

**DOKUMEN**  
**STANDAR LAYANAN *REWARD***  
**MAHASISWA**



**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP**  
**MAKASSAR**



School Of Management & Business

## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AMKOP MAKASSAR

Kampus : Jl. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota Makassar

Prov. Sulawesi Selatan, Indonesia. 90231

Telp. 0411-456965 Fax.0411-456965

E-mail : [info@stieamkop.ac.id](mailto:info@stieamkop.ac.id)

Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 684a /IV.1/STIE-AMKOP/XII/2022

#### TENTANG

#### PENETAPAN KEBIJAKAN LAYANAN MAHASISWA

#### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka untuk dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap civitas akademika Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar maka perlu adanya kebijakan yang baku sebagai acuan dalam melakukan pelayanan yang dituangkan dalam keputusan Ketua.
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas, maka dipandang perlu untuk membuat dokumen kebijakan layanan mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar.
- Mengingat :
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Undang-undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  - Peraturan Pemerintah No. 04 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  - Peraturan Pemerintah, Nomor 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional, jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Nomor 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.
  - Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - Akte Pendirian Yayasan Pendidikan Bajiminas Ujung Pandang No.115 tanggal 24 Maret 1986.
  - Statuta STIE-AMKOP Makassar.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar tentang Dokumen Kebijakan Layanan Mahasiswa STIE Amkop Makassar.
- Kesatu :
- Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan Bersama dengan lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- Kedua :
- Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan ataupun hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini, akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian yang dibuat dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Makassar

Pada Tanggal : 01 Desember 2022

Menghimpun  
Senat STIE AMKOP Makassar

Dr. Bahar Maddabang, S.E., M.Si., CPHCM  
NIDN. 0529108101

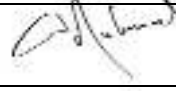

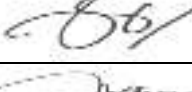

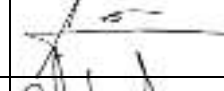
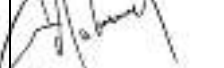
#### Tembusan:

- Pengurus Yayasan Dana Iyaz
- Ketua Senat STIE Amkop
- Direktur Pascasarjana
- Para Wakil dan Asst
- Ketua GPM
- Para Ketua Prodi
- Pertinggal

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR**

Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965

E-mail : [info@stieAMKOP.ac.id](mailto:info@stieAMKOP.ac.id)Web : [www.stieAMKOP.ac.id](http://www.stieAMKOP.ac.id)**NO. DOKUMEN:  
PPM-STIE  
AMKOP/LRM/X1/2022****STANDAR LAYANAN *REWARD* MAHASISWA****TANGGAL : 17/11/2022****REVISI : 3****HALAMAN :**


PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TGL
	NAMA	JABATAN	TANDATAN GAN	
1. Perumusan	<b>Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP</b>	Kepala PPM		<b>17/11/2022</b>
	<b>Dr. St. Hatidja, S.Pd.,M.M</b>	Sekretaris PPM		<b>17/11/2022</b>
2. Pemeriksaan	<b>Dr. Sofyan Hamid Indar, S.E.,M.M</b>	Waket III Bid. Kemahasiswaan & Alumni		<b>17/11/2022</b>
3. Persetujuan	<b>Prof. Dr. Ansar, S.E.,M.Si</b>	Ketua Senat		<b>17/11/2022</b>
4. Penetapan	<b>Dr. Bahtiar Maddatuang, S.E.,M.Si.,CPHCM</b>	Ketua STIE AMKOP		<b>17/11/2022</b>
5. Pengendalian	<b>Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP</b>	Kepala PPM		<b>17/11/2022</b>

<b>1. Visi, Misi, Tujuan dan Penciri STIE AMKOP</b>	<b>1.1. Visi</b> <b>STIE AMKOP Makassar menjadi unggul dan mandiri dalam menghasilkan lulusan yang cerdas, berbudi luhur, dan berdaya saing pada tahun 2032.</b>
	<b>1.2. Misi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif.</li> <li>2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya</li> <li>3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> <li>4) Membangun Institusi yang memiliki pengelolaan efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan.</li> <li>5) Membangun kolaborasi dengan berbagai pihak dalam rangka meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.</li> </ol>
	<b>1.3. Tujuan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meningkatkan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif untuk kesejahteraan masyarakat.</li> <li>2) Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya</li> <li>3) Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam mendorong daya saing masyarakat.</li> <li>4) Meningkatkan Sistem pengelolaan institusi yang efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan.</li> <li>5) Meningkatkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai stakeholders baik secara lokal, Regional, nasional dan internasional</li> </ol>

	<p><b>1.4 Penciri STIE AMKOP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aktif</li> <li>2) Mandiri</li> <li>3) Kreatif</li> <li>4) Objektif</li> <li>5) Prestasi</li> </ol>
<p><b>2. Rationale Penetapan Standar Layanan Reward Mahasiswa Berprestasi</b></p>	<p>Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi digunakan sebagai pedoman dalam memberikan <i>reward</i> kepada mahasiswa. <i>Reward</i> mahasiswa berprestasi ini diberikan kepada mahasiswa baik prestasi dalam bidang akademik maupun non akademik. <i>Reward</i> mahasiswa berprestasi ini dapat dalam bentuk piala, sertifikat, plaket, dan uang pembinaan. <i>Reward</i> ini diberikan oleh institusi dalam rangka menjaga kesinambungan prestasi mahasiswa. Bentuk dan besarnya pemberian <i>reward</i> ini disesuaikan dengan prestasi yang dicapai di tingkat regional, nasional, dan internasional.</p>
<p><b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Layanan Reward Mahasiswa Berprestasi</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua</li> <li>2. Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni</li> <li>3. Wakil Ketua I Bidang Akademik</li> <li>4. Wakil Ketua II Bidang Keuangan dan SDM</li> <li>5. Direktur Pascasarjana</li> <li>6. Ketua Program Studi</li> <li>7. Kepala BAAK</li> </ol>
<p><b>4. Definsi Istilah</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi adalah kriteria minimal tentang layanan <i>Reward</i> bagi mahasiswa berprestasi</li> <li>2. <i>Reward</i> Mahasiswa adalah pemberian layanan <i>Reward</i> yang diberikan oleh institusi kepada mahasiswa yang berprestasi baik regional, nasional dan internasional</li> <li>3. Prestasi adalah hasil atas usaha yang dilakukan mahasiswa melalui kegiatan kejuaraan/perlombaan/kompetisi.</li> <li>4. Kegiatan kejuaraan/perlombaan/kompetisi tingkat regional adalah kegiatan yang penyelenggaraannya di tingkat provinsi/kabupaten/kota.</li> <li>5. Kegiatan kejuaraan/perlombaan/kompetisi tingkat nasional adalah kegiatan yang penyelenggaraannya di tingkat nasional.</li> <li>6. Kegiatan kejuaraan/perlombaan/kompetisi tingkat internasional adalah kegiatan yang penyelenggaraannya di tingkat internasional.</li> </ol>

<b>5. Pernyataan Isi Standar Layanan Reward Mahasiswa Berprestasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi (STIE AMKOP) menyediakan layanan <i>Reward</i> kepada mahasiswa Berprestasi</li> <li>2. Institusi menyediakan anggaran <i>Reward</i> mahasiswa berprestasi</li> <li>3. Data mahasiswa berprestasi terdokumentasi pada BAAK</li> </ol>
<b>6. Strategi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni menyelenggarakan rapat dan/atau <i>workshop</i> untuk Menyusun Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa dengan melibatkan pihak-pihak terkait.</li> <li>2. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni Bersama dengan PPM dan BAAK melaksanakan sosialisasi Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi.</li> <li>3. Ketua Program Studi Bersama dengan BAAK melakukan pendataan mahasiswa berprestasi</li> </ol>
<b>7. Indikator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terwujudnya <i>Reward</i> mahasiswa berprestasi di STIE AMKOP Makassar</li> <li>2. Terwujudnya <i>data base</i> mahasiswa berprestasi di STIE AMKOP Makassar.</li> </ol>
<b>8. Dokumen terkait Standar layanan Reward mahasiswa Berprestasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar <i>Stakeholder</i> internal STIE AMKOP yang dilibatkan dalam penyusunan standar layanan <i>Reward</i> mahasiswa Berprestasi</li> <li>2. Rangkuman masukan-masukan dari <i>stakeholder</i> internal STIE AMKOP</li> <li>3. Dokumen standra layanan <i>reward</i> mahasiswa berprestasi</li> </ol>


<b>9. Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>3. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>5. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan</li> <li>6. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>7. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Tahu 2016</li> <li>8. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014</li> <li>9. Statuta STIE AMKOP Makassar</li> </ol>
---------------------	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL PENETAPAN</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>REWARD</i></b> <b>MAHASISWA BERPRESTASI</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b> <b>REVISI :</b> <b>HALAMAN :</b>

<b>1. Tujuan Manual Penetapan</b>	Manual penetapan ini bertujuan merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi
<b>2. Ruang Lingkup Manual Penetapan</b>	Manual penetapan Standar <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi ini berlaku Ketika merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi
<b>3. Definisi Istilah</b>	Manual Penetapan Standar <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi adalah Langkah-langkah untuk menetapkan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi
<b>4. Langkah-Langkah Manual Penetapan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadikan Visi dan Misi STIE AMKOP Makassar sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang, merumuskan hingga menetapkan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</li> <li>2. Menganalisis semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi seperti tercantum didalam referensi standar</li> <li>3. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT terkait dengan pelaksanaan Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</li> <li>4. Menganalisis hasil dari Langkah point 2 hingga point 3 dengan mengujinya terhadap visi dan misi STIE AMKOP Makassar</li> <li>5. Merumuskan draf awal Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi dengan menggunakan rumus A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), D (<i>Degree</i>) atau dengan rumus <i>Key Performan Indikator</i> (KPI)</li> <li>6. Melakukan uji public atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.</li> <li>7. Melakukan penyempurnaan Kembali pernyataan standar dengan memperlihatkan hasil dari poin 6</li> <li>8. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.</li> </ol>
<b>5. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Penetapan</b>	Ketua STIE AMKOP menetapkan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi dengan Surat Keputusan (SK)




<b>6. Dokumen Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hasil analisis SWOT evaluasi diri</li><li>2. Hasil uji public atau organisasi</li><li>3. Surat Keputusan Ketua STIE AMKOP tentang penetapan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</li></ol>
-------------------------------	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL PELAKSANAAN</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>REWARD</i></b> <b>MAHASISWA BERPRESTASI</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b> <b>REVISI :</b> <b>HALAMAN :</b>


<b>1. Tujuan Manual Pelaksanaan</b>	Manual pelaksanaan ini bertujuan melaksanakan dan memenuhi Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi
<b>2. Ruang Lingkup Manual Pelaksanaan</b>	Manual pelaksanaan Standar <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi ini berlaku Ketika telah ditetapkan
<b>3. Definisi Istilah</b>	Manual Pelaksanaan Standar <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi adalah Langkah-langkah untuk melaksanakan, memenuhi, dan melampaui Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan
<b>4. Langkah-Langkah Manual Pelaksanaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Syarat Pemberian <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa aktif di STIE AMKOP Makassar</li> <li>b. Mahasiswa berprestasi pada kejuaraan/perlombaan/kompetisi baik regional, nasional dan internasional</li> <li>c. Kegiatan kejuaraan/perlombaan/kompetisi mewakili STIE AMKOP dengan rekomendasi Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni</li> <li>d. Dalam satu kejuaraan/perlombaan/kompetisi mahasiswa hanya diberi 1 (satu) reward untuk nomor penghargaan prestasi terbaik.</li> <li>e. Untuk pendelegasian kegiatan/kejuaraan/kompetisi tim/beregu, tidak ada penghargaan perorangan.</li> </ol> </li> <li>2. Mekanisme Pemberian Reward Mahasiswa Berprestasi : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mahasiswa melaporkan setiap hasil kejuaraan/perlombaan/kompetisi kepada Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni melalui BAAK dengan membawa bukti keikutsertaan, sertifikat, artikel deskripsi kegiatan, dan surat pengantar dari ketua program studi.</li> <li>b. BAAK memverifikasi keikutsertaan mahasiswa dalam kejuaraan/perlombaan/kompetisi dan menentukan kategori penghargaan (regional, nasional, internasional)</li> <li>c. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni secara berkala akan memberikan <i>reward</i> 2 (dua) kali dalam 1 tahun yaitu Hari Pendidikan Nasional dan Dies Natalis STIE AMKOP Makassar</li> </ol> </li> <li>3. BAAK menginput data mahasiswa berprestasi</li> </ol>

	<p>4. BAAK melaporkan hasil pendataan secara berkala kepada Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni.</p> <p>5. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni menentukan besaran reward kegiatan/perlombaan/kompetisi sesuai dengan kategorinya dengan surat keputusan Ketua STIE AMKOP Makassar.</p> <p><b>a. Mahasiswa berprestasi tingkat regional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Juara 1 Perorangan sebesar Rp 750.000,-</li> <li>▪ Juara 1 Tim/Beregu sebesar Rp 1.500.000,-</li> </ul> <p><b>b. Mahasiswa berprestasi tingkat nasional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Juara 1 Perorangan sebesar Rp 1.000.000,-</li> <li>▪ Juara 1 Tim/Beregu sebesar Rp 2.000.000,-</li> </ul> <p><b>c. Mahasiswa berprestasi tingkat internasional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Juara 1 Perorangan sebesar Rp 3.000.000,-</li> <li>▪ Juara 1 Tim/Beregu sebesar Rp 5.000.000,-</li> </ul>
<p><b>5. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Pelaksanaan</b></p>	<p>1. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni bertanggung jawab terhadap tersusunnya Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</p> <p>2. BAAK dan Ketua Program Studi bertanggung jawab terhadap terselenggaranya Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</p>
<p><b>6. Dokumen Terkait</b></p>	<p>Untuk melengkapi Manual Mutu ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <p>1. Daftar hadir dan hasil rapat dan/atau <i>workshop</i> penyusunan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</p> <p>2. Daftar hadir sosialisasi Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</p>


	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL EVALUASI</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>REWARD</i></b> <b>MAHASISWA BERPRESTASI</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b> <b>REVISI :</b> <b>HALAMAN :</b>

<b>1. Tujuan Manual Evaluasi</b>	Manual Evaluasi ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran ( <i>output</i> ), dan hasil ( <i>outcome</i> ) dari pelaksanaan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi
<b>2. Ruang Lingkup Manual Evaluasi</b>	Manual Evaluasi Standar layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi ini berlaku Ketika telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan
<b>3. Definisi Istilah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Evaluasi Standar <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</li> <li>2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar</li> <li>3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran, dan hasil dari pelaksanaan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi.</li> </ol>
<b>4. Langkah-Langkah Manual Evaluasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPM dan Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni mempersiapkan instrument evaluasi sesuai dengan isi standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</li> <li>2. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</li> <li>3. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni memberitahukan pihak-pihak (<i>Audiences</i>) yang akan dilakukan evaluasi</li> </ol>

<b>4. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Evaluasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai penanggung jawab evaluasi</li> <li>2. PPM sebagai Koordinator kegiatan evaluasi</li> <li>3. BAAK dan Ketua Program Studi sebagai <i>Auditee</i></li> </ol>
<b>6. Dokumen Terkait</b>	<p>Untuk melengkapi Manual Mutu ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</li> <li>2. Instrumen Evaluasi Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</li> <li>3. Berita acara pelaksanaan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi</li> </ol>

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL PENGENDALIAN</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>REWARD</i></b> <b>MAHASISWA BERPRESTASI</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b> <b>REVISI :</b> <b>HALAMAN :</b>

<b>1. Tujuan Manual Pengendalian</b>	Manual pengendalian ini bertujuan menindaklanjuti hasil dan evaluasi pelaksanaan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi
<b>2. Ruang Lingkup Manual Pengendalian</b>	Manual mutu ini berlaku jika : 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktetapan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan Langkah pengendalian.
<b>7. Definisi Istilah</b>	Manual Pengendalian Standar <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi adalah Tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
<b>8. Langkah-Langkah Manual Pengendalian</b>	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Layanan <i>Reward</i> mahasiswa Berprestasi 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi standar layanan <i>Reward</i> mahasiswa Berprestasi 3. Merumuskan rekomendasi rencana tindak lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.
<b>9. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Pengendalian</b>	1. PPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian 2. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar 3. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai pihak penanggung jawab.
<b>10. Dokumen Terkait</b>	1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi 3. Form/formulir rencana tindak lanjut (RTL)

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL PENINGKATAN</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>REWARD</i></b> <b>MAHASISWA BERPRESTASI</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b> <b>REVISI :</b> <b>HALAMAN :</b>

<b>1. Tujuan Manual Peningkatan</b>	Manual peningkatan ini bertujuan meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi
<b>2. Ruang Lingkup Manual Peningkatan</b>	Manual mutu ini berlaku jika : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual peningkatan ini berlaku Ketika Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi telah mencapai satu siklus yaitu : Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP)</li> <li>2. Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir</li> </ol>
<b>3. Definisi Istilah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Peningkatan Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari standar layanan <i>Reward</i> mahasiswa, secara periodic dan berkelanjutan</li> <li>2. Evaluasi Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi adalah Tindakan menilai isi Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi didasarkan pada:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya</li> <li>b. Perkembangan situasi dan kondisi institusi, dan masyarakat pada umumnya</li> <li>c. Relevansinya dengan prinsipnya</li> </ol> </li> <li>3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.</li> </ol>

<b>4. Langkah-Langkah Manual Peningkatan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Layanan <i>Reward</i> Mahasiswa Berprestasi.</li> <li>2. Menyelenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihsk-pihsk terkait</li> <li>3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru</li> <li>4. Melakukan Langkah atau prosedur penetapan standar</li> </ol>
<b>5. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Peningkatan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai pihak penanggung jawab kegiatan peningkatan.</li> <li>2 PPM sebagai Koordinator kegiatan peningkatan standar</li> <li>3 Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi, standar</li> </ol>
<b>4 Dokumen Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari analisis evaluasi standar</li> <li>2. Formulir/template standar baru</li> </ol>