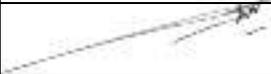
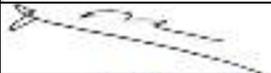
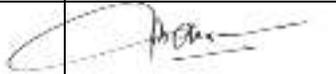
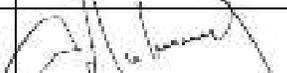




	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>SPMI STIE</b> <b>AMKOP/MM/01/III/1/2021</b>
	<b>MANUAL MUTU</b>  <b>PENGENDALIAN STANDAR PENDIDIKAN,          PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA          MASYARAKAT STIE AMKOP MAKASSAR</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2021</b> <b>REVISI : 3</b>
		<b>HALAMAN: 7</b>

PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TGL
	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN	
1. Perumusan	<b>Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP</b>	Kepala PPM		17/01/2021
	<b>Dr. Edwin Basmar, S.E.,M.M.,CAFS</b>	Sekretaris PPM		17/01/2021
	<b>Dr.H.Gunawan B.I., S.E.,M.Si.,CMA.,C.MP</b>	Ketua LP3M		17/01/2021
2. Pemeriksaan	<b>Dr. Nur Naningsih, S.E.,M.Si</b>	Waket Bid Akademik		17/01/2021
3. Persetujuan	<b>Prof. Dr. Ansar, S.E.,M.Si</b>	Ketua Senat		17/01/2021
4. Penetapan	<b>Ir. H. Zainuddin Bata Ilyas</b>	Ketua Yayasan Bata Ilyas		17/01/2021
5. Pengendalian	<b>Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP</b>	Kepala PPM		17/01/2021

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>SPMI STIE</b> <b>AMKOP/MM/04/III/1/2021</b>
	<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR PENDIDIKAN,          PENELITIAN DAN PENGABDIAN          STIE AMKOP MAKASSAR</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2021</b>
		<b>REVISI : 3</b>
		<b>HALAMAN : 4</b>

<b>1. Visi, Misi,          Tujuan          dan Penciri          STIE          AMKOP</b>	<b>1.1. Visi</b> STIE AMKOP Makassar menjadi unggul dan mandiri dalam menghasilkan lulusan yang cerdas, berbudi luhur, dan berdaya saing pada tahun 2032.
	<b>1.2. Misi</b>  1) Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif. 2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya. 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4) Membangun Institusi yang memiliki pengelolaan efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan. 5) Membangun kolaborasi dengan berbagai pihak dalam rangka meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
	<b>1.3. Tujuan</b>  1) Meningkatkan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif untuk kesejahteraan masyarakat. 2) Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya. 3) Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam mendorong daya saing masyarakat. 4) Meningkatkan Sistem pengelolaan institusi yang efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan. 5) Meningkatkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai stakeholders baik

	secara lokal, Regional, nasional dan internasional
	<b>1.4 Penciri STIE AMKOP :</b> 1) Aktif 2) Mandiri 3) Kreatif 4) Objektif 5) Prestasi
<b>2. Tujuan</b>	Tujuan Manual pengendalian Standar ini dibuat dengan tujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan pengendalian Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian yang berlaku di STIE AMKOP Makassar.
<b>3. Ruang Lingkup</b>	Manual ini berlaku setelah pelaksanaan Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian dievaluasi dan diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar Standar ini terpenuhi.
<b>4. Definisi dan Istilah</b>	1) Pengendalian: melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan Standar ini dapat diperbaiki. 2) Tindakan koreksi: melakukan tindakan perbaikan sehingga penyimpangan dan atau kegagalan ketercapaian pemenuhan isi Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian dapat dipenuhi oleh pelaksanaan isi Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian.
<b>5. Langkah Langkah Prosedur Pengendalian Standar</b>	Langkah langkah pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian dilakukan sebagai berikut : 1. PPM memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian atau apabila isi Standar ini gagal dicapai. 2. PPM mengambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian. 3. PPM memantau secara terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut. 4. PPM membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan diatas. 5. PPM melaporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan prodi, unit kerja dan pimpinan Institusi STIE AMKOP, disertai saran atau rekomendasi.
<b>6. Kualifikasi Pejabat Yang Menjalankan Manual</b>	PPM mengkoordinasi dengan melibatkan pimpinan Institusi dan semua prodi, unit kerja serta para dosen, sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya masing-masing.
<b>7. Catatan</b>	Dokumen yang diperlukan untuk melengkapi Manual Pengendalian Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengeabdian adalah sebagai berikut. 1. SK Ketua tentang Pengesahan Dokumen Standar Pendidikan 2. SK Ketua tentang Tim Monev.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dokumen Standar Pendidikan yang Disahkan.</li> <li>4. SK Ketua tentang Pelaksanaan Standar Pendidikan.</li> <li>5. Berita Acara Pelaksanaan Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian.</li> <li>6. SK Ketua tentang Pelaksanaan Pengendalian Standar, Berita Acara Evaluasi Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian.</li> <li>7. SOP yang Diperlukan untuk Pelaksanaan Standar Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Dokumen Hasil Laporan Evaluasi Tim AMI.</li> <li>8. Dokumen Hasil Korektif PPM</li> <li>9. Dokumen Berita Acara Penyerahan Hasil Korektif kepada Pimpinan.</li> </ol>
8. Referensi	<p><b>8.1 Referensi Internal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta STIE AMKOP Tahun 2020-2024</li> <li>2. Rencana Strategis STIE AMKOP Tahun 2019-2023</li> <li>3. Organisasi Tata Kelola STIE AMKOP</li> </ol> <p><b>8.2 Referensi Eksternal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.</li> <li>6. Per BAN PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja</li> </ol>