutu internal, minimal setiap 1 (satu) tahun sekali dalam tahun kalender akademik di seluruh unit kerja STIE AMKOP Makassar, yang dilaksanakan baik dengan cara monitoring dan evaluasi maupun Audit Internal.

3) Langkah-Langkah Pengendalian Standar SPMI

Pengendalian Standar SPMI dilakukan baik dengan cara Monitoring dan Evaluasi, maupun dengan cara Audit Internal. Langkah-langkah atau prosedur pengendalian adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pemeriksaan dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar atau bila isi standar tidak tercapai.
2. Melakukan tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar.
3. Melakukan pencatatan atau rekaman tindakan korektif.
4. Melakukan pemantauan terus-menerus efek dari tindakan korektif tersebut, untuk melihat apakah kemudian penyelenggaraan Pendidikan dapat berjalan sesuai dengan isi standar.

5. Melakukan pembuatan laporan tertulis secara periodic tentang hal-hal yang menyangkut pengendalian standar kepada PPM.
6. Membuat laporan hasil evaluasi Standar SPMI kepada Ketua untuk ditindaklanjuti.

Pengendalian Standar SPMI yang dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal (AMI), melalui suatu langkah-langkah atau prosedur sebagai berikut:

1. Melakukan audit mutu internal terhadap dokumen SPMI dalam rangka penyelenggaraan pendidikan di STIE AMKOP Makassar dengan mengacu pada Standar Operasional Prosedur (SOP) Audit Mutu Internal dan Formulir mutu (Borang) yang telah ditetapkan secara berkala dan disahkan oleh surat keputusan atau atas permintaan pimpinan STIE AMKOP Makassar, dan atau unit kerja.
2. Mengkomunikasikan jadwal visitasi kegiatan audit mutu internal kepada unit kerja sebagai Audite.
3. Melakukan pencatatan atau rekaman atas semua temuan melalui wawancara, pemeriksaan dokumen, rekaman aktivitas dan keadaan lokasi secara komprehensif.
4. Melakukan diskusi hasil temuan audit mutu internal dengan Audite untuk mendapatkan persetujuan atas hasil temuan. Temuan penyimpangan dan atau ketidaklengkapan dokumen harus segera diperbaiki dalam jangka waktu yang disepakati antara Tim Audit Internal dengan Audite.
5. Membuat laporan kepada PPM untuk diteruskan kepada Ketua disertai dengan tindakan koreksi dan rekomendasi.

Secara garis besar tahapan pengendalian Standar SPMI diuraikan seperti di bawah ini:

1. Persiapan Teknis dan Administrasi :

- PPM dan Manajemen Mutu melaksanakan persiapan teknis dan administrative untuk keperluan pelaksanaan isi standar
- PPM dan bagian manajemen Mutu melakukan koordinasi dengan GPM di seluruh unit kerja STIE AMKOP Makassar.

2. Penyusunan SOP, Formulir Mutu:

- PPM dan Tim Ad hoc menyusun SOP dan formulir (boring) yang terkait dengan masing- masing standar SPMI

3. Sosialisasi Standar SPMI, SOP dan Formulir :

- Pimpinan STIE AMKOP Makassar beserta PPM menyelenggarakan sosialisasi standar mutu berikut SOP dan formulir mutu kepada seluruh unit kerja di STIE AMKOP Makassar baik bidang akademik maupun non akademik serta tenaga akademik serta tenaga akademik dan non akademik termasuk mahasiswa dan alumni

4. Pelaksanaan/Pemenuhan STandar SPMI :

- Seluruh unit kerja di STIE AMKOP Makassar melaksanakan standar SPMI dengan berpedoman pada isi standar, SOP da Formulir mutu (Borang) yang telah di tetapkan.

5. Dokumen Pendukung Pengendalian

Bukti/Link

Adanya Tersedia Formulir Mutu 2021

https://ppm.stieamkop.ac.id/zg-content/uploads/formulir_mutu_stie_amkop.pdf

Rencana Tindak Lanjut (RTL) 2021

https://ppm.stieamkop.ac.id/zg-content/uploads/2.laporan_rencana_tindak_lanjut rtl amkop.pdf

6.