

DOKUMEN
STANDAR LAYANAN BEASISWA
MAHASISWA



PUSAT PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP
MAKASSAR

2022



School Of Management & Business

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) AMKOP MAKASSAR

Kampus : Jl. Meranti No. 1, Panakkukang, Kota Makassar

Prov. Sulawesi Selatan, Indonesia. 90231

Telp. 0411-440679 Fax.0411-456965

E-mail : info@stieamkop.ac.id

Web : www.stieamkop.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 684a /IV.1/STIE-AMKOP/XII/2022

TENTANG

PENETAPAN KEBIJAKAN LAYANAN MAHASISWA

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR

- Merimbang :
- Bahwa dalam rangka untuk dapat memberikan pelayanan yang baik terhadap civitas akademika Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar maka perlu adanya kebijakan yang baku sebagai acuan dalam melakukan pelayanan yang dituangkan dalam keputusan Ketua.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas, maka dipandang perlu untuk membuat dokumen kebijakan layanan mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar.
- Mengingat :
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - Undang-undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 - Peraturan Pemerintah No. 04 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 - Peraturan Pemerintah, Nomor 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional, jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Nomor 19 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - Permenristekdik No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Akte Pendirian Yayasan Pendidikan Bajminasa Ujung Pandang No.115 tanggal 24 Maret 1985.
 - Statuta STIE-AMKOP Makassar.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Amkop Makassar tentang Dokumen Kebijakan Layanan Mahasiswa STIE Amkop Makassar.
- Kesatu :
- Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan Bersama dengan lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- Kedua :
- Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan ataupun hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini, akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian yang dibuat dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Makassar

Pada Tanggal : 01 Desember 2022


Ketua STIE AMKOP Makassar
Dr. Bahjar Madrasah, S.E., M.Si, CPHCM
NIDN. 0925108101

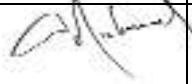

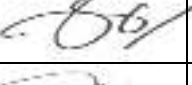
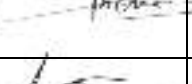
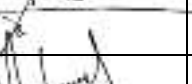
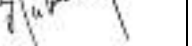
Tembusan:

- Pengurus Yayasan Bala Ilyas
- Ketua Senat STIE Amkop
- Direktur Pascasarjana
- Para Wakil dan Asdr
- Ketua GPM
- Para Ketua Prodi
- Pertinggal

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR**

Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965

E-mail : info@stieAMKOP.ac.idWeb : www.stieAMKOP.ac.id**NO. DOKUMEN:
PPM-STIE
AMKOP/LBSM/XI/2022****STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA****TANGGAL : 17/11/2022****REVISI : 3****HALAMAN :**


PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TGL
	NAMA	JABATAN	TANDATAN GAN	
1. Perumusan	Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP	Kepala PPM		17/11/2022
	Dr. St. Hatidja, S.Pd.,M.M	Sekretaris PPM		17/11/2022
2. Pemeriksaan	Dr. Sofyan Hamid Indar, S.E.,M.M	Waket III Bid. Kemahasiswaan & Alumni		17/11/2022
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ansar, S.E.,M.Si	Ketua Senat		17/11/2022
4. Penetapan	Dr. Bahtiar Maddatuang, S.E.,M.Si.,CPHCM	Ketua STIE AMKOP		17/11/2022
5. Pengendalian	Dr. Syahrudin, S.E.,M.Si.,C.MP	Kepala PPM		17/11/2022

1. Visi, Misi, Tujuan dan Penciri STIE AMKOP	1.1. Visi STIE AMKOP Makassar menjadi unggul dan mandiri dalam menghasilkan lulusan yang cerdas, berbudi luhur, dan berdaya saing pada tahun 2032.
	1.2. Misi <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyelenggarakan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif. 2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi. 4) Membangun Institusi yang memiliki pengelolaan efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan. 5) Membangun kolaborasi dengan berbagai pihak dalam rangka meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
	1.3. Tujuan <ol style="list-style-type: none"> 1) Meningkatkan proses kegiatan belajar mengajar secara inovatif, kreatif dan produktif untuk kesejahteraan masyarakat. 2) Meningkatkan kegiatan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dilandasi sikap arif dan bijaksana dalam penerapannya 3) Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat secara profesional sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam mendorong daya saing masyarakat. 4) Meningkatkan Sistem pengelolaan institusi yang efektif, efisien, akuntabel, produktif dan berkelanjutan. 5) Meningkatkan kerjasama dan kemitraan dengan berbagai stakeholders baik secara lokal, Regional, nasional dan internasional

	<p>1.4 Penciri STIE AMKOP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aktif 2) Mandiri 3) Kreatif 4) Objektif 5) Prestasi
<p>2. Rationale Penetapan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa</p>	<p>Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa diperlukan sebagai pedoman mahasiswa dalam mengajukan beasiswa. Dengan adanya layanan beasiswa ini diharapkan mahasiswa dapat memperoleh informasi terkait beasiswa yang ada di STIE AMKOP Makassar dengan mudah. Layanan Beasiswa Mahasiswa yang ada di STIE AMKOP bersifat transparan dan akuntabel. Pengelolaan layanan beasiswa ada dibawah tanggung jawab Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni dan Bagian Adminitrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Berbagai macam beasiswa yang ada di STIE AMKOP untuk mahasiswa antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Beasiswa KIP Kuliah merupakan salah satu beasiswa S1 yang rutin ditawarkan dan menyasar bagi lulusan SLTA dari keluarga yang kurang mampu yang berminat melanjutkan studi. Beasiswa ini mencakup biaya kuliah, biaya hidup, hingga kebutuhan studi lainnya. b. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (Beasiswa-PPA) adalah bantuan uang kuliah dari Kementerian Ristek Dikti yang diperuntukkan bagi mahasiswa aktif jenjang S1 yang saat ini berada minimal semester II. c. Beasiswa Bata Ilyas adalah beasiswa yang dikeluarkan atas kebijakan Yayasan Bata Ilyas dan diperuntukkan bagi mahasiswa yang kurang mampu. Beasiswa ini ditanggung pihak institusi sebesar 50% dan kuota penerimaan beasiswa Bata Ilyas 15 mahasiswa per angkatan berdasarkan surat keputusan Yayasan. d. Beasiswa Atlet adalah beasiswa yang dikeluarkan atas kebijakan Yayasan Bata Ilyas dan diperuntukkan untuk calon mahasiswa yang punya prestasi dibidang olahraga seperti Badminton, Futsal, Sepak Bola, Karakte, Panca Silat, Panahan, dan Dayung. Beasiswa ini ditanggung oleh institusi selama 4 semester. <p>Adanya berbagai macam beasiswa ini diharapkan dapat membantu meringankan mahasiswa dalam pembiayaan perkuliahan dan pengembangan akademik. Diharapkan dengan adanya beasiswa ini prestasi akademik maupun non akademik mahasiswa semakin meningkat.</p>


3. Pihak yang Bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua 2. Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni 3. Wakil Ketua I Bidang Akademik 4. Wakil Ketua II Bidang Keuangan dan SDM 5. Ketua Program Studi 6. Kepala BAAK
4. Definsi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah kriteria minimal tentang layanan Beasiswa bagi mahasiswa 2. Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah mekanisme dan system layanan beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa. 3. Beasiswa adalah pemberian bantuan keuangan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan Pendidikan yang ditempuh.
5. Pernyataan Isi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Institusi (STIE AMKOP) menyediakan layanan Beasiswa kepada mahasiswa 2. Bentuk layanan beasiswa mahasiswa diberikan mulai dari mahasiswa baru dan selama mengikuti proses perkuliahan 3. Beasiswa yang ditawarkan STIE AMKOP Makassar meliputi: Beasiswa KIP Kuliah, Beasiswa PPA, Beasiswa Bata Ilyas, dan Beasiswa Atlet. 4. Layanan beasiswa bagi mahasiswa harus bersifat transparan dan akuntabel 5. STIE AMKOP Makassar memperluas jaringan Kerjasama pemberi Beasiswa 6. Setiap akhir semester setiap mahasiswa yang mendapatkan beasiswa melaporkan IPK kepada Ketua Program Studi masing-masing.
6. Strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni menyelenggarakan rapat dan/atau <i>workshop</i> untuk Menyusun Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa dengan melibatkan pihak-pihak terkait. 2. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni Bersama dengan PPM dan Kepala BAAK melaksanakan sosialisasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 3. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni Bersama PPM dan Kepala BAAK terus menerus mengembangkan layanan Beasiswa mahasiswa

7. Indikator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya jumlah mahasiswa yang memperoleh Beasiswa 2. Meningkatnya prestasi mahasiswa di bidang Akademik dan Non Akademik 3. Meningkatnya jumlah pemberi beasiswa.
8. Dokumen terkait Standar layanan Beasiswa mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar <i>Stakeholder</i> internal STIE AMKOP yang dilibatkan dalam penyusunan standar layanan Beasiswa mahasiswa 2. Rangkuman masukan-masukan dari <i>stakeholder</i> internal STIE AMKOP 3. Dokumen standra layanan Beasiswa mahasiswa
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi. 2. Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 5. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 6. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Tahu 2016 7. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014 8. Statuta STIE AMKOP Makassar

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : info@stieAMKOP.ac.id Web : www.stieAMKOP.ac.id	NO. DOKUMEN: PPM-STIE AMKOP/LMBM/1/2022
	MANUAL PENETAPAN STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	TANGGAL : 17/01/2022
		REVISI : HALAMAN :


1. Tujuan Manual Penetapan	Manual penetapan ini bertujuan merancang, merumuskan dan menetapkan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa
2. Ruang Lingkup Manual Penetapan	Manual penetapan Standar Beasiswa Mahasiswa ini berlaku Ketika merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar layanan Beasiswa Mahasiswa
3. Definisi Istilah	Manual Penetapan Standar Beasiswa Mahasiswa adalah Langkah-langkah untuk menetapkan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa
4. Langkah-Langkah Manual Penetapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadikan Visi dan Misi STIE AMKOP Makassar sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang, merumuskan hingga menetapkan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 2. Menganalisis semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa seperti tercantum didalam referensi standar 3. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT terkait dengan pelaksanaan Layanan Beasiswa Mahasiswa 4. Menganalisis hasil dari Langkah point 2 hingga point 3 dengan mengujinya terhadap visi dan misi STIE AMKOP Makassar 5. Merumuskan draf awal Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa dengan menggunakan rumus A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), D (<i>Degree</i>) atau dengan rumus <i>Key Performan Indikator</i> (KPI) 6. Melakukan uji public atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 7. Melakukan penyempurnaan Kembali pernyataan standar dengan memperlihatkan hasil dari poin 6 8. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.

5. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Penetapan	Ketua STIE AMKOP menetapkan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa dengan Surat Keputusan (SK)
6. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Hasil analisis SWOT evaluasi diri2. Hasil uji public atau organisasi3. Surat Keputusan Ketua STIE AMKOP tentang penetapan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : info@stieAMKOP.ac.id Web : www.stieAMKOP.ac.id	NO. DOKUMEN: PPM-STIE AMKOP/LMBM/1/2022
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	TANGGAL : 17/01/2022 REVISI : HALAMAN :


1. Tujuan Manual Pelaksanaan	Manual pelaksanaan ini bertujuan melaksanakan dan memenuhi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa
2. Ruang Lingkup Manual Pelaksanaan	Manual pelaksanaan Standar Beasiswa Mahasiswa ini berlaku Ketika telah ditetapkan
3. Definisi Istilah	Manual Pelaksanaan Standar Beasiswa Mahasiswa adalah Langkah-langkah untuk melaksanakan, memenuhi, dan melampaui Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan
4. Langkah-Langkah Manual Pelaksanaan	Prosedur Layanan Beasiswa Mahasiswa : <ol style="list-style-type: none"> a. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni memberikan pengumuman beasiswa kepada mahasiswa b. Mahasiswa mengajukan surat permohonan dan mengisi formulir beasiswa yang sudah disediakan BAAK dengan melampirkan: <ol style="list-style-type: none"> 1) Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 2) Fotocopy Kartu Keluarga 3) Fotocopy Transkrip Nilai 4) Surat pernyataan bermaterai tidak sedang menerima beasiswa dari pihak lain 5) Fotocopy Serifikat/Piagam Penghargaan mengikuti tournament olahraga (bagi calon penerima beasiswa atlet) c. BAAK memeriksa dan merekap berkas persyaratan beasiswa d. BAAK melaporkan seluruh berkas persyaratan beasiswa kepada Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni

	<ul style="list-style-type: none"> e. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni membuat surat rekomendasi bagi calon penerima beasiswa f. Berdasarkan rekomendasi Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni, BAAK mengirim seluruh berkas ke Lembaga pemberi beasiswa g. BAAK mengumumkan daftar nama penerima beasiswa h. BAAK memberikan buku tabungan hidup kepada mahasiswa penerima beasiswa KIP Kuliah
5. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni bertanggung jawab terhadap tersusunnya Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 2. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni bertanggung jawab terhadap terselenggaranya Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa
6. Dokumen Terkait	<p>Untuk melengkapi Manual Mutu ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Daftar hadir dan hasil rapat dan/atau workshop penyusunan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 2. Daftar hadir sosialisasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : info@stieAMKOP.ac.id Web : www.stieAMKOP.ac.id	NO. DOKUMEN: PPM-STIE AMKOP/LMBM/1/2022
	MANUAL EVALUASI STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	TANGGAL : 17/01/2022 REVISI : HALAMAN :


1. Tujuan Manual Evaluasi	Manual Evaluasi ini bertujuan untuk mengevaluasi proses, keluaran (<i>output</i>), dan hasil (<i>outcome</i>) dari pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa
2. Ruang Lingkup Manual Evaluasi	Manual Evaluasi Standar layanan Beasiswa Mahasiswa ini berlaku Ketika telah dirumuskan, disosialisasikan dan diimplementasikan
3. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Evaluasi Standar Beasiswa Mahasiswa adalah petunjuk/prosedur untuk melakukan evaluasi proses, keluaran, dan hasil dari pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 2. Isi standar adalah aspek-aspek yang telah ditetapkan sebagai standar 3. Instrumen evaluasi adalah alat yang digunakan untuk mengevaluasi proses, luaran, dan hasil dari pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa.
4. Langkah-Langkah Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPM dan Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni mempersiapkan instrument evaluasi sesuai dengan isi standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 2. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 3. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni memberitahukan pihak-pihak (<i>Audiences</i>) yang akan dilakukan evaluasi

4. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai penanggung jawab evaluasi 2. PPM sebagai Koordinator kegiatan evaluasi 3. Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) sebagai <i>Auditee</i>
6. Dokumen Terkait	<p>Untuk melengkapi Manual Mutu ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 2. Instrumen Evaluasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 3. Berita acara pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : info@stieAMKOP.ac.id Web : www.stieAMKOP.ac.id	NO. DOKUMEN: PPM-STIE AMKOP/LMBM/1/2022
	MANUAL PENGENDALIAN STANDAR LAYANAN BEASISWA MAHASISWA	TANGGAL : 17/01/2022 REVISI : HALAMAN :

1. Tujuan Manual Pengendalian	Manual pengendalian ini bertujuan menindaklanjuti hasil dan evaluasi pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa
2. Ruang Lingkup Manual Pengendalian	Manual mutu ini berlaku jika : <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya 2. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktetapan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan Langkah pengendalian.
7. Definisi Istilah	Manual Pengendalian Standar Beasiswa Mahasiswa adalah Tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan bahwa Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.
8. Langkah-Langkah Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis hasil dari evaluasi Standar Layanan Beasiswa mahasiswa 2. Menentukan pihak yang akan melakukan evaluasi sesuai dengan isi standar layanan Beasiswa mahasiswa 3. Merumuskan rekomendasi rencana tindak lanjut (RTL) kepada pihak-pihak terkait 4. Mencatat semua dokumen dari hasil analisis.

9. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPM sebagai koordinator kegiatan pengendalian 2. Pihak-pihak lain yang dipandang kompeten sesuai dengan isi standar 3. Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai pihak penanggung jawab.
10. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen hasil analisis evaluasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa 2. Daftar hadir rapat analisis hasil evaluasi 3. Form/formulir rencana tindak lanjut (RTL)

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMKOP MAKASSAR Telepon : 0411-440679; Faximile : 0411-456965 E-mail : info@stieAMKOP.ac.id Web : www.stieAMKOP.ac.id	NO. DOKUMEN: PPM-STIE AMKOP/LMBM/1/2022
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR LAYANAN <i>BEASISWAS</i> MAHASISWA	TANGGAL : 17/01/2022 REVISI : HALAMAN :

1. Tujuan Manual Peningkatan	Manual peningkatan ini bertujuan meningkatkan atau melampaui standar mutu yang telah ditetapkan setelah berakhirnya siklus Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa
2. Ruang Lingkup Manual Peningkatan	Manual mutu ini berlaku jika : <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual peningkatan ini berlaku Ketika Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa telah mencapai satu siklus yaitu : Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) 2. Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa perlu ditingkatkan mutunya setelah satu siklus berakhir
3. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Peningkatan Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah upaya untuk meningkatkan dan memperbaiki mutu dari standar layanan Beasiswa mahasiswa, secara periodic dan berkelanjutan 2. Evaluasi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa adalah Tindakan menilai isi Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa didasarkan pada: <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar pada waktu sebelumnya b. Perkembangan situasi dan kondisi institusi, dan masyarakat pada umumnya c. Relevansinya dengan prinsipnya 3. Siklus Standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya.
4. Langkah-Langkah Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari laporan hasil pengendalian Standar Layanan Beasiswa Mahasiswa. 2. Menyenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat dan pihsk-pihsk terkait 3. Melakukan revisi isi standar sehingga menjadi standar baru 4. Melakukan Langkah atau prosedur penetapan standar

5. Kualifikasi pejabat yang menjalankan Manual Peningkatan	<ol style="list-style-type: none">1 Wakil Ketua III Bid. Kemahasiswaan dan Alumni sebagai pihak penanggung jawab kegiatan peningkatan.2 PPM sebagai Koordinator kegiatan peningkatan standar3 Pihak-pihak lain yang memiliki kompetensi sesuai dengan isi, standar
4 Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Hasil Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari analisis evaluasi standar2. Formulir/template standar baru