

**DOKUMEN**  
**STANDAR LAYANAN *SOFT SKILLSS***  
**MAHASISWA**



**PUSAT PENJAMINAN MUTU**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP**  
**MAKASSAR**

**2022**



School Of Management & Business

## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AMKOP MAKASSAR

Kampus : Jl. Meranti No. 1. Panakkukang, Kota Makassar

Prov. Sulawesi Selatan, Indonesia. 90231

Telp. 0411-440679 Fax.0411-456965

E-mail : [info@stieamkop.ac.id](mailto:info@stieamkop.ac.id)

Web : [www.stieamkop.ac.id](http://www.stieamkop.ac.id)

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 684a /IV.1/STIE-AMKOP/XII/2022

#### TENTANG

#### PENETAPAN KEBIJAKAN LAYANAN MAHASISWA

#### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka untuk dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap civitas akademik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar maka perlu adanya kebijakan yang baku sebagai acuan dalam melakukan pelayanan yang dituangkan dalam keputusan Ketua.
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas, maka dipandang perlu untuk membuat dokumen kebijakan layanan mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar.
- Mengingat :
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Undang-undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
  - Peraturan Pemerintah No. 04 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  - Peraturan Pemerintah, Nomor 19 Tahun 2006, tentang Standar Nasional, jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Nomor 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.
  - Permennistekdikti No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - Akte Pendirian Yayasan Pendidikan Bajminasa Ujung Pandang No.115 tanggal 24 Maret 1985.
  - Statuta STIE-AMKOP Makassar.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar tentang Dokumen Kebijakan Layanan Mahasiswa STIE Amkop Makassar.
- Kesatu :
- Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan Bersama dengan lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- Ketua :
- Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan ataupun hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini, akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian yang dibuat dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Makassar

Pada Tanggal : 01 Desember 2022

  
Ketua,  
STIE AMKOP Makassar  
Dr. Bahjar Meddatsang, S.E., M.Si, CPHCM  
NIDN. 0925100101

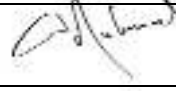

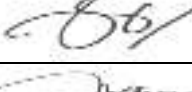

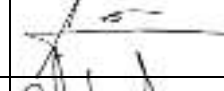
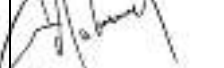
#### Tembusan:

- Pengurus Yayasan Beta Ilyas
- Ketua Senat STIE Amkop
- Direktur Pascasarjana
- Para Wakil dan Asdir
- Ketua CPM
- Para Ketua Prodi.
- Pertinggal

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR**

Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965

E-mail : [info@stieAMKOP.ac.id](mailto:info@stieAMKOP.ac.id)Web : [www.stieAMKOP.ac.id](http://www.stieAMKOP.ac.id)**NO. DOKUMEN:  
PPM-STIE  
AMKOP/LSSM/X1/2022****STANDAR LAYANAN *SOFT SKILLSS* MAHASISWA****TANGGAL : 17/11/2022****REVISI : 3****HALAMAN :**


PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TGL
	NAMA	JABATAN	TANDATAN GAN	
1. Perumusan	<b>Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP</b>	Kepala PPM		<b>17/11/2022</b>
	<b>Dr. St. Hatidja, S.Pd.,M.M</b>	Sekretaris PPM		<b>17/11/2022</b>
2. Pemeriksaan	<b>Dr. Sofyan Hamid Indar, S.E.,M.M</b>	Waket III Bid. Kemahasiswaan & Alumni		<b>17/11/2022</b>
3. Persetujuan	<b>Prof. Dr. Ansar, S.E.,M.Si</b>	Ketua Senat		<b>17/11/2022</b>
4. Penetapan	<b>Dr. Bahtiar Maddatuang, S.E.,M.Si.,CPHCM</b>	Ketua STIE AMKOP		<b>17/11/2022</b>
5. Pengendalian	<b>Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP</b>	Kepala PPM		<b>17/11/2022</b>

<b>1. Visi, Misi, Tujuan dan Penciri STIE AMKOP</b>	<b>1.1. Visi</b> <b>STIE AMKOP Makassar menjadi unggul dan mandiri dalam menghasilkan lulusan yang cerdas, berbudi luhur, dan berdaya saing pada tahun 2032.</b>
	<b>1.2. Misi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif.</li> <li>2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya</li> <li>3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.</li> <li>4) Membangun Institusi yang memiliki pengelolaan efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan.</li> <li>5) Membangun kolaborasi dengan berbagai pihak dalam rangka meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.</li> </ol>
	<b>1.3. Tujuan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Meningkatkan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif untuk kesejahteraan masyarakat.</li> <li>2) Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya</li> <li>3) Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam mendorong daya saing masyarakat.</li> <li>4) Meningkatkan Sistem pengelolaan institusi yang efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan.</li> <li>5) Meningkatkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai stakeholders baik secara lokal, Regional, nasional dan internasional</li> </ol>

	<p><b>1.4 Penciri STIE AMKOP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aktif</li> <li>2) Mandiri</li> <li>3) Kreatif</li> <li>4) Objektif</li> <li>5) Prestasi</li> </ol>
<p><b>2. Rationale Penetapan Standar Layanan <i>Soft Skillss</i> Mahasiswa</b></p>	<p>Standar Layanan <i>Soft Skillss</i> Mahasiswa diperlukan untuk mencapai visi misi STIE AMKOP Makassar. Standar ini berkaitan tuntutan mahasiswa untuk memiliki kompetensi agar dapat berprestasi di tingkat nasional maupun internasional, dimana kompetensi tersebut dapat diwujudkan dengan peningkatan <i>hard skills</i> dan <i>Soft Skillss</i> mahasiswa. <i>Hard skills</i> merupakan keterampilan teknis yang melekat atau dibutuhkan untuk profesi tertentu. Contoh: Sarjana Manajemen membutuhkan keterampilan mengoperasikan komputer/laptop harus menguasai aplikasi komputer. <i>Hard skills</i> sudah pasti dibutuhkan untuk bisa bekerja dengan tepat tujuan. Selain itu layanan <i>Soft Skillss</i> diperlukan agar mahasiswa dapat memiliki keterampilan berinteraksi dengan orang lain, karena manusia sulit untuk hidup tanpa adanya interaksi dengan sesama manusia. Ini menjadi kunci kesuksesan baik dalam pekerjaan ataupun kehidupan bermasyarakat. STIE AMKOP memberikan layanan <i>Soft Skillss</i> bagi mahasiswa, layanan ini dapat berupa pembinaan <i>Soft Skillss</i> yang dilaksanakan oleh institusi dan/atau program studi. Pengembangan <i>Soft Skillss</i> mahasiswa meliputi : pengembangan kepribadian, entrepreneurship, dan kepemimpinan. Dengan adanya layanan pembinaan <i>Soft Skillss</i> ini diharapkan mahasiswa dapat tumbuh dan berkembang ke arah yang tepat sesuai dengan harapannya, lulus tepat waktu serta dapat memecahkan masalah yang dihadapi dalam kehidupannya.</p>
<p><b>3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Layanan <i>Soft Skillss</i> Mahasiswa</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua</li> <li>2. Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni</li> <li>3. Wakil Ketua I Bidang Akademik</li> <li>4. Wakil Ketua II Bidang Keuangan dan SDM</li> <li>5. Ketua Program Studi</li> </ol>

<b>4. Definsi Istilah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Layanan <i>Soft Skillss</i> Mahasiswa adalah kriteria minimal tentang layanan <i>Soft Skillss</i> bagi mahasiswa</li> <li>2. Layanan <i>Soft Skillss</i> Mahasiswa adalah layanan yang diberikan perguruan tinggi untuk peningkatan kompetensi mahasiswa dalam hal : kejujuran, tanggung jawab, berlaku adil, kemampuan bekerjasama, kemampuan beradaptasi, kemampuan berkomunikasi, toleran, hormat terhadap sesama, kemampuan mengambil keputusan, kemampuan memecahkan masalah dan lain-lain.</li> <li>3. <i>Soft Skillss</i> adalah istilah sosiologis yang berkaitan dengan kecerdasan emosional, sifat kepribadian, keterampilan social, komunikasi, berbahasa, kebiasaan pribadi, keramahan, dan optimism yang mencirikan kemampuan seseorang dalam berhubungan dengan orang lain</li> <li>4. <i>Hard Skills</i> adalah keterampilan teknis yang melekat atau dibutuhkan untuk profesi tertentu.</li> </ol>
<b>5. Pernyataan Isi Standar Layanan <i>Soft Skillss</i> Mahasiswa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institusi (STIE AMKOP) melaksanakan layanan pengembangan <i>Soft Skillss</i> kepada mahasiswa</li> <li>2. Institusi menyediakan anggaran untuk layanan pengembangan <i>Soft Skillss</i> mahasiswa</li> <li>3. Layanan pengembangan <i>Soft Skillss</i> dilaksanakan di Institusi dan/atau program studi</li> </ol>
<b>6. Strategi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni menyelenggarakan rapat dan/atau <i>workshop</i> untuk Menyusun Standar Layanan <i>Soft Skillss</i> Mahasiswa dengan melibatkan pihak-pihak terkait.</li> <li>2. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni Bersama dengan PPM melaksanakan sosialisasi Standar Layanan <i>Soft Skillss</i> Mahasiswa.</li> <li>3. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni Menyusun pedoman layanan <i>Soft Skillss</i> mahasiswa</li> <li>4. Kaprodi melakukan layanan <i>Soft Skillss</i> bagi mahasiswa</li> </ol>
<b>7. Indikator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya <i>Soft Skillss</i> mahasiswa</li> <li>2. Semakin meningkatnya kompetensi mahasiswa</li> </ol>


<b>8. Dokumen terkait Standar layanan <i>Soft Skillss</i> mahasiswa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar <i>Stakeholder</i> yang dilibatkan dalam penyusunan standar layanan <i>Soft Skillss</i> mahasiswa</li> <li>2. Rangkuman masukan-masukan dari <i>stakeholder</i></li> <li>3. Dokumen standra layanan <i>Soft Skillss</i> mahasiswa</li> </ol>
<b>9. Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan</li> <li>5. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>6. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Tahu 2016</li> <li>7. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014</li> <li>8. Statuta STIE AMKOP Makassar</li> </ol>

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL PENETAPAN</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLSS</i></b> <b>MAHASISWA</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b> <b>REVISI :</b> <b>HALAMAN :</b>

<b>1. Tujuan Manual Penetapan</b>	Manual penetapan ini bertujuan merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa
<b>2. Ruang Lingkup Manual Penetapan</b>	Manual penetapan Standar <i>Soft Skills</i> Mahasiswa ini berlaku Ketika merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa
<b>3. Definisi Istilah</b>	Manual Penetapan Standar <i>Soft Skills</i> Mahasiswa adalah Langkah-langkah untuk menetapkan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa
<b>4. Langkah-Langkah Manual Penetapan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadikan Visi dan Misi STIE AMKOP Makassar sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang, merumuskan hingga menetapkan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> <li>2. Menganalisis semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa seperti tercantum didalam referensi standar</li> <li>3. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT terkait dengan pelaksanaan Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> <li>4. Menganalisis hasil dari Langkah point 2 hingga point 3 dengan mengujinya terhadap visi dan misi STIE AMKOP Makassar</li> <li>5. Merumuskan draf awal Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa dengan menggunakan rumus A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), D (<i>Degree</i>) atau dengan rumus <i>Key Performan Indikator</i> (KPI)</li> <li>6. Melakukan uji public atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.</li> <li>7. Melakukan penyempurnaan Kembali pernyataan standar dengan memperlihatkan hasil dari poin 6</li> <li>8. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.</li> </ol>
<b>5. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Penetapan</b>	Ketua STIE AMKOP menetapkan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa dengan Surat Keputusan (SK)




<b>6. Dokumen Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hasil analisis SWOT evaluasi diri</li><li>2. Hasil uji public atau organisasi</li><li>3. Surat Keputusan Ketua STIE AMKOP tentang penetapan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li></ol>
-------------------------------	---

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL PELAKSANAAN</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLSS</i></b> <b>MAHASISWA</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b> <b>REVISI :</b> <b>HALAMAN :</b>


<b>1. Tujuan Manual Pelaksanaan</b>	Manual pelaksanaan ini bertujuan melaksanakan dan memenuhi Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa
<b>2. Ruang Lingkup Manual Pelaksanaan</b>	Manual pelaksanaan Standar <i>Soft Skills</i> Mahasiswa ini berlaku Ketika telah ditetapkan
<b>3. Definisi Istilah</b>	Manual Pelaksanaan Standar <i>Soft Skills</i> Mahasiswa adalah Langkah-langkah untuk melaksanakan, memenuhi, dan melampaui Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan
<b>4. Langkah-Langkah Manual Pelaksanaan</b>	Penyusunan Pedoman Pengembangan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni membentuk tim <i>ad hoc</i> penyusunan pedoman Pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa</li> <li>b. Tim <i>ad hoc</i> menyelenggarakan rapat/workshop pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa dengan melibatkan pemangku kepentingan internal.</li> <li>c. Pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa di STIE AMKOP dikoordinasi oleh Wakil Ketua III.</li> <li>d. Pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa juga dapat dilaksanakan di tingkat program studi.</li> <li>e. Pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa meliputi : pengembangan kepribadian, entrepreneurship, dan kepemimpinan</li> <li>f. Pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa diselenggarakan secara kontinu</li> <li>g. Lembaga/organisasi kemahasiswaan dapat membantu teknis pelaksanaan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa.</li> </ol>
<b>5. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Pelaksanaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni bertanggung jawab terhadap tersusunnya Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> <li>2. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni bertanggung jawab terhadap terselenggaranya Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> </ol>

<b>6. Dokumen Terkait</b>	Untuk melengkapi Manual Mutu ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Daftar hadir dan hasil rapat dan/atau workshop penyusunan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li><li>2. Daftar hadir sosialisasi Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li></ol>
-------------------------------	--

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL EVALUASI</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLSS</i></b> <b>MAHASISWA</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b>
		<b>REVISI :</b>
		<b>HALAMAN :</b>


<b>1. Tujuan Manual Evaluasi</b>	Manual Evaluasi ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran ( <i>output</i> ), dan hasil ( <i>outcome</i> ) dari pelaksanaan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa
<b>2. Ruang Lingkup Manual Evaluasi</b>	Manual Evaluasi Standar layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa ini berlaku Ketika telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan
<b>3. Definisi Istilah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Evaluasi Standar <i>Soft Skills</i> Mahasiswa adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> <li>2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar</li> <li>3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi prose, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa.</li> </ol>
<b>4. Langkah-Langkah Manual Evaluasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPM dan Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni mempersiapkan instrument evaluasi sesuai dengan isi standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> <li>2. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> <li>3. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni memberitahukan pihak-pihak (<i>Audiences</i>) yang akan dilakukan evaluasi</li> </ol>

<b>4. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Evaluasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai penanggung jawab evaluasi</li> <li>2. PPM sebagai Koordinator kegiatan evaluasi</li> <li>3. Direktur Pascasarjana dan Ketua Program Studi sebagai <i>Auditee</i></li> <li>4. Dosen pada setiap program studi sebagai pendamping <i>auditee</i></li> </ol>
<b>6. Dokumen Terkait</b>	<p>Untuk melengkapi Manual Mutu ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> <li>2. Instrumen Evaluasi Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> <li>3. Berita acara pelaksanaan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> </ol>

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL PENGENDALIAN</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLSS</i></b> <b>MAHASISWA</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b> <b>REVISI :</b> <b>HALAMAN :</b>

<b>1. Tujuan Manual Pengendalian</b>	Manual pengendalian ini bertujuan menindaklanjuti hasil dan evaluasi pelaksanaan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa
<b>2. Ruang Lingkup Manual Pengendalian</b>	Manual mutu ini berlaku jika : 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktetapan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan Langkah pengendalian.
<b>7. Definisi Istilah</b>	Manual Pengendalian Standar <i>Soft Skills</i> Mahasiswa adalah Tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
<b>8. Langkah-Langkah Manual Pengendalian</b>	1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Layanan <i>Soft Skills</i> mahasiswa 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi standar layanan <i>Soft Skills</i> mahasiswa 3. Merumuskan rekomendasi rencana tindak lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.

<b>9. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Pengendalian</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian</li> <li>2. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar</li> <li>3. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai pihak penanggung jawab.</li> </ol>
<b>10. Dokumen Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa</li> <li>2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi</li> <li>3. Form/formulir rencana tindak lanjut (RTL)</li> </ol>

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR</b> Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : <a href="mailto:info@stieAMKOP.ac.id">info@stieAMKOP.ac.id</a> Web : <a href="http://www.stieAMKOP.ac.id">www.stieAMKOP.ac.id</a>	<b>NO. DOKUMEN:</b> <b>PPM-STIE</b> <b>AMKOP/LMBM/1/2022</b>
	<b>MANUAL PENINGKATAN</b> <b>STANDAR LAYANAN <i>SOFT SKILLSS</i></b> <b>MAHASISWA</b>	<b>TANGGAL : 17/01/2022</b> <b>REVISI :</b> <b>HALAMAN :</b>

<b>1. Tujuan Manual Peningkatan</b>	Manual peningkatan ini bertujuan meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa
<b>2. Ruang Lingkup Manual Peningkatan</b>	Manual mutu ini berlaku jika : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual peningkatan ini berlaku Ketika Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa telah mencapai satu siklus yaitu : Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP)</li> <li>2. Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir</li> </ol>
<b>3. Definisi Istilah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual Peningkatan Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari standar layanan <i>Soft Skills</i> mahasiswa, secara periodic dan berkelanjutan</li> <li>2. Evaluasi Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa adalah Tindakan menilai isi Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa didasarkan pada:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya</li> <li>b. Perkembangan situasi dan kondisi institusi, dan masyarakat pada umumnya</li> <li>c. Relevansinya dengan prinsipnya</li> </ol> </li> <li>3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.</li> </ol>
<b>4. Langkah-Langkah Manual Peningkatan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Layanan <i>Soft Skills</i> Mahasiswa.</li> <li>2. Menyenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihsk-pihsk terkait</li> <li>3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru</li> <li>4. Melakukan Langkah atau prosedur penetapan standar</li> </ol>



<b>5. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Peningkatan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai pihak penanggung jawab.</li><li>2 PPM sebagai Koordinator kegiatan peningkatan standa</li><li>3 Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi, standar</li></ol>
<b>4 Dokumen Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hasil Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari analisis evaluasi standar</li><li>2. Formulir/template standar baru</li></ol>